

**I.N.R.C.A.**  
**Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani**

Via S. Margherita, 5 - 60124 ANCONA  
sito internet <http://www.inrca.it>  
*Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico*  
Tel. (071) 8001 – PEC: [inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)

**BANDO DI AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 53 del 20.02.2025 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per il POR IRCCS INRCA di Fermo (FM), di:

**DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. GERIATRIA**  
**(Disciplina GERIATRIA)**

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n. 502/ 1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n. 13/2013, dalla DGRM n. 215 del 27.02.2023 avente per oggetto: "Art. 20 comma 4 L.R. n. 19/2022-:Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR - Modifica della DGR n. 1503/2013" e da quanto precisato dal Ministero della Salute con nota DGVESC prot. n. 20595 del 30.10.2024, relativamente alla composizione delle commissioni per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa ed in particolare alla Presidenza delle stesse affidata al Direttore Scientifico in base alle previsioni dell'art. 11 c. 2 del D.Lgs. n. 288/2003.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**STRUTTURA COMPLESSA DI GERIATRIA DEL POR IRCCS INRCA DI FERMO**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO**

**Le caratteristiche dell'Istituto**

L'Istituto Nazionale Ricovero e Cura per Anziani (INRCA) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), unico nel panorama nazionale che si caratterizza per la vocazione geriatrica e per la particolare dimensione ed articolazione territoriale multi-regionale (sedi dell'Istituto si trovano oltre che nella Regione Marche, anche nella Regione Lombardia e nella Regione Calabria). Inoltre, dal primo gennaio 2018, allo stesso è stato incorporato un (ex) presidio ospedaliero di rete di Osimo, già della Asur/Area Vasta 2. La mission è rappresentata dal dare risposte clinico assistenziali di eccellenza ai bisogni del paziente geriatrico ed in particolare all'anziano fragile coniugata con l'attenzione alla ricerca gerontologica e geriatrica. L'attività interdisciplinare integrata di tutti gli specialisti dell'Istituto è finalizzata ad assicurare ai pazienti evoluti profili di assistenza, anche di tipo innovativo e sperimentale e di sempre maggiore incisività ed efficacia.

L'IRCCS INRCA presenta fattori di unicità distintivi e peculiari che ne supportano il ruolo sia a livello regionale, che a livello nazionale ed internazionale:

- Una specifica e forte caratterizzazione geriatrica e gerontologica
- Organizzazione centrata sull'inscindibilità tra ricerca ed attività assistenziale
- L'orientamento ad un'attività di ricerca traslazionale
- Una tensione al miglioramento continuo della qualità attraverso un proprio Sistema Gestione Qualità;
- Una struttura dipartimentale con forte integrazione dell'area sanitaria e dell'area della ricerca;

- La multi-regionalità;
- La vocazione alla integrazione territoriale

### **Le caratteristiche del Presidio INRCA di Fermo.**

Il Presidio è articolato in un Dipartimento Geriatrico riabilitativo ad indirizzo cardioneuro respiratorio.

Il Presidio Ospedaliero di ricerca di Fermo di dimensioni medio-piccole, ha un numero di posti letto autorizzati di 56 ai quali aggiungere i 15 posti letto di Degenza post acuzie di cui è titolare l'AST 4, e attualmente opera con 61 posti letto effettivi. Il Presidio è rivolto principalmente alla cura ed alla ricerca epidemiologica delle cardiovasculopatie e delle demenze (Alzheimer in particolare), nonché alla riabilitazione intensiva, con due unità operative uniche a livello territoriale di cui una a specifica vocazione cardiologica. Inoltre, viene svolta attività ambulatoriale per la diagnosi e terapia delle patologie reumatologiche.

Come per gli altri Presidi, nel 2020 e 2021, il POR di Fermo ha dovuto affrontare l'emergenza pandemica da COVID-19, seppur in maniera differente in relazione alle diverse fasi.

La Geriatria è una Unità Operativa Complessa, con posti letto assegnati. A questa unità operativa afferisce anche l'attività di degenza post acuzie con posti letto specificatamente dedicati. Sono inoltre presenti, sempre con posti letto assegnati, le Unità Operative Semplici Dipartimentali Recupero e Riabilitazione e Cardiologia Riabilitativa. È, infine, presente l'UOSD Percorsi Clinici Integrati Dermatologici con Area Vasta e Territorio.

### **Le caratteristiche della UOC di Geriatria**

La UOC di Geriatria ha un ruolo strategico nell'ambito dell'Istituto di ricerca a carattere scientifico e nel corso degli anni l'articolazione delle prestazioni erogate in regime di ricovero per acuti è progressivamente diventata sempre più eterogenea e complessa, rivolgendosi a pazienti con patologie croniche riacutizzate nel contesto di quadri di multimorbilità estremamente impegnativi, che includono scompenso cardiaco congestizio in fase avanzata, BPCO ed insufficienze respiratorie, diabete mellito e sue complicanze, insufficienza renale, ictus cerebrale e patologie neurodegenerative, neoplasie e relative complicanze. Al proprio interno insiste anche il reparto di Degenza post acuzie, dotato di complessivi 20 posti letto e personale specificatamente dedicato.

Le attività ambulatoriali si rivolgono sia alla popolazione geriatrica generale (visita geriatrica, valutazione multidimensionale, prescrizioni farmaci per demenze e disturbi cognitivo-comportamentali) che alla popolazione affetta da malattie cardiovascolari (visita cardiologica, ecg secondo Holter, monitoraggio ambulatoriale della pressione arteriosa, ultrasonografia cardiovascolare, ecocardiografie). Sempre in ambito territoriale l'UO Geriatria collabora con la Neurologia dell'AST di Fermo alla gestione del Centro Disturbi Cognitivi e Demenze di Montegranaro.

Il mantenimento di uno stretto legame con il PS dell'Ospedale Murri di Fermo garantisce un continuo afflusso di pazienti. Esiste inoltre un forte legame con i MMG presenti sul territorio della città e dei paesi limitrofi che rappresenta senza dubbio un punto di forza e porta a valutazione ambulatoriale un numero elevato di pazienti anziani con fasi acute/sub-acute di patologie croniche che necessitano di approfondimenti diagnostico-terapeutici in regime di ricovero.

L'attività di ricovero nel 2019 ha visto l'erogazione di oltre 650 ricoveri (di cui quasi 200 in Degenza Post acuzie) con più di 12.000 giornate di degenza (di cui poco oltre 5.400 giornate in Degenza Post acuzie) con una presenza media giornaliera di circa 18,4 pazienti in Geriatria e 14,9 in Degenza Post Acuzie. Nel 2020 e nel 2021 a causa della persistente emergenza COVID-19 i volumi di attività si sono ridotti in maniera rilevante, ma nonostante le difficoltà derivanti dall'emergenza pandemica, in questi anni si è confermato il positivo trend di incremento del case mix dell'attività erogata passando da 1,06 del 2019 a 1,13 del 2021.

Nel 2022, anno su cui l'emergenza pandemica ha inciso in maniera più contenuta e comunque in maniera indiretta per la minore disponibilità di posti letto, sono stati erogati 437 ricoveri (di cui 163 in Degenza Post acuzie).

Nel corso del 2019 l'attività ambulatoriale è stata circa di oltre 4.300 prestazioni totali, e anch'essa ha subito notevoli diminuzioni negli anni 2020 e 2021 per l'emergenza pandemica, mentre nel 2022 ha visto una ripresa attestandosi intorno alle 3.600 prestazioni.

L'UOC è inserita nel programma "qualità" dell'Istituto che in tale senso ha ottenuto la certificazione ISO.

## **PROFILO SOGGETTIVO DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA “GERIATRIA” POR FERMO**

- Consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza di pazienti anziani complessi, con fragilità, multimorbilità, condizioni patologiche in fase acuta, post acuta o cronica riacutizzata nei diversi setting assistenziali
- Capacità di presa in carico globale in team multidisciplinare e multiprofessionale del paziente, esperienza in Valutazione Multidimensionale Complessa e Percorsi di dimissione protetta;
- Adeguata capacità di lavorare in rete, con un approccio multidisciplinare ed interprofessionale, per la costruzione e gestione di processi di integrazione tra ospedale e territorio basati su criteri di appropriatezza clinica, di efficacia ed efficienza organizzativa, finalizzati alla presa in carico del paziente anziano fragile in collaborazione con i Medici di Medicina Generale
- Conoscenza specifica e capacità di utilizzo degli strumenti di valutazione multidimensionale geriatrica;
- Conoscenza e utilizzo di strumenti di Clinical Governance in particolare di quelli relativi alla gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti
- Gestione e capacità di utilizzo degli strumenti del sistema qualità applicato alla Geriatria nell'ambito dell'Accreditamento Istituzionale;
- Promozione e sviluppo, secondo modelli innovativi, della formazione ed aggiornamento professionale del team multidisciplinare;
- Capacità di negoziare il budget e gestire la S.C. in aderenza agli atti programmatori;
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione e capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità e costruire un buon clima in ambito organizzativo
- Competenza nella promozione di innovazioni sotto il profilo tecnologico e innovativo sulla base di conoscenze di HTA (Health Technology Assessment), tenendo conto dello stato dell'arte della tecnologia, della compatibilità con le risorse disponibili e della sostenibilità del sistema
- Conoscenza e pratica degli strumenti di ricerca in ambito clinico e organizzativo (metodologia, rapporti con i comitati etici, privacy) per la finalità di collaborare e partecipare ai programmi di ricerca.
- Capacità di promuovere la ricerca e l'innovazione sia nella produzione scientifica sia nella individuazione di progetti a cui poter partecipare.
- Capacità di stabilire collaborazioni di ricerca sia con ricercatori interni all'Ente che con enti/ricercatori nazionali ed internazionali

### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

**A) CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.

**B) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**C) INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente.

**D) LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.

Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

**E) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**

**F) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO**

**G) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI;** è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**H) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico (Disciplina: GERIATRIA) o in disciplina EQUIPOLLENTE

**ovvero**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

**I) CURRICULUM PROFESSIONALE** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

**L) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.**

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale che verrà organizzato dalla Regione Marche e/o dalle Aziende Sanitarie.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso (ALLEGATO 1) e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'I.R.C.C.S. I.N.R.C.A. - VIA SANTA MARGHERITA N. 5 - 60124 ANCONA.

**Le domande devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.  
Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni;
- b) direttamente **all'Ufficio Protocollo dell'Istituto**. **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.**
- c) trasmissione tramite **posta elettronica certificata** (pec) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: **inrca.protocollo@actaliscertymail.it**. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**
  1. trasmissione tramite **PEC e sottoscrizione con firma digitale** (con certificato rilasciato da certificatore accreditato) o **autografa** del candidato **in un unico file esclusivamente in formato PDF**;
  2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"contiene domanda avviso per incarico quinquennale di Direttore Medico della U.O.C. GERIATRIA (Disciplina GERIATRIA), per il POR IRCCS INRCA di Fermo (FM)"**

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

- 1) essere inviati **esclusivamente** nel seguente formato:

Descrizione	Estensione	MimeType
<b>Pdf</b>	<b>pdf</b>	<b>application/pdf</b>

2) essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:**

**A)** - Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Istituto oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;  
- inoltre, per le domande inviate tramite PEC:

**la mancata sottoscrizione nei termini di cui al precedente art. 2;**

**la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda**

**B)** - La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

### **4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico, -mail e PEC) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a);
- j. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 per la parte non abrogata.

- k. l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- l. autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione

- a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
- b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (Allegato 2) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
  1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;
  4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
  6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
  7. alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
  8. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità. Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione tutti quei documenti che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle

dichiarazioni di cui agli art. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive pervenute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- In caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. n. 165/2001.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'UOC Amministrazione Risorse Umane INRCA e disposta con atto formale dell'Istituto, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione è presieduta dal Direttore Scientifico dell'Istituto, ex art. 11 c. 2 del D.Lgs. n. 288/2003, e da due Direttori di Struttura Complessa del SSN, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, di cui uno scelto dal Comitato Tecnico Scientifico e uno individuato dal Direttore Generale.

A seguito delle suddette individuazioni, l'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione sarà formalmente nominata con determina del Direttore Generale IRCCS INRCA.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel Portale WEB INRCA.

## **8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di cui all'art.7 del presente bando riceve dall'Istituto il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite "*analisi compartiva dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio*".

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

### Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

Ai fini della valutazione delle macro-aree si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 D.P.R. 484/1997 così come segue:

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il curriculum**
- **MAX. 70 punti per il colloquio**

### **A) CURRICULUM (max punti 30)**

In relazione al fabbisogno definito all'art. 5, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

#### **a.1) Esperienza professionale: max punti 10**

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

#### **a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10**

- tipologia qualitativa e quantitativa delle attività effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità;

### Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;

- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

### **a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10**

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

## **B) COLLOQUIO (max punti 70)**

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, l'Istituto può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Istituto.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale, e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Istituto unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un **punteggio almeno pari al 51%** del punteggio massimo attribuibile.

## **9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Il Direttore Generale dell'Istituto conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Istituto pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute.

La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale dell'Istituto.

## **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al c. 5 del medesimo art. 15".

L'incarico avrà durata di cinque (5) anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione dell'Istituto o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione dell'Istituto si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà

attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei nella graduatoria di merito della procedura selettiva.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

## **12. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini (qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo), modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n. 215 del 27.02.2023.

L'ufficio competente del presente procedimento amministrativo è la UOC Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA (l.scocchera@inrca.it – Tel. 071 8004620) cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 11:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì.

Ancona, 20.02.2025

**Publicato integralmente su BUR MARCHE n. 21 del 06.03.2025  
e per estratto su G.U. 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 23 del 21.03.2025  
Scadenza per la presentazione delle istanze: ore 23.59 del 22.04.2025**

**SCHEMA DI DOMANDA**

ALLEGATO 1

Al Direttore Generale IRCCS INRCA  
Via Santa Margherita n. 5  
60124 ANCONA.

Il /la sottoscritto/a ....., nato/a a .....  
il..... e residente in ..... in via.....  
tel. n. ...., PEC.....

su cui deve essere fatta ogni comunicazione,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, per il POR IRCCS INRCA di Fermo (FM), di:

**DIRETTORE MEDICO DELL'U.O.C. GERIATRIA  
(Disciplina GERIATRIA)**

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero \_\_\_\_\_);
- di aver assolto agli obblighi militari (ovvero \_\_\_\_\_);
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_ conseguita  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della durata di  
anni \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine di \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con numero di  
posizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_;

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- di aver prestato (e di prestare) i sottoindicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni  
(indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	al			

(\*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

DICHIARA, INOLTRE

1) di essere titolare della casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

2) che le fotocopie dei documenti indicati nello specifico elenco sono conformi agli originali in mio possesso

oppure

2) che le fotocopie dei documenti indicati nello specifico elenco sono conformi agli originali depositati presso \_\_\_\_\_

DICHIARA, INFINE

di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

ALLEGA

1. elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
2. fotocopia fronte/retro del documento di identità personale in corso di validità.

(data)..... (firma).....

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva per quanto attinente alle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni ai sensi e per gli effetti delle nuove disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****del Dott. \_\_\_\_\_**

allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico  
 quinquennale, di DIRETTORE MEDICO dell'U.O.C. GERIATRIA (Disciplina GERIATRIA)  
 per il POR IRCCS INRCA di Fermo (FM).

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 il sottoscritto **dichiara** quanto segue:

<b><u>DATI PERSONALI</u></b>	
<i>Cognome e Nome</i>	
<i>Luogo e Data di nascita</i>	
<i>Indirizzo (residenza)</i>	
<i>Indirizzo (domicilio)</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>E-mail e PEC</i>	
<i>Nazionalità</i>	
<b><u>Titoli accademici e di studio</u></b>  <i>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito, evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lauree</li> <li>- specializzazioni</li> <li>- dottorati</li> <li>- master</li> <li>- corsi di perfezionamento</li> </ul>	
<b><u>Tipologia delle istituzioni e tipologia delle prestazioni erogate</u></b>  <i>Elencare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;</li> <li>- la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.</li> </ul> <i>Il candidato in alternativa</i>	

<p><i>all'autodichiarazione può allegare attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale la suddetta attività è stata svolta.</i></p>	
<p><b><u>Esperienze lavorative</u></b></p> <p><i>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN)</i></li> <li>- <i>periodo lavorativo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.)</i></li> <li>- <i>qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero prof.le ecc.)</i></li> <li>- <i>principali mansioni, responsabilità e competenze acquisite (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento), lo scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.</i></li> </ul>	
<p><b><u>Tipologia quantitativa e qualitativa delle prestazioni effettuate</u></b></p> <p><i>Concerne l'attività/casistica misurabile in termine di volume e complessità riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale.</i></p>	

<p><b><u>Soggiorni di studio o di addestramento prof.le</u></b></p> <p><i>Elencare le singole attività attinenti la disciplina effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori, precisando struttura, attività svolta, periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.).</i></p>	
<p><b><u>Attività didattica</u></b></p> <p><i>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</i></p>	
<p><b><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></b></p> <p><i>Elencare le singole partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.</i></p> <p><i>Indicare per ogni evento l'ente Organizzatore, il titolo, la durata, con /senza esame finale. Evidenziare la partecipazione in qualità di docente o relatore.</i></p>	

<p><b><u>Produzione scientifica</u></b></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni edite a stampa riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale, indicando per ognuna titolo, autori e rivista scientifica (nazionale e internazionale).</p> <p>Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97– i singoli lavori <u>devono essere allegati</u> alla domanda in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale (allegare elenco numerato progressivamente in relazione alla corrispondente pubblicazione).</p>	
<p><b><u>Attività di ricerca</u></b></p> <p>Elencare le singole attività di ricerca pertinenti svolte nel corso dei precedenti incarichi.</p>	
<p><b><u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></b></p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.</p>	
<p><b><u>Ulteriori informazioni</u></b></p>	

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal

*controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).*

*E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.*

*In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n.

\_\_\_\_\_

Rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

DICHIARA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo data)

**Il Dichiarante**

.....

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

Firma del dipendente addetto \_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE**

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli quali ad esempio i corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, o di una pubblicazione, oltre all'allegazione di copia fotostatica della pubblicazione o di altro titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.

Es. ... *copia dell'attestato relativo al corso "\_\_\_\_\_"* è conforme all'originale depositato presso \_\_\_\_\_ oppure in mio possesso.