

ALLEGATO 1

I.N.R.C.A.

Istituto Nazionale di Ricovero e Cura a carattere scientifico

Via S. Margherita, 5 - 60124 ANCONA

sito internet <http://www.inrca.it>

Tel. (071) 8004779 fax (071) 8004769 - PEC: inrca.protocollo@actaliscertymail.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PROCEDURA DI “STABILIZZAZIONE COVID”, ALLA RIDUZIONE DEI CONTRATTI A TERMINE ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA’ ACQUISITE DAL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE 30/12/2021 N. 234 E S.M.I.

Il presente avviso è emesso in attuazione della determina INRCA n. 23/DGEN del 26/01/2024, nel rispetto di quanto indicato nelle linee di indirizzo emanate dalla Regione Marche con DGRM n. 626 del 25/05/2020 e DGRM n. 581 del 10/05/2021 e dagli schemi di protocollo d’intesa approvati dalla Regione Marche con D.G.R.M. n. 1787 del 27/12/2022 e n. 946 del 26/06/2023, mediante le quali vengono recepiti i documenti della Conferenza delle Regioni del 27/07/2022 e del 10/05/2023 recanti indicazioni sulle nuove norme per stabilizzazioni di personale dei S.S.N., nonché forniti criteri di priorità nelle procedure volti a favorire una omogenea e coerente applicazione sul territorio nazionale.

Tanto premesso si informa che l’INRCA intende procedere alla stabilizzazione di personale precario per i seguenti profili professionali e posti:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Infermiere	2

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

1. Essere stato reclutato **a tempo determinato** con procedure concorsuali, anche qualora non più in servizio, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell’area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dall’INRCA;
2. di aver maturato nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data di scadenza del bando** alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data del 31/12/2022.**

Il requisito dei diciotto mesi di servizio può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda di manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

È escluso dall’ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un’Amministrazione pubblica. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell’eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione.

All’atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l’assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

Si precisa che non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro (cd contratto interinale), ai

contratti di formazione e lavoro, ai rapporti di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati.

Non sono altresì utili alla maturazione del requisito le borse di studio.

Non sono inoltre valutabili ai fini della realizzazione dei requisiti di accesso i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

La copertura dei posti suddetti, in osservanza di quanto stabilito nella DGRM n. 1787 del 27/12/2022 e nella DGRM N. 946 del 26/06/2023 avente ad oggetto l'approvazione degli schemi di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria e del comparto sanità, è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 già avviata dall'Istituto per il medesimo profilo professionale.

I candidati devono comunque essere in possesso di:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

b) **Idoneità fisica all'impiego**: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Si rappresenta che, in applicazione della DGRM n. 946/2023, coloro che alla data di scadenza del bando abbiano maturato i requisiti previsti dalla normativa vigente possono presentare domanda di manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione di che trattasi presso gli enti del SSR presso cui hanno prestato servizio.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati in possesso dei suddetti requisiti devono presentare apposita manifestazione d'interesse **al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. – Via S. Margherita n. 5 – 60124 Ancona.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale. **I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda accluso al presente avviso (Allegato A).**

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non sarà, pertanto ritenuto valido l'invio della manifestazione d'interesse antecedente alla data di pubblicazione sul B.U.R. Marche.

Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro i suddetti termini di scadenza.

Nella manifestazione d'interesse alla presente procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec ed e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso dei requisiti richiesti di cui ai punti 1), e 2 e di quelli specifici per il profilo oggetto di stabilizzazione;
6. eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;

7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
9. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le manifestazioni d'interesse alla procedura possono essere inoltrate solo mediante una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro, data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante;
- presentate, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza, in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione I.N.RC.A. Via S. Margherita n. 5 – Ancona, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati. Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto;
- trasmesse tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'I.N.R.C.A.: *inrca.protocollo@actaliscertymail.it*. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura. La domanda e gli ulteriori documenti dovranno essere trasmessi in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Una dimensione superiore ai suddetti 30 MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di download dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **“manifestazione d'interesse alla procedura di “stabilizzazione Covid” di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo professionale di Infermiere dei Presidi marchigiani IRCCS INRCA”** nonché nome e cognome del candidato. In caso di invio tramite PEC la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta con firma

digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato scansionata ed inviata. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **“Contiene manifestazione d'interesse alla procedura di “stabilizzazione Covid” di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i. per il profilo di Infermiere dei Presidi marchigiani IRCCS INRCA”.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione sia alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione sia alla data dell'eventuale assunzione;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
3. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione;
4. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
5. l'invio della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1), che abbiano inoltrato regolare istanza di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), l'I.N.R.C.A. procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione, ordinata secondo i criteri di priorità di seguito elencati:

- A. maggiore anzianità di servizio complessiva negli enti del SSR; in caso di parità nell'anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha maggiore anzianità anagrafica;
 - B. la graduatoria ha valenza solo per l'INRCA e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione.
- I sopra elencati criteri di priorità si applicano anche ai soggetti che non sono più in servizio presso l'INRCA.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;

Le graduatorie così come formulate verranno pubblicate sul sito internet dell'I.N.R.C.A. <https://www.inrca.it> e rimarranno valide ai sensi della normativa vigente.

L'I.N.R.C.A. procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati presenti nella graduatoria, secondo l'ordine della stessa, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione inserito nel Piano occupazionale annuale 2023 di cui alla determina n. 386/DGEN del 09/10/2023, approvato con DGRM n. 1636 del 13/11/2023.

Qualora il numero dei candidati in graduatoria per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti individuati nel piano di stabilizzazione si applicherà quanto previsto nello schema di protocollo d'intesa tra Regione Marche, Aziende enti del SSR e OO.SS. della dirigenza sanitaria e del comparto sanità di cui alla D.G.R.M. 946 del 26/06/2023 e quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa amministrazione.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone conseguentemente di compiere, la partecipazione.

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE dell'I.N.R.C.A. tel. 071/8004779.

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:

<http://www.inrca.it>

Area "concorsi / avvisi"

Ancona, 26/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE IRCCS – INRCA

F.to Maria Capalbo

Pubblicato integralmente sul BUR Marche n. 13 del 15/2/2024

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del 01/03/2024

ALLEGATO A

**Al Direttore Generale
I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n. 5
60124 ANCONA**

Il/la sottoscritto/a _____ esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di "stabilizzazione Covid" di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i**, per il seguente profilo professionale:

Presidi marchigiani IRCCS INRCA

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	N. posti
Infermiere	2

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere nato/a il _____ a _____;

- CODICE FISCALE _____

- di essere residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

mail _____@_____

telefono _____

PEC _____

- di essere in possesso (barrare con una X i quadrati sotto riportati corrispondenti all'ipotesi che ricorre):

☐ della cittadinanza italiana;

☐ della cittadinanza _____ (per i candidati appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea);

☐ della cittadinanza _____ (per i soli cittadini dei paesi terzi) e titolare del permesso di soggiorno _____ (specificare tipo e durata)/ dello status di rifugiato _____ (specificare provvedimento)

/ dello status di protezione sussidiaria _____ (specificare provvedimento);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)

☐ di NON essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

Per il seguente motivo _____;

I cittadini di altri stati devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico, in corso;
ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali

ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
ovvero

– di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (barrare con una **X** i quadrati sotto riportati e completare le dichiarazioni rese):

☐ del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea specialistica in _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

☐ Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

☐ Specializzazione in _____ conseguita presso _____ anno accademico (data) _____ con la seguente votazione _____;

☐ (altre specializzazioni) _____;

☐ di essere iscritto/a all'Albo/Ordine _____ della Provincia/Regione _____ al n. _____ dal _____;

☐ di non essere mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

☐ risultare in servizio/di essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato presso l'INRCA POR di _____ nel profilo professionale di _____;

☐ di essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo di _____, mediante utilizzo della graduatoria approvata con atto n. _____ del _____ inerente la selezione pubblica:

○ concorso pubblico;

○ avviso pubblico;

indetto dalla seguente Azienda: _____;

☐ di aver maturato nel profilo per cui manifesta l'interesse alla stabilizzazione o comunque in attività riconducibili alla medesima area o profilo professionale **alla data di scadenza del bando** alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno **diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.**

Azienda Pubblica	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: dettagliare anche le eventuali proroghe	
				Dal (gg/mm/aaaa)	al (gg/mm/aaaa)

- ☐ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione;
☐ di avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione, ai sensi dell'**art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021 n. 234 e s.m.i.**, c/o la seguente Azienda:

_____;

- ☐ di avere diritto, in caso di parità di punteggio, a precedenza o preferenza in quanto:

_____;

- ☐ che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:

Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ (Prov. _____) CAP _____

MAIL: _____

PEC: _____

- ☐ di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Distinti saluti.

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma