

I.N.R.C.A.
Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani V.E.II

Via S.Margherita, 5 - 60124 ANCONA

sito internet <http://www.inrca.it>

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

(DD.MM. 12.06.68 - 07.08.81 - 06.08.91)

Tel. (071) 8001 fax (071) 8004769 – PEC: inrca.protocollo@actaliscertymail.it

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 78/DGEN del 07.03.2017 è indetto avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A. di CASATENOV (LC), di:

DIRETTORE dell'U.O.C. DI PNEUMOLOGIA

(Disciplina MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO)

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per la Dirigenza medica e veterinaria e Sanitaria del S.S.N..

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/ 1992 e. s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i., dalla L.R. n.13/2013 e dalla DGR Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 relativamente alla "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa a Dirigenti Sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

STRUTTURA COMPLESSA DI PNEUMOLOGIA DEL POR di CASATENOV

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO

Le caratteristiche dell'istituto

L'Istituto Nazionale Ricovero Cura per Anziani (INRCA) è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), unico nel panorama nazionale che si caratterizza per la vocazione esclusivamente geriatrica e per la particolare dimensione territoriale multi-regionale (sedi dell'Istituto si trovano oltre che nella Regione Marche, anche nella Regione Lombardia e nella Regione Calabria). La mission è rappresentata dalla volontà di voler dare risposta ai bisogni del paziente anziano fragile coniugata con l'attenzione alla ricerca gerontologica e geriatrica. L'attività interdisciplinare integrata di tutti gli specialisti dell'Istituto è finalizzata ad assicurare ai pazienti evoluti profili di assistenza, anche di tipo innovativo e sperimentale e di sempre maggiore incisività ed efficacia.

L'IRCCS INRCA presenta fattori di unicità distintivi e peculiari che ne supportano il ruolo sia a livello regionale, che a livello nazionale ed internazionale:

- a) attività clinico-assistenziale prevalentemente finalizzata alla gestione di pazienti geriatrici complessi e proiettata verso una forte integrazione con i servizi territoriali delle aree di riferimento delle varie Regioni;

- b) organizzazione centrata sull'inscindibilità tra ricerca ed attività assistenziale;
- c) l'orientamento ad un'attività di ricerca traslazionale;
- d) una specifica e forte caratterizzazione geriatrica;
- e) un orientamento al miglioramento continuo della qualità attraverso un proprio Sistema Gestione Qualità;
- f) una struttura dipartimentale con forte integrazione dell'area sanitaria e di quella della ricerca;
- g) la multi-regionalità.

Le caratteristiche del POR di Casatenovo

Il Presidio INRCA di Casatenovo è operativo dal 1972 come Centro per lo studio e la cura delle Broncopneumopatie nell'età senile.

Dopo alcune trasformazioni avvenute negli ultimi 20 anni è attualmente attivo un Dipartimento Geriatrico Riabilitativo ad Indirizzo Respiratorio che si compone di 2 UUOCC: 48 letti accreditati per la Pneumologia per acuti (cod. 68) e 32 letti accreditati per la Riabilitazione specialistica respiratoria, di questi 5 letti sono identificati e accreditati come Terapia Intensiva intermedia respiratoria (UTIIR) che è strutturata come UOS.

Sono inoltre attualmente presenti all'interno del Dipartimento tre UOSD:

1. UOSD Radiologia
2. UOSD Laboratorio Analisi
3. UOSD Cardiologia riabilitativa (senza letti)

Le caratteristiche dell'U.O.C. di Pneumologia per acuti

Tenendo presente che l'INRCA è l'unico IRCCS su base nazionale con mission specifica per l'età Geriatrica e che la gran parte della patologia respiratoria interessa principalmente l'età più avanzata è apparso razionale finalizzare prevalentemente l'attività del POR ad una assistenza delle malattie Respiratorie acute e croniche che tenga in particolare considerazione le peculiari problematiche dell'età geriatrica, in grado perciò di prendere in carico il Paziente lungo tutto il suo percorso di malattia dalla fase diagnostica a quella terapeutica fino a quella riabilitativa.

L'analisi dell'attività svolta dall'UOC di Pneumologia negli ultimi 5 anni conferma come essa sia stata principalmente indirizzata a pazienti di età prevalentemente geriatrica affetti da

1. Broncopneumopatie croniche ostruttive riacutizzate.
2. Insufficienza respiratoria acuta e riacutizzata in pazienti con insufficienza respiratoria cronica.
3. Pneumopatie infiltrative diffuse.
4. Polmoniti e broncopolmoniti.

Se per la BPCO e l'insufficienza respiratoria il dato epidemiologico è da anni inequivocabile di più recente riscontro è quello relativo alle Pneumopatie infiltrative diffuse, in particolare la IPF (fibrosi polmonare idiopatica) ormai sempre più riscontrabile nella fasce di età avanzata (>65).

Attualmente l'UOC di Pneumologia articola le proprie attività in:

1. Degenza ordinaria con 30 posti-letto che effettua circa 850-900 ricoveri anno
2. Servizio di Endoscopia delle vie aeree che effettua solo per pazienti ricoverati circa 150 endoscopie/anno comprensive di biopsie e lavaggio bronchiolo-alveolare
3. Servizio di Fisiopatologia Respiratoria per pazienti interni e ambulatoriali

4. Servizio di Allergologia Respiratoria per pazienti interni e ambulatoriali
5. Ambulatori specialistici di prima visita- urgenze differibili e controlli

L'UOC di Pneumologia è stata indicata da Regione Lombardia come Centro di riferimento regionale per la prescrizione dei nuovi farmaci per l'IPF.

Va sottolineata infine la consolidata integrazione con le attività riabilitative respiratorie per quanto riguarda la gestione dei pazienti affetti da insufficienza respiratoria cronica in ossigeno e ventiloterapia e anche per le patologie respiratorie sonno-correlate.

Da questo profilo di attività viene giudicata prioritaria la competenza nei seguenti ambiti tecnico-professionali:

1. Gestione dell'insufficienza respiratoria acuta e delle riacutizzazioni in pazienti con insufficienza respiratoria cronica.
2. Gestione del percorso diagnostico e terapeutico delle pneumopatie infiltrative diffuse.
3. Gestione del percorso diagnostico terapeutico delle polmoniti e delle broncopolmoniti.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO SOGGETTIVO

La Direzione dell'UOC di Pneumologia richiede, data la natura dell'Istituto e le caratteristiche del POR di Casatenovo, le competenze gestionali, organizzative e relazionali che vanno ad integrare il profilo generale di competenze precedentemente richiamate per il profilo oggettivo, in particolare assume rilevanza vista la qualifica di IRCCS il possesso di competenze in ambito di ricerca clinica e di produzione scientifica.

1. utilizzo della metodologia della ricerca in ambito clinico ed organizzativo e degli strumenti della evidence-based medicine
2. capacità di lavorare in team multiprofessionali e multidisciplinari anche all'interno di gruppi interaziendali data la peculiarità del POR
3. capacità di promuovere attività di formazione continua di collaboratori e dei professionisti in generale
4. capacità di promuovere e realizzare attività di comunicazione scientifica, di conduzione di trial clinici e di pubblicazione scientifica
5. capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo ai sistemi di miglioramento continuo della qualità e di processi di governo clinico
6. capacità di partecipare in modo consapevole e proattivo al processo di budget e di gestire le risorse umane assegnate
7. capacità di stabilire e mantenere rapporti con i pazienti, i familiari dei pazienti e le loro associazioni

Ai sensi delle norme regolamentari di questo Istituto possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art. 7 L. 97/2013;

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale. Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

- b)** idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso.

- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici o dei biologi o dei chimici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art. I del D.M. Sanità 184/00, nell'art. I del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i;
- e) curriculum ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'accesso al profilo di Direttore-Responsabile di struttura complessa (ex 2° livello dirigenziale) di cui all'atto n. 822 del 29.06.98 e s.m.i., in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.
- f) attestato di formazione manageriale: l'incarico può essere attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs 502/1992.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A. - VIA SANTA MARGHERITA N. 5 - 60124 ANCONA.

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 15 giorni;

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto: **inrca.protocollo@actaliscertymail.it**

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Qualora pertanto il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di *download* dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore U.O.C. PNEUMOLOGIA (Disciplina MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO) del POR I.N.R.C.A. di CASATENOVO"

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno:

1- essere inviati nei seguenti formati :

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Emi	emi	message/rfc822
Open Document Testo	odt	Application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	Application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

2- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/ 1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

A)

- Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo o inviate tramite servizio postale, la mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di consegna/spedizione o comunque l'acquisizione della domanda da parte dell'Istituto oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;
- per le domande inoltrate tramite PEC:
 - la mancata sottoscrizione nei termini di cui alla precedente capitolo "MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE";
 - la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda

- B)** La mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 48411997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a)** cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
- c)** il godimento dei diritti civili e politici
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)** le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f)** il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h)** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i)** il domicilio (ed eventualmente recapito telefonico,-mail e PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera **a)**;

- l)** il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).
- m)** l'indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- n)** Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a)** documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione
- b)** fotocopia del documento di identità personale del candidato
- c)** elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati
- d)** ricevuta originale del versamento, con specificazione della causale, di € 15,00, non rimborsabile, quale tassa di concorso, sul C/C Postale n. 18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale;
- e)** un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento :
 - a)** alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b)** alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - c)** alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - d)** ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e)** alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - f)** alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - g)** alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
 - h)** alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – c. I - Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/ 12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice .

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali .

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- L'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00
- In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001.
- L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto e disposta con atto formale del Direttore Generale dell'istituto, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (D.P.R. n.484/97, provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa)

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Istituto (componente *ope legis*) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da attribuire, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Strutture Complesse della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa presso una Regione diversa, così come per il componente supplente.

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

La medesima composizione (almeno un componente di Regione diversa) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.

La commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione, prevale il voto del Presidente.

Ai fini della composizione della commissione valgono le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso gli Uffici dell'Amministrazione I.N.R.C.A. – Via Santa Margherita,5 ANCONA, alle ore 09,00 del 2° giovedì successivo alla data di scadenza del bando del presente avviso che, se prefestivo o festivo, sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Qualora sia necessario ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nel Portale WEB dell'Istituto almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Istituto provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c..

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n. 190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 57, c.1 punto a), del d.lgs. n. 165/2001 (così come novellato dall'articolo 5 della L. 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio e comprensiva dell'individuazione da parte del Direttore generale di un dipendente amministrativo dell'Istituto in posizione almeno di Collaboratore Amministrativo Professionale e che parteciperà alla Commissione con funzioni di segretario, sarà nominata con determina del Direttore Generale INRCA in data successiva alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura di che trattasi.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel Portale WEB INRCA.

CRITERI SUL COLLOQUIO ED IL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di Valutazione effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo .

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

Così come disposto dalla DGR Lombardia n. X/553 del 02/08/2013 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- MAX. 40 punti per il curriculum

- MAX. 60 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 40)

In relazione al fabbisogno definito dalla Direzione Generale dell'Istituto, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 13

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 13

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 14

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 60)

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Istituto.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito web dell'Istituto.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un 'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla tema dei candidati idonei con i migliori punteggi, sarà trasmessa al Direttore Generale dell'Istituto .

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile .

SCelta DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE, CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

L'I.N.R.C.A. pubblicherà sul proprio sito internet, prima della nomina del candidato :

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione, così come trasmesso dal Presidente della Commissione di valutazione,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- la relazione della Commissione di Valutazione, comprensiva dell 'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla predetta pubblicazione e pubblicato sul sito internet aziendale.

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione.

Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'Istituto ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio .

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale dell'Istituto potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito web dell'Istituto.

La Direzione Generale I.N.R.C.A. si riserva la possibilità di reiterazione della procedura selettiva nel caso in cui i candidati che si sono presentati al colloquio risultino in numero inferiore a tre.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Si precisa che l'Istituto procederà al conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa di che trattasi, solamente dopo la formale adozione del Piano Occupazionale relativo al presidio I.N.R.C.A. di Casatenovo per l'anno 2017.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai CC.CC.NN.LL., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale dell'Istituto; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale dell'Istituto può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per le Aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

La Direzione Generale dell'Istituto si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della tema iniziale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Istituto e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGR Lombardia n. X/553 del 02/08/2013.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

- A. dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato A), da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B), da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C),.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura; 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza;...ect); 3) la qualifica rivestita (es. Dirigente Medico); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione I.N.R.C.A. sito in Ancona - Via Santa Margherita n° 5 (tel. 071-800.4620).

**Publicato integralmente sul BUR LOMBARDIA N. 13 del 29/03/2017
e per estratto su G.U. n. 31 del 21/04/2017**

Scadenza per la presentazione delle istanze: ore 12.00 del 22/05/2017

(Modello di domanda da redigersi in carta semplice)

Al Direttore Generale dell'I.N.R.C.A.
Via Santa Margherita n.5
60124 ANCONA AN

Il/La sottoscritto/a..... nato/a in.....
il..... e residente in.....
via.....tel. n.

CHIEDE

ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

di partecipare all'avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico quinquennale, presso il POR I.N.R.C.A. di CASATENNOVO (LC), per:

**DIRETTORE DELL'U.O.C. DI PNEUMOLOGIA
(Disciplina MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO)**

Dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.

Dichiara altresì che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce l'allegato "1", i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive indicati nell'allegato elenco, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega, altresì, ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00= sul conto corrente postale n.18105601 intestato a I.N.R.C.A., con causale: tassa concorsuale.

Data.....

Firma

.....

ALLEGATO "1"

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del DPR n. 445/2000, ammonito delle sanzioni penali di cui all'art. 76 comma 1 DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di essere nato/ail.....
di essere residente in via.....n.....CAP.....Città.....
Prov.....telefono.....
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero.....);
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:.....
- f) di essere in possesso :
- 1) del diploma di laurea in
presso.....
 - 2) della specializzazione in.....
 - 3) della iscrizione all'Ordine dei;

Data.....

Firma

.....

Si suggerisce l'utilizzo degli allegati fac-simili per la predisposizione della domanda e della dichiarazione allegato "1".

NOTE: Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni con le ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 (vedi allegato A).

Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 secondo le modalità indicate nell'allegato "B".

ALLEGATO "A"

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 comma 1 DPR 28/12/2000 n. 445)

Con tali dichiarazioni il candidato attesta fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- 1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
- 2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
- 3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
- 4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poiché non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli (in particolare per i documenti indicati ai punti 2 e 3) che a tal fine devono essere allegati.

Qualora il candidato intenda confermare i dati contenuti nelle autocertificazioni allegate alla domanda di partecipazione (per es. quando l'attestazione delle situazioni dichiarate è particolarmente complessa, o quando i dati indicati sono approssimativi) può produrre, successivamente alla scadenza del presente bando, anche tramite telefax (071/8004769 c.a. Luca Scocchera), o e-mail (l.scocchera@inrca.it) copia della documentazione a conferma delle dichiarazioni rese. Per l'economia del procedimento di valutazione dei titoli, tale segnalazione dovrà avvenire entro un termine non superiore a trenta giorni dalla scadenza del bando.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del

datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, la disciplina di appartenenza dell'Unità Operativa di assegnazione (per il solo personale dirigente), il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile.

Allegato a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____
Prov. (_____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale degli _____ della prov. di _____ al n° _____-

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA _____ FIRMA _____

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo
ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
.....li..... Il dipendente incaricato

Allegato b

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

- di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:
P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto
(contratto di dipendenza) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per
numero ore settimanali _____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R.
761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del
contratto, dimissioni).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.
IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il
Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....
ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo
ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.
.....Il..... Il dipendente incaricato

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

I.N.R.C.A.

IDENTIFICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto.....dipendente incaricato attesto che il Sig.....della cui identità mi sono accertato mediante.....

ha apposto in mia presenza la propria firma in calce alla dichiarazione che precede, dopo averlo ammonito sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

.....li.....

Il dipendente incaricato