

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giampaolo Egidi

## OCCUPAZIONI DESIDERATE

Sviluppo organizzativo, Programmazione e controllo di gestione, Misurazione e valutazione della performance

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/02/2019 per un triennio

### Incarico in qualità di componente dell'O.I.V. dell'Azienda Sanitaria n. 1 Abruzzo "Avezzano, Sulmona, L'Aquila"

A.S.L. n. 1 Abruzzo "Avezzano, Sulmona, L'Aquila" - Via Saragat 67100 L'Aquila

Principali attività: Valutazione della performance dell'Azienda e altri adempimenti previsti dal Ciclo della performance, anti-corruzione e trasparenza ed espletamento delle altre funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009

Dal 31/03/2011 al 10/05/2015

### Incarico in qualità di componente dell'O.I.V. del Comune di Chieti

Comune di Chieti - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 66100 Chieti

Principali attività: Valutazione della performance della dirigenza dell'Ente e altri adempimenti previsti dal Ciclo della performance, anti-corruzione e trasparenza ed espletamento delle altre funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009

31/12/2002 – fino alla data attuale

### Funzionario amministrativo-contabile

Comune di Porto Sant'Elpidio – 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

- Funzionario Servizio Finanziario - Economato dal 08/03/2012 ad oggi

Principali attività: atti vari di programmazione, gestione e rendicontazione finanziario-contabile del Bilancio e del debito dell'Ente, *procurement*, trasparenza e adempimenti vari in materia di organismi partecipati dell'Ente.

Funzioni di Economo Comunale dal 2011 ad oggi.

- Funzionario Settore Gestione Entrate - Servizio Economato dal 28/06/2010 al 07/03/2012

Principali attività: *procurement* ed Economato, gestione riscossioni economiche e connesse attività di rendicontazione, gestione attiva del debito, assistenza al Nucleo di valutazione.

- Funzionario del Settore Servizi Finanziari dal 31/12/2002 al 31/05/2010

Principali attività: elaborazione documenti vari di programmazione finanziaria e di Bilancio, gestione attiva del debito, attività di monitoraggio finanziario e gestionale.

Incarico di Vice Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Settore Gestione Risorse Umane dal 30/12/2004 al 31/05/2010 (in aspettativa non retribuita per motivi di studio dal 14/04/2008 al 28/02/2009).

08/02/1999–30/12/2002

### Istruttore contabile

Comune di Porto Sant'Elpidio, Porto Sant'Elpidio (FM)

Atti vari di gestione finanziaria e contabile di competenza del Servizio Finanziario.

02/01/1998–07/02/1999

### Istruttore amministrativo

Comune di Monte San Giusto, Monte San Giusto (MC)

Atti vari di gestione amministrativo-contabile del personale dell'Ente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/06/2009–19/06/2009

### Attestato di frequenza

European Institute of Public Administration, Maastricht (Olanda)

Applicazione a contesti organizzativi pubblici dei modelli di programmazione strategica e controllo direzionale basati sulla *Balanced scorecard* ed il *Common assessment framework*.

15/02/2009	<b>Master Full time di I livello in "Mercati Finanziari: scelte di portafoglio e gestione del rischio"</b> Università di Pisa, <i>Pisa</i> Derivati e gestione dei rischi finanziari.	Votazione di 100/100
15/02/2008	<b>Laurea Magistrale in Economia e commercio</b> Università Politecnica delle Marche, Ancona <i>Indirizzo Economia e legislazione per l'impresa</i>	Votazione di 106/110
1993	<b>Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore</b> Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci", Fermo (FM)	Votazione 52 su 60

## COMPETENZE PERSONALI

### Competenze comunicative

Buona capacità di relazione e predisposizione al lavoro di gruppo.

Docenza al Master Universitario "Gestione del rischio nei mercati finanziari" il 3/10/2010 presso la Scuola di Alta formazione "Celsius" con sede a Lucca in tema di *Liability Management* negli Enti locali e in materia di gestione del debito presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare dal 29/06/09 al 28/12/09.

Conoscenza di buon livello della lingua inglese sia scritta che orale, in particolare tecnico-economico. Conoscenza di base della lingua francese

### Competenze organizzative e gestionali

Partecipazione a progetti multi-settoriali e interdisciplinari all'interno dell'Ente.

Buona capacità di coordinamento del personale e conduzione dei processi interni.

Incarico per le attività di gestione e controllo delle risorse finanziarie previste dal progetto comunitario "Equal" per le annualità 2006 e 2007.

Responsabile dell'Unità di Progetto *Governance* dal 01/06/2009 al 31/12/2009, istituita per il supporto agli organi di governo dell'Ente in materia di programmazione e controllo strategico ed organizzazione.

Organizzazione e moderazione del *I Workshop Finance & Audit Enti locali*, Sant'Elpidio a Mare, 10/03/2010.

### Competenze professionali

*Expertise* maturato nei sistemi di misurazione e valutazione della performance della Dirigenza e del personale, in materia di trasparenza ed anti-corruzione con particolare riferimento agli adempimenti connessi con la disciplina prevista dalla Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, dalle Delibere CIVIT ed ANAC.

Conoscenza dei sistemi di acquisizione dei beni e servizi mediante ricorso agli strumenti del ME.P.A. e alle Convenzioni CONSIP, previsti dal sistema *Acquisti in rete P.A.*

Esperto di gestione del debito dell'Ente locale.

Competenze in materia di programmazione finanziaria e procedure di gestione del Bilancio dell'Ente locale e partecipazioni finanziarie, costantemente aggiornate con la periodica partecipazione a corsi di formazione specialistica.

Iscritto nell'Elenco Nazionale O.I.V., istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, in fascia n. 2, al numero n. 869, in data 03/03/2017.

### Competenze digitali

Conoscenza ed utilizzo degli applicativi del pacchetto Office di Microsoft, in particolare Word ed Excel, nonché di Access e Power point. Software gestionali di uso comune "Libra" e "Iride" di Cedaf/Maggioli rispettivamente per la contabilità e per la gestione degli atti e dei procedimenti amministrativi dell'Ente locale. Altri principali applicativi utilizzati: Gesint della EDK e programmi della Halley Informatica. Alcuni portali istituzionali conosciuti ed abitualmente consultati: INCDP oggi "Portale ELPA" della Cassa depositi e prestiti, SIRECO della Corte dei conti, Patrimonio PA del MEF, Acquisti in rete di CONSIP, Amministrazione Trasparente della Gazzetta Amministrativa. Utilizzo della posta elettronica, della PEC e dei più comuni browser internet per la gestione quotidiana delle attività lavorative.

Conoscenza di software finanziari Matlab, Gretl, Risk di Analysis, delle piattaforme dati Bloomberg, Reuters e Datastream Thomson Financial.

Porto San Giorgio, li 15/06/2019.

*F.to Dott. Giampaolo Egidi*