

UOSD FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E COMUNICAZIONE

Procedimenti UOSD FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE E COMUNICAZIONE (rif. det. 291/DGEN/2016, 143/DGEN/2017 e 57/DGEN/2018)

Tipologia del procedimento	Responsabile del procedimento	Breve Descrizione del procedimento	Ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale	Inizio procedimento	Termine procedimento	Tipologia del provvedimento finale	Modalità di richiesta informazioni
Predisposizione Programma Annuale di Formazione	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	L'elaborazione e la stesura del P.F.A. avviene secondo procedure ben definite e rappresenta un processo dinamico: analisi dei fabbisogni formativi, presentazione progetti e elaborazione e deliberazione del	Direzione Generale	Su istanza dell'UOSD Formazione con il coinvolgimento della rete dei referenti entro il mese di settembre	31-dic	Determina del Direttore Generale	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Convenzioni con enti/organizzazioni pubbliche e private per attività didattica ad esclusione di quelle con le università	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	Istruttoria volta alla stipula dell'accordo e predisposizione del provvedimento di approvazione dello stesso	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte. L'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'istituto personalmente o tramite posta (INRCA Via Santa Margherita n.5 60124 Ancona) oppure tramite PEC inrca.protocollo@actaliscertymail.it accessibile anche dal portale INRCA sotto la voce Autocertificazione P.A..o tramite fax 071/35941.	di norma 45 gg. dalla chiusura dell'istruttoria.	Determina del Dirigente	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Autorizzazione partecipazione corsi esterni	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	Istruttoria volta alla predisposizione del relativo provvedimento	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte	30 gg. dal ricevimento della richiesta autorizzata dal responsabile dell'UO e del Dipartimento	Determina del Dirigente	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Autorizzazione tirocini/stage formativi/Alternanza scuola-lavoro	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	Istruttoria volta alla stipula della convenzione e predisposizione del provvedimento di approvazione della stessa	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte. L'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'istituto personalmente o tramite posta (INRCA Via Santa Margherita n.5 60124 Ancona) oppure tramite PEC inrca.protocollo@actaliscertymail.it accessibile anche dal portale INRCA sotto la voce Autocertificazione P.A..o tramite fax	di norma 45 gg. dall'acquisizione del parere della struttura ospitante	Determina del Dirigente	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Frequenza Volontaria	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	Verifica presenza della documentazione da allegare alla domanda e inoltro alla struttura ospitante	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte. L'istanza deve essere presentata completa della documentazione richiesta	di norma 30 gg. dall'acquisizione del parere della struttura ospitante	mail di autorizzazione/non autorizzazione al frequentatore volontario	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Richieste di accesso agli atti di competenza (Legge 241/1990 e s.m.i.)	Dott.ssa Micaela Tonucci Dirigente UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8004742 m.tonucci@inrca.it	Esame della richiesta di accesso da parte di soggetti terzi ed evasione nei termini e modalità previste dalla Legge.	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte. L'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo dell'istituto personalmente o tramite posta (INRCA Via Santa Margherita n.5 60124 Ancona) oppure tramite PEC inrca.protocollo@actaliscertymail.it accessibile anche dal portale INRCA sotto la voce Autocertificazione P.A..o tramite fax 071/35941.	di norma entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza	Rilascio copia o diniego accesso	Contattare l'ufficio Formazione al n.071.8004626/8004601 oppure formazione@inrca.it
Concessione patrocinio e logo	Dott.ssa Tiziana Tregambe UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione 071/8003319 t.tregambe@inrca.it	Esame della richiesta di patrocinio e predisposizione istruttoria per la Direzione generale evasione nei termini e modalità previste dalla Legge.	UOSD Formazione, aggiornamento del personale e comunicazione	Su istanza di parte. Richiesta motivata al Direttore Generale presentata all'ufficio protocollo dell'istituto personalmente o tramite posta (INRCA Via Santa Margherita n.5 60124 Ancona) oppure tramite PEC inrca.protocollo@actaliscertymail.it accessibile anche dal portale INRCA sotto la voce Autocertificazione P.A..o tramite fax 071/35941.	di norma 30 gg dalla richiesta	Autorizzazione o diniego	Contattare l'ufficio comunicazione al n.071.8003331-3319 oppure t.tregambe@inrca.it