

Struttura Organizzativa: U.O.C. ACQUISIZIONE BENI SERVIZI/LOGISTICA

NUMERO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI PROCEDIMENTI	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVE (settore-sezione)	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE PROCEDIMENTO
1	Sopra soglia Gara di acquisto ad evidenza pubblica	Normative nazionali e regionali	Nardi/Bernacchia / Monaci/Bolognini /Sirolla	UOC Acquisizione beni servizi/logistica (Settore provveditorato)	Determina a contrarre	Determina di aggiudicazione e contratto	Termini previsti dalla normativa di riferimento e/o dai documenti di gara
2	Gara sotto soglia e MEPA	Normative nazionali e regionali /Regolamento interno	Nardi/Bernacchia/ Monaci/Bolognini/Sirolla/ Cardella/Intermoia/Galeazzi/Cecchini/ Trucchia	UOC Acquisizione beni servizi/logistica	Determina a contrarre e/o Richieste per progetti su commessa	Determina di aggiudicazione/verbale e contratto/documento stipula RDO	Termini previsti dalla normativa di riferimento e/o dai documenti di gara
3	Acquisto tramite convenzioni CONSIP	Normative nazionali e regionali	Bernacchia/Nardi/ Monaci/Sirolla/Bolognini/ Intermoia	UOC Acquisizione beni servizi/logistica	Determina a contrarre e/o Richieste per progetti su commessa	Ordine diretto	Termini previsti dalla normativa di riferimento e/o dai documenti di gara
4	Gestione cassa economale	Regolamento interno	Intermoia	UOC Acquisizione beni servizi/logistica (Settore Economato)	D'ufficio	Registrazione di cassa economale	30 gg
5	Liquidazione fatture dopo i controlli obbligatori	Normative nazionali e regionali	Tutti Economato e Provveditorato	UOC Acquisizione beni servizi/logistica	Invio ordine	Liquidazione fattura	30 gg
6	Altri procedimenti (anagrafe tributaria, trasparenza, emissione ordini, ecc..)		Tutti Economato e Provveditorato	UOC Acquisizione beni servizi/logistica	Rilevazione del fabbisogno o scadenza di legge	Elaborazione del documento specifico	30 gg o Scadenza di legge

7	Gestione del magazzino (distribuzione, scarico, logistica, carico bolle, etichettatura beni mobili)		Tutti Magazzino	UOC Acquisizione beni servizi/logistica	Arrivo merce/riciesta di reparto	Carico merce/Consegna/emissione etichetta	Tempestivo
---	---	--	-----------------	---	----------------------------------	---	------------

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Nardi (tel. 0718004753, e-mail: v.nardi@inrca.it)

Settore Economato: Battistoni (Tel. 0718003689, e-mail: t.battistoni@inrca.it), Cecchini (Tel. 0718003603, e-mail: ml.cecchini@inrca.it), Galeazzi (tel. 0718003312, e-mail: g.galeazzi@inrca.it), Intermoia (tel. 0718003301, e-mail: a.intermoia@inrca.it), Trucchia (tel. 0718003245, e-mail: f.trucchia@inrca.it)
Lodovichetti (Tel. 0718003710, c.lodovichetti@inrca.it),

Settore Provveditorato: Bolognini (tel. 0718004744, e-mail: p.bolognini@inrca.it), Bernacchia (tel. 0718004606, e-mail: e.bernacchia@inrca.it), Cardella (Tel. 0718004810, e-mail: i.cardella@inrca.it), Monaci (tel. 0718004749, e-mail: r.monaci@inrca.it), Sirolla (tel. 0718004750, e-mail: c.sirolla@inrca.it)

Settore Magazzino: Perelli (Tel. 0718003214, e-mail: p.perelli@inrca.it), Rocchi (Tel. 0718003214, e-mail: b.rocchi@inrca.it), Vitanzi (Tel. 0718003214, e-mail: f.vitanzi@inrca.it), Paoletti (Tel. 0718003214, e-mail: c.paoletti@inrca.it)