

**DETERMINA DEL
DIRETTORE GENERALE
N. 202 DEL 25 LUG. 2016**

**Oggetto: [PRESA D'ATTO REGOLAMENTO COMITATO UNICO DI GARANZIA INRCA
2016 E CONTESTUALE LOGOTIPO CUG INRCA]**

**IL
DIRETTORE GENERALE**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

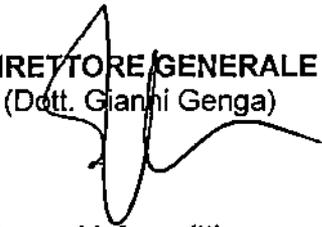
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto del "Regolamento del Comitato Unico di Garanzia" come da testo che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto del nuovo logotipo scelto dal Comitato Unico di Garanzia Inrca, a corredo di tutti gli atti formali da inserire accanto al logotipo ufficiale Inrca;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto;
4. di dare atto che la presente determina non è, sottoposta a controllo regionale:
 - della Regione Marche ai sensi del combinato disposto dall'art. 28, comma 2 della L.R.26/96 e s.m.i e dall'art.12 della LR Marche n.21/2006;
 - della Regione Calabria ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. Calabria n. 11/2004 e smi;
 - della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 17 della L.R. Lombardia n. 33/2009 come modificato dalla L.R. Lombardia n. 23/2015.
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Genga)

Per i pareri infrascritti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Riccardo Mario Paoli)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Alberto Deales)


IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)


La presente determina consta di n.9 pagine di cui n.5 pagine di allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 202/D GEN

Data 25 LUG. 2016

Pag.
3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

COMUNICAZIONE/URP

- Normativa di riferimento
- D.lgs N. 165 30 marzo 2001 n.165,
- DLGS 183/2010
- Determina n. 18 del 21 marzo 2011
- Determina n. 337 del 21 ottobre 2015.

Premesso che: con determina n. 18 del 21 marzo 2011, secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 183/2010, veniva costituito dall' INRCA il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, e rinnovato con determina n. 337 del 21 ottobre 2015 e rettificato con determina 359 del 5 novembre 2015 (d'ora in avanti denominato CUG)

Che con le richiamate determinine 337 e 359 venivano nominati tutti i membri facenti parte del Cug;

Che con la seduta del Collegio di Direzione del giorno 22 aprile us. veniva visionato il regolamento Cug inviato per approvazione all'organismo succitato;

Che tale regolamento permetterà di gestire al meglio tutte le attività del Comitato suddetto

tutto ciò premesso:

SI PROPONE

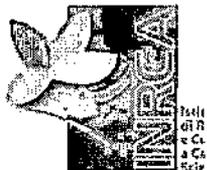
Di prendere atto del Regolamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Inrca come da testo che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale,

Di approvare il logotipo Cug presente quale intestazione documentale accanto al logotipo Inrca;

Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Istituto;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tiziana Tregambe

Il Direttore Dip. Centro Servizi Direzionali
Dott.ssa Irene Leonelli



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero 202/DGEN

Pag.
4

Data 25 LUG 2016

SENZA PREVISIONE DI SPESA

ATTESTAZIONE Po Comunicazione/Ur

Po Ufficio Comunicazione/Ur

attesta che dalla presente determina non derivano spese aggiuntive a carico del Bilancio aziendale.

Po Dott.ssa Tiziana Tregambe



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona

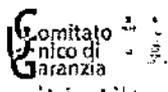
www.inrca.it

Numero 202/DGOU

Pag.
5

Data 25 LUG. 2016

- ALLEGATI -



REGOLAMENTO DELL'INRCA PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

Art. 1 Costituzione

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183 l'Inrca realizza il nuovo Regolamento relativo al nuovo Comitato Unico di Garanzia (d'ora in avanti denominato CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni.
2. Il CUG ha sede presso il Presidio Ospedaliero Ricerca INRCA di Ancona – Via della Montagnola 81.

Art. 2 Composizione

1. Il CUG è composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello Aziendale e da un pari numero di rappresentanti designati dall'Azienda tra i propri dipendenti, così da essere paritetico nella sua composizione. – determina n. 337 del 21/10/2015 e n. 359 del 05/11/2015.
2. Il CUG include la rappresentanza di tutto il personale appartenente all'Azienda e per questo esplica le proprie attività nei confronti dei dipendenti a qualsiasi titolo dell'Azienda.
3. Il Presidente è nominato dall'Azienda nel provvedimento di costituzione del CUG tra i componenti designati.
4. Il CUG nomina a maggioranza il proprio Vice-Presidente tra i delegati designati dalle Organizzazioni Sindacali.
5. Il CUG nomina a maggioranza il proprio Segretario tra i componenti, con facoltà di coadiuvarlo con un vicesegretario.
6. L'attività camerale svolta dai componenti del CUG è considerata a tutti gli effetti attività di servizio e si svolge in orario di lavoro.
7. Le riunioni del CUG sono effettive ove sia presente la metà più uno dei componenti previsti.

Art. 3 Compiti del Presidente

1. Il Presidente:

- Assume poteri di rappresentanza intra/extra aziendale per le attività inerenti il CUG;
- Convoca le sedute del CUG stabilendo l'ordine del giorno;
- Presiede e coordina i lavori del CUG;
- Redige la relazione annuale, entro i termini di legge, sulle attività svolte e su eventuali azioni di nuova proposizioni.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero 202/D66N

Pag.
6

Data 25 LUG. 2016

Art. 4 Compiti del Vice- Presidente

1. Il Vice-Presidente:

- Collabora con il Presidente nelle sue funzioni;
- Sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento svolgendo, altresì, funzioni e/o incarichi che il Presidente o il CUG intendano affidargli per un periodo determinato.

Art. 5 Compiti del Segretario

1. Il Segretario:

- Redige il verbale delle sedute del CUG, tiene l'archivio della documentazione che attiene al Cug, gestisce le comunicazioni, anche di posta elettronica interne ed esterne su indicazioni del Presidente. Il segretario è coadiuvato nelle sue attività dal Vicesegretario.

Art. 6 Durata e cessazione dall'incarico

1. Il CUG resta in carica quattro anni.

2. I componenti del CUG possono essere rinominati per una volta sola.

3. La cessazione dall'incarico di componente del CUG può avvenire:

- Per cessazione del rapporto di lavoro qualora si tratti di un componente di designazione da parte dell'Azienda;
- Per dimissioni volontarie del componente, che devono essere presentate per iscritto al CUG, che ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di inoltro;
- Per decadenza, dichiarata con provvedimento del CUG, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno tre sedute consecutive.

4. Qualora un componente dovesse venire a mancare per le ragioni suddette, lo stesso verrà integrato dall'organo che lo aveva designato entro 30gg, secondo le indicazioni dell'art.2, e rimarrà in carica fino alla scadenza del CUG.

5. Nel caso in cui venga a mancare, ai sensi del comma 4, un componente del CUG tra quelli designati dall'Azienda, il CUG stesso propone alla Direzione Aziendale una rosa di candidati tra cui scegliere il nuovo componente.

Art. 7 Modalità di funzionamento

1. Le riunioni del CUG sono valide alla presenza del Presidente o Vicepresidente e quando sia presente la maggioranza assoluta dei componenti, compreso il Presidente.

2. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

3. Il CUG si riunisce in seduta ordinaria almeno una volta a trimestre, su convocazione del Presidente. L'avviso di convocazione contiene l'ordine del giorno ed è inviato per via telematica almeno 7 giorni prima della seduta.

4. Il CUG può essere convocato in via straordinaria, ogni qualvolta che le circostanze lo richiedano, su iniziativa del Presidente (o in sua assenza dal Vicepresidente) o di almeno un terzo dei componenti che ne facciano richiesta, con indicazione dell'ordine del giorno e con un preavviso di almeno 3 giorni.

5. Il CUG è automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non raggiunge il quorum richiesto per la validità delle sedute. Il Presidente rimetterà all'Azienda gli atti per la nomina di un nuovo CUG.



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 202 / DG EV

Pag.
7

Data 25 LUG. 2016

6. Il Segretario redige un verbale sintetico di ogni riunione del CUG. Il verbale deve contenere le presenze, gli argomenti trattati e le decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi. La bozza del verbale viene inviata ai componenti per via telematica per le eventuali precisazioni. Si intende approvato se non sono pervenute ulteriori integrazioni entro 7 giorni lavorativi, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario ed è conservato, insieme ad eventuali allegati, dal segretario.
7. Il CUG può invitare a partecipare alle riunioni soggetti dipendenti, ma anche esterni all'Azienda, in qualità di esperti su specifiche tematiche pertinenti l'attività del Comitato stesso.
8. Le modalità formali per la presentazione delle istanze di segnalazioni al CUG verranno stabilite con separato atto.

Art. 8 Ruolo del CUG

1. Al CUG sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegate alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Art. 9 Funzioni del CUG

1. Il CUG, in particolare, ha le seguenti funzioni:

- Formulare piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, individuare le misure idonee per il raggiungimento di tali obiettivi;
- Promuovere iniziative dirette ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro e fare quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- Dare pareri in relazione a temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- Promuovere iniziative volte a dare attuazione a Risoluzioni e Direttive dell'Unione Europea per rimuovere comportamenti lesivi delle libertà personali, compresi quelli relativi alle molestie sessuali;
- Valutare i fatti che gli vengono segnalati riguardanti azioni di discriminazione diretta e indiretta;
- Dare diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità anche in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale o provinciale;
- Dare inizio a progetti, quali indagini sul clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche.

2. Il CUG ha il compito di formulare pareri e presentare alcune proposte in merito a:

- Progetti di riorganizzazione dell'Azienda,
- Piani di formazione del personale,
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione,
- Criteri di valutazione del personale,
- Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze,
- Promozione del benessere organizzativo aziendale

3. Il CUG ha il compito di verifica in relazione a:

- Risultati dei progetti e delle buone prassi in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;

- Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, nella lingua, nell'accesso, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella promozione e avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Art. 10 Obbligo di riservatezza

1. Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso della sua attività devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali.

Art. 11 Risorse

1. Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, messe a disposizione dall'Azienda.
2. L'Azienda fornisce al CUG tutti gli atti, le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dei suoi compiti.

Art. 12 Relazione annuale

1. Il CUG predispone entro il 30 marzo di ogni anno una relazione sulla situazione del personale dell'Azienda, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro. Tale relazione è inoltrata a mezzo e-mail al Ministero per le Pari Opportunità.
2. La relazione deve altresì essere trasmessa ai vertici amministrativi dell'Azienda.

Art. 13 Rapporti con altri Organismi

1. Per la realizzazione delle attività di competenza il CUG si raccorda con Enti, Istituti o Comitati aventi analoghe finalità.
2. Il CUG collabora e interagisce, per quanto di specifica materia con:
 - a) il Consigliere Nazionale, Regionale e Provinciale di Parità;
 - b) l'UNAR – Ufficio Nazionale anti-discriminazioni razziali, costituito presso il Dipartimento delle Pari Opportunità;
 - c) l'Organismo Indipendente di Valutazione Aziendale.

Art. 14 Quadro Normativo

- D.lgs. 165-2001 (in particolare art. 57);
- D.lgs. 198/2006 Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246, come modificato dal D.lgs 5/2010;
- D.lgs. 81/2008, come integrato dal D.lgs 106/2009;
- D.lgs. 150/2009;
- D.lgs. 196/2003;
- Art. 21 della Legge 183/2010 (Collegato Lavoro);



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero **202/DGEN**

Pag.
9

Data **25 LUG. 2016**

- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Art. 15 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è adottato ed entra in vigore con l'approvazione da parte del Direttore Generale dell'Inrca.
2. Il presente regolamento, dopo approvazione, è pubblicato sul sito dell'Azienda.
3. Per ogni altra disposizione non prevista da presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.



REGIONE MARCHE

Numero 202/DGEN

Data 25/07/2016

DETERMINA N. 202/DGEN DEL 25/07/2016

[PRESA D'ATTO REGOLAMENTO COMITATO UNICO DI GARANZIA INRCA 2016 E
CONTESTUALE LOGOTIPO CUG INRCA]

PUBBLICAZIONE:

dal 25/07/2016 al 08/08/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 25/07/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

Brunelli Mariella
IL FUNZIONARIO INCARICATO

25/07/2016

Brunelli Mariella

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____