



**I.N.R.C.A.**  
**Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani**  
**V.E.II**  
**Via S.Margherita, 5 - 60124 ANCONA -**  
Sito INTERNET <http://www.inrca.it>  
**Unità Operativa Amministrazione Risorse Umane**

## **CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE**

**avente ad oggetto**

### **PROGRESSIONI ORIZZONTALI ANNO 2017**

Premesso che in data 13.07.2017 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'area del comparto INRCA hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo in materia di progressioni economiche orizzontali anno 2017;

Visto il verbale del Collegio Sindacale con n.14/2017, le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'area del comparto INRCA in data 21.09.2017 si sono nuovamente riunite;

Visti gli artt. 30 e 35 del CCNL 07.04.1999 i quali disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale per il personale dell'area comparto;

Richiamato l'art.23 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attribuire le progressioni economiche in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali;

le parti concordano quanto segue

#### **Art.1 Ambito di applicazione – Decorrenza delle progressioni economiche orizzontali**

Il presente accordo si applica a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto appartenente all'area contrattuale del comparto.

La decorrenza giuridica ed economica delle progressioni economiche orizzontali è individuata nel primo gennaio dell'anno nel quale risultano approvate le relative graduatorie.

#### **Art.2 Requisiti di ammissione alla procedura selettiva**

Alle selezioni partecipano i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Istituto alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione
- 2) anzianità di servizio di due anni a tempo indeterminato maturata presso l'INRCA alla data del 1° gennaio del suddetto anno.

- 3) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel corso del biennio precedente alla decorrenza della nuova fascia;
- 4) periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi presso l'INRCA, ai sensi dell'art.3, comma 1°, del C.C.N.L. 2006/2009, 1° biennio economico alla data del 31 dicembre

Non rilevano ai fini della presenza in servizio tipologie di assenze non utili per la maturazione dell'anzianità di servizio.

### **Art.3 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inoltrate a mezzo del servizio postale o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nell'apposita sezione dell'INTRANET aziendale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante.

E' inoltre possibile la trasmissione della domanda e dei relativi documenti tramite Posta Elettronica Certificata Istituzionale ([inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)); in tal caso il candidato dovrà essere il titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata esclusivamente *on line* mediante un apposito sistema informatico disponibile sul sito web e che sarà attivo a partire dalla pubblicazione dell'avviso di selezione.

Una volta effettuata la compilazione *on line*, la domanda dovrà essere stampata, sottoscritta e spedita con le modalità sopra descritte e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione alla selezione nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) I servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- g) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati.

Il candidato, dopo aver inviato la domanda, redatta secondo le modalità sopra descritte, che abbia necessità di operare rettifiche o aggiunte per errori materiali o altre cause, non dovrà inviare una nuova domanda ma dovrà spedire all'INRCA, un'integrazione sottoscritta e inviata con le modalità sopra indicate e contenente la dicitura "integrazione e/o rettifica domanda selezione interna per l'attribuzione della fascia economica superiore".

La domanda, **contenente apposito codice identificativo**, dovrà essere prodotta esclusivamente attraverso la procedura guidata disponibile sul sito. Non sono ammessi inserimenti, integrazioni e/o modifiche effettuate a penna.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. la presentazione di domanda di partecipazione alla selezione diversa dalla stampa prodotta e convalidata dal sito;
5. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
6. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
7. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;
8. la sola registrazione/ compilazione su internet senza invio della domanda con le modalità precedentemente indicate.

Il servizio prestato presso l'Istituto e le valutazioni riportate nelle schede di valutazione individuale verranno esaminati d'ufficio e non è quindi necessario presentare alcuna certificazione.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati presso altri Enti devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

#### **Art.4 Criteri di valutazione**

Le progressioni economiche avvengono in maniera selettiva. A tal fine il Direttore Generale nomina un apposito Collegio Tecnico che dovrà formulare le graduatorie in base ai seguenti criteri:

##### **Dipendenti inquadrati nella categorie A, B:**

- ⇒ valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi riferita al biennio precedente (media del biennio) secondo il seguente range - Max punti 50 secondo la seguente tabella:

< 50 punti	5 punti
50 – 100	in proporzione al punteggio riportato nella scheda in base al seguente calcolo: $\text{punteggio conseguito}/100 \times 50$

In caso di mancanza della scheda di valutazione individuale saranno attribuiti punti 5. Qualora tale mancanza sia dovuta ad assenza per maternità (anticipata, obbligatoria o facoltativa) o malattia saranno attribuiti punti 65.

- ⇒ prestazioni rese presso il S.S.N. totale punti 50 in base ai seguenti criteri

nell'attuale categoria di inquadramento                      punti 1,60 ad anno  
nella categoria/livello economico inferiore                      punti 0,8 ad anno

#### Dipendenti inquadrati nelle categorie Bs, C:

⇒ valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi riferita al biennio precedente (media del biennio) secondo il seguente range - Max punti 50 secondo la seguente tabella:

< 50 punti	5 punti
50 – 100	in proporzione al punteggio riportato nella scheda in base al seguente calcolo: punteggio conseguito/100x50

In caso di mancanza della scheda di valutazione individuale saranno attribuiti punti 5. Qualora tale mancanza sia dovuta ad assenza per maternità (anticipata, obbligatoria o facoltativa) o malattia saranno attribuiti punti 65.

⇒ Titoli di studio/ professionali totale punti 5:

- per il diploma di laurea che abbia carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire aggiuntivo rispetto al titolo oggi richiesto per il profilo rivestito, ciascuno, punti 2,0
- per Master con carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire, Max punti 2,0
- Altri corsi di specializzazione con carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire, Max punti 1,0

⇒ prestazioni rese presso il S.S.N. totale punti 45 in base ai seguenti criteri

nell'attuale categoria di inquadramento                      punti 1,40 ad anno  
nella categoria/livello economico inferiore                      punti 0,7 ad anno

#### Dipendenti inquadrati nelle categorie D e Ds

⇒ valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi riferita al biennio precedente (media del biennio) secondo il seguente range - Max punti 55 secondo la seguente tabella:

< 55 punti	5 punti
55 – 100	in proporzione al punteggio riportato nella scheda in base al seguente calcolo: punteggio conseguito/100x55

In caso di mancanza della scheda di valutazione individuale saranno attribuiti punti 5. Qualora tale mancanza sia dovuta ad assenza per maternità (anticipata, obbligatoria o facoltativa) o malattia saranno attribuiti punti 65.

⇒ Titoli di studio/ professionali totale punti 10:

- per il diploma di laurea che abbia carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire, aggiuntivo rispetto al titolo oggi richiesto per il profilo rivestito, ciascuno, punti 3,0
  - per Master con carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire, Max punti 3,0
  - Altri corsi di specializzazione con carattere di affinità formativa con il profilo da ricoprire, Max punti 2,0
  - Docenze, pubblicazioni Max punti 2,0
- ⇒ prestazioni rese presso il S.S.N. totale punti 35 in base ai seguenti criteri

nell'attuale categoria di inquadramento	punti 1,4 ad anno
nella categoria/livello economico inferiore	punti 0,7 ad anno

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. Non sono valutati i periodi di assenza non validi ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettativa senza assegni). Il rapporto di lavoro part time o gli incarichi di posizione organizzativa non comportano decurtazioni/maggiorazioni del punteggio e non modificano la posizione economica in godimento.

In caso di parità di punteggio saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:

1. essere titolare di assegno *ad personam* riassorbibile percepito a seguito di un precedente passaggio verticale
2. maggiore anzianità di servizio presso l'INRCA
3. maggiore età anagrafica
4. maggiore anzianità nella fascia in essere

Il Collegio Tecnico è così composto:

- |                |  |
|----------------|--|
| - Presidente - | Dirigente Resp. U.O. Amministrazione Risorse Umane     |
| - Componente - | Dirigente Professioni Sanitarie – Area Infermieristica |
| - Componente - | Dirig. Resp. DAPO (con maggior numero di dipendenti)   |
| - Segretario - | da individuare   |

Il Collegio Tecnico formulerà apposite graduatorie distinte per i Presidi marchigiani, Presidio di Casatenovo e Presidio di Cosenza, e quindi, per ruolo, per i seguenti raggruppamenti di categoria e/o fasce:

A, B ;  
Bs, C;  
D0, D1 e D2  
D3, D4 e D5;  
Ds

Qualora in un raggruppamento risulti un unico candidato, questo sarà inserito nel raggruppamento di pari categoria dello stesso ruolo e nel caso in cui non vi sia, nel raggruppamento della categoria immediatamente inferiore dello stesso ruolo o, in mancanza, in quello superiore.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale e pubblicate sul sito INTRANET dell'Istituto. I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sulla INTRANET. L'eventuale modifica avverrà entro il termine di 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

### **Art.5 Risorse economiche**

Le parti prendono atto che, in base a quanto previsto dall'art.35 del CCNL 07.04.99, i passaggi di fascia sono pianificati sulla base delle risorse presenti nel fondo a consuntivo al 31 dicembre dell'anno precedente.

Per l'anno 2017 le parti convengono di destinare alle progressioni economiche orizzontali le seguenti risorse economiche :

Presidi marchigiani	€ 23.600,00
P.O.R. di Casatenovo	€ 12.200,00
P.O.R. di Cosenza	€ 8.800,00

Le parti si danno atto che le disponibilità sopra indicate consentono di attribuire una fascia retributiva superiore a circa il 79% dei potenziali aventi diritto.

Relativamente al Presidio di Cosenza, considerato che le risorse disponibili nel fondo ex art. 9 CCNL 31.07.2009 non consentono di attribuire le fasce retributive superiori ad un contingente di personale pari a quello delle altre sedi INRCA, le parti convengono di trasferire dal fondo per i compensi per lavoro straordinario e particolari condizioni di disagio ex art. 8 CCNL 31.07.2009 al fondo ex art.9 la somma di € 7.000,00 ai sensi dell'art.39, comma 4°, lett. d) CCNL 07.04.99 , tenuto conto del risparmio stabile generatosi nel fondo a seguito di modifica e razionalizzazione dell'organizzazione dei servizi.

### **Art.6 Criteri di assegnazione**

Nell'ambito della disponibilità dei fondi sopra evidenziata, sarà assegnata a ciascuna graduatoria una quota di risorse calcolata nel modo seguente:

Fondo disponibile

\_\_\_\_\_ x n. candidati presenti nella graduatoria del profilo approvata dal Direttore Generale

n. totale candidati afferenti al fondo

Il numero dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie che acquisiscono la fascia economica superiore per cui hanno concorso è individuato in base alla disponibilità della quota di risorse assegnate con arrotondamento per difetto.

Nel caso in cui la quota di risorse assegnata al raggruppamento non sia sufficiente per attribuire la fascia superiore ad alcun dipendente collocato nella relativa graduatoria, saranno utilizzate le risorse residue derivati dagli arrotondamenti di cui al periodo precedente fino a concorrenza della quota del fondo disponibile stabilita dall'art.5, sempre con arrotondamento per difetto.

La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.

Ancona, 21.09.2017

**F.TO DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**

**F.TO DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:**

**RSU**

**OO.SS.: FP CGIL FP – CISL FP - FIALS**

