



DAIOS

I.N.R.C.A.
Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani V.E.II
Via S.Margherita, 5 - 60124 ANCONA -
Sito INTERNET <http://www.inrca.it>
Unità Operativa Amministrazione Risorse Umane

AREE DIRIGENZIALI – ACCORDO RISORSE REGIONALI AGGIUNTIVE ANNO 2020 – D.G.R. LOMBARDIA n.XI/3225/2020

Premesso che in data 06.07.2020 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale della dirigenza area sanità INRCA hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo in alle risorse regionali aggiuntive anno 2020, visto il parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale con verbale n.30/2020, in data 13.10.2020 le delegazioni trattanti procedono alla sottoscrizione definitiva del seguente accordo.

Le parti prendono atto che con D.G.R. Lombardia n.XI/3225 del 09.06.2020 sono stati approvati i verbali di accordo tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della dirigenza relativamente alle linee generali di indirizzo sulle risorse aggiuntive regionali - anno 2020 siglate in data 20.05.2020.

Le suddette linee di indirizzo stabiliscono di destinare le risorse economiche previste per l'istituto contrattuale delle RAR per l'anno 2020 individuando quale principale obiettivo il contributo di tutti lavoratori del sistema per l'emergenza COVID 19.

A tal fine nelle suddette linee di indirizzo sono state elencate una serie di aree di attività legate all'emergenza COVID 19 ed è stato previsto che in sede di confronto con le OO.SS. aziendali si debba procedere a selezionare le aree effettivamente attinenti alla propria organizzazione tra quelle proposte ovvero ad identificarne di ulteriori purché strettamente legate ad attività svolte nell'ambito dell'emergenza COVID 19.

I progetti aziendali proposti dall'INRCA relativamente al Presidio di Casatenovo –Merate sono riportati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Le OO.SS. condividono la proposta aziendale.

Relativamente all'ammontare delle quote economiche pro-capite le parti fanno rinvio alla linee d'indirizzo regionali le quali stabiliscono il valore nella misura di € 1.000,00 a cui si aggiungono oneri riflessi e IRAP; inoltre, al personale che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni è riconosciuta un'ulteriore quota annua pari a € 173,00 alla quale si aggiungono oneri riflessi ed IRAP.

Le parti prendono atto che il protocollo regionale, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, individua 2 fasi:

- 1) 20.02.2020-31.05.2020 tiene conto dell'attività svolta nel periodo del picco emergenziale
- 2) 01.06.2020 – 30.11.2020 tiene conto delle attività di riorganizzazione post fase 1

Le quote economiche saranno erogate nella misura dell'80% entro il mese di agosto 2020, previa valutazione dell'OIV, relativamente all'attività prestata nella fase 1, il restante 20% previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività, sarà erogato entro il 31.01.2021.

La quota complessiva viene corrisposta ai dipendenti che hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o, nella modalità di lavoro agile o smart working. Come previsto dal protocollo regionale è considerata presenza l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi.

Le OO.SS.

L'I.N.R.C.A.

Rino Sceltoni UIL-FPL Ar.

I. Simonetti AAROI

Francesco Agosti FASBID INR

Angelo Bauli CUC ROMA

Ugo Lenzi ANAS

Federico Cirio

Seul

P. P. V. S. L. L.
Andrea Infante

Ugo
Cirio

Obiettivo	Azione	Indicatore	Risultato atteso	Personale coinvolto	note
ISTITUZIONE REPARTI COVID	Trasformazione dei 16 letti di degenza pneumologica dell'H Mandic di Merate in reparto COVID-19 interamente dedicato a pazienti portatori di insufficienza respiratoria post covid (all 1)	Gestione COVID-19 pazienti dal 1 marzo 2020 al 30 giugno 2020	assistenza del 100% dei pazienti ricoverati	Tutta la dirigenza medica, personale infermieristico, OSS, ausiliari, fisioterapisti. Tutte le strutture dei servizi di supporto sanitario	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20
ISTITUZIONE DI REPARTI SUB INTENSIVI	Gestione di casi covid 19 portatori di grave insufficienza respiratoria in area dedicata e separata, dotata di monitoraggio centrale di monitoraggio e supporto ventilatorio idonea in caso di emergenza ad ospitare paziente in ventilazione invasiva (all 2)	Gestione COVID-19 affetti da severa insufficienza respiratoria dal 1 marzo 2020 al 30 giugno 2020	assistenza del 100% dei pazienti ricoverati	Tutta la dirigenza medica, personale infermieristico, OSS, ausiliari, fisioterapisti. Tutte le strutture dei servizi di supporto sanitario	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20
ACCOGLIENZA E GESTIONE DEGLI ACCESSI DELL'UTENZA	Assicurare lo svolgimento dell'attività assistenziale nelle massime condizioni di sicurezza possibile per tutto il personale e per l'utenza (all 3 a, 3 b)	Accoglienza e gestione accessi e	Realizzazione percorsi identificati e allestimento spazi di prevenzione infezione all'interno delle struttura ospedaliera	Dirigenza PTA Personale amministrativo, personale tecnico, personale infermieristico	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20




GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTO DPI	Assicurare lo svolgimento dell'attività assistenziale nelle massime condizioni di sicurezza possibile per tutto il personale (all 4 a, all 4 b)	Gestione e approvvigionamento DPI	Protezione del personale dipendente da infezione da COVID-19	personale amministrativo DAPO e Farmacia	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20
PARTECIPAZIONE AI PROTOCOLLI DI IGIENE E SICUREZZA APPRONTATI AZIENDALMENTE	Assicurare lo svolgimento dell'attività assistenziale nelle massime condizioni di sicurezza possibile per tutto il personale (all 5 a, all 5 b)	Protocolli di igiene e sicurezza: predisposizione e applicazione	Protezione del personale dipendente da infezione da COVID-19	Dirigenza medica, personale infermieristico, OSS, ausiliari, fisioterapisti. Tutte le strutture dei servizi di supporto sanitario	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E GESTIONE DONAZIONI PER EMERGENZA COVID-19	Acquisizione attrezzature biomediche per la gestione dei pazienti COVID – 19 (all. 6 a). Raccolta dati relativi alle donazioni di attrezzature sanitarie finalizzate alla attività COVID-19, (all 6 b, all 6 c)	Acquisizione e gestione donazioni di attrezzature sanitarie	Tracciatura dei beni nella contabilità INRCA nel magazzino di competenza	Dirigenza Personale amministrativo DAPO PTA	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20

RIMODULAZIONE DEI SERVIZI E RICOLLOCAZIONE DELLE RISORSE IMPEGATE CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA	Riorganizzazione dell'attività di front office per favorire il distanziamento e il contenimento del contagio; variazione dei turni di lavoro del personale Front Office con ricollocazione dello stesso presso la postazione Centralino dalle 6.50 alle 14.02 (all 7)	Ricollocazione del Front personale del Office temporaneamente inattivo	Impiego efficiente delle risorse e contestuale riduzione costi servizio appaltato	Dirigenza Personale Office Casatenovo PTA, Front Office Casatenovo	L'indicatore di riferimento è relativo alla fase 1 del progetto: per la fase 2 ci si riserva di prevedere specifiche attività modulando apposito/i indicatore/i in relazione all'andamento dell'emergenza epidemologica nel periodo 1/06/20 – 30/11/20
---	--	---	--	---	---

Casatenovo, 01/07/2020

[Handwritten signature]

