



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI – PER I VARI POR DELL'ISTITUTO PER GLI ANNI 2021 E 2022**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Amministrazione e Finanza in riferimento alla regolarità contabile;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione, Programmazione e Flussi informativi in riferimento alla programmazione economica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti, per gli anni 2021 – 2022, per un importo complessivo di € 74.927.607,19, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. di dare atto che la presente programmazione è approvata nel rispetto dei documenti programmatori dell'Istituto ed in coerenza con il bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 approvato con determina n. 517/DGEN/2020;
3. di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 43.812.951,81 come di seguito riepilogato, ai conti ed alle gestioni esplicitate agli allegati A, B, C al presente atto:





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Allegato	Anno 2021	Anno 2022	Anni 2023 e successivi	Totale
Allegato A	5.446.866,37	11.068.063,00	26.234.436,04	42.853.915,41
Allegato B	392.608,00	152.063,00	135.666,00	878.327,00
Allegato C	14.159,80	64.024,80	2.524,80	80.709,40
Totale	5.853.634,17	11.284.150,80	26.372.626,84	43.812.951,81

4. di precisare altresì che la suddetta spesa riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2021 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
5. di precisare che i Dirigenti responsabili delle UO che espletano le procedure, in caso di economie sulle voci di spesa indicate negli allegati A, B e C potranno richiedere all'UOC Controllo di Gestione eventuali spostamenti di importo tra i conti di bilancio, nell'ambito della cifra complessivamente autorizzata a ciascuna UO;
6. di prendere atto che la programmazione biennale relativa alle acquisizioni in conto capitale di forniture e servizi è stata approvata con la determina n. 211/DGEN del 11/06/2021;
7. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
8. di prendere atto che la programmazione in argomento, completa del programma degli acquisti in conto capitale approvata con la determina n. 211/DGEN del 11/06/2021, sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
9. di prendere atto che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
10. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016 viene calcolato, nelle more dell'adozione del relativo regolamento, nel rispetto della predetta normativa, nella misura massima del 2% sull'importo a base d'asta e sarà accantonato nel bilancio di esercizio;
11. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

12. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
13. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
14. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
15. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
16. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dott. Gianni Genga)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dott. Andrea Vesprini)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti Pubblici);
- DM 14/2018 - Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.;
- Determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 – Individuazione dei soggetti referenti ai sensi del DM n. 14/2018 ai fini della predisposizione della proposta di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi;
- Determina n. 417/DGEN del 30.10.2020 – Programmazione biennale Anni 2021/22 di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro ai sensi dell'art. 21 C. 6 del Codice per la trasmissione al tavolo soggetti aggregatori;
- Determina n. 39/DGEN del 11.02.2021 - Recepimento D.G.R.M. 1704/2020 e determinazioni;
- Determina n. 211/DGEN del 11/06/2021 – Programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi in conto capitale – per i vari POR dell'Istituto per gli anni 2021 e 2022;
- Linee guida Anac;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 21 del dlgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA;

DATO atto che è stato approvato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 21 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, con DM 14 del 16 gennaio 2018, relativo al regolamento recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO atto che con il predetto DM 14/2018:

- sono state approvate le procedure e gli schemi tipo relativi alla programmazione biennale di beni e servizi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- è stato stabilito all'art. 9 che il DM si applica alla programmazione biennale a decorrere dal biennio 2019-2020;

CONSIDERATO che con determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 è stato individuato il referente per la programmazione biennale di beni e servizi ai sensi dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018 ed il referente per la programmazione triennale di lavori ai sensi dell'art. 3 comma 14 del predetto decretoministeriale;

EVIDENZIATO che con determina n. 417/DGEN del 31.10.2020, come previsto dall'art. 21 comma 6 del Codice ed all'art. 6 comma 12 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 è stato inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con PEC prot. n. 37586 del





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

30.10.2020, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che l'INRCA prevede di inserire nella programmazione;

CHE con determina n. 211/DGEN del 11/06/2021 è stata approvata la programmazione biennale di forniture e servizi in conto capitale per gli anni 2021/2022;

DETERMINATO che, come previsto all'art. 31 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e nello schema tipo approvato con DM 14/2018, per ogni singolo intervento è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, dai rispettivi Dirigenti delle varie UUOO che espletano le procedure;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;

PRESO atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 21 comma 6 nei prospetti saranno indicate anche le forniture ed i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA al fine di dare completezza alla programmazione da approvare, come indicato nelle FAQ pubblicate il 29 agosto 2018 dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;

DATO atto che:

- in data 24 settembre 2020 l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica ha formalmente avviato il processo relativo alla programmazione biennale di forniture e servizi per il biennio 2021 e 2022 con le note prot. n. 32424/2020-H e n. 32430/2020-H, richiedendo alle competenti UUOO il fabbisogno per il biennio in argomento;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato A sono stati individuati con le Direzioni Amministrative dei vari POR, con l'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, nonché con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Servizio Informatica Sanitaria;
- gli importi indicati sono stati individuati sulla base dei dati forniti dai progettisti, tenendo conto dei dati storici e di altri documenti programmatici, ove disponibili;

CHE la bozza di programmazione biennale beni e servizi 2021-2022 è stata trasmessa al Controllo di Gestione con mail del 27 febbraio 2021;

RILEVATO che successivamente i prospetti sono stati rivisti e ulteriormente definiti nel corso di alcune riunioni effettuate nei mesi di aprile e giugno con la Direzione Generale, la Direzione Amministrativa, la Direzione Sanitaria ed il Controllo di Gestione;

CHE nell'incontro del 09.06.2021 la Direzione ha concluso le valutazioni relative alle acquisizioni di forniture e servizi del Bilancio corrente;

SPECIFICATO che sulla base del predetto incontro sono stati redatti gli allegati prospetti della programmazione biennale:

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;

- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;
- Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma che comprende, oltre le acquisizioni di cui ai predetti tre allegati;

precisando che gli allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;

PRECISATO che il programma in oggetto, dettagliato negli allegati A, B e C ha un valore complessivo di € 74.927.607,19 e comprende anche:

- a. le acquisizioni autorizzate con la determina n. 39/DGEN del 11.02.2021;
- b. le procedure che è stato necessario avviare nel corrente anno la cui spesa è stata autorizzata con appositi specifici atti autorizzatori della spesa, per un valore di complessivo di € 11.548.572,34 IVA compresa;

CHE nella determina n. 39/DGEN del 11.02.2021 la spesa corrente per l'anno 2021 era pari ad €2.051.200,00 IVA compresa;

CALCOLATO che la spesa da autorizzare con il presente atto ammonta complessivamente ad € 43.812.951,81 IVA compresa è non comprende:

- le spese già autorizzate con un atto specifico;
- le spese già autorizzate con la determina n. 39/DGEN del 11.02.2021;
- le procedure che saranno attivate nell'anno 2022;

SOTTOLINEATO che i prospetti allegati A, B e C ricomprendono anche le acquisizioni del Bilancio corrente relativi a forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione, approvati con determina n. 417/DGEN del 30.10.2020, il cui elenco è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori il 30.10.2020, come previsto all'art. 21 comma 6 del Codice;

RILEVATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative al rispetto delle indicazioni dell'Agid per l'acquisizione di beni e servizi informatici e dei tetti di spesa per le spese di rappresentanza e le auto aziendali come previsto dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, conservate agli atti dello scrivente ufficio;

VERIFICATO che la programmazione biennale è necessaria ed indispensabile per l'organizzazione delle acquisizioni mediante la temporizzazione delle procedure di gara;





EVIDENZIATO che per assicurare l'efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo con il presente atto saranno autorizzate le spese relative alle acquisizioni di beni e servizi di cui agli allegati A, B e C;

CHE ai fini della speditezza del procedimento amministrativo successivamente all'adozione della programmazione biennale, per le procedure di competenza della scrivente UOC e indicate nell'allegato A, sarà redatta un'unica determina a contrarre per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che il programma complessivo, comprensivo delle acquisizioni in conto capitale approvate con determina n. 211/DGEN del 11/06/2021, ai sensi dell'articolo 21 del Codice e dell'art. 7 del DM 14/2018 deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

RICHIAMATI i principi di cui all'art. 30 del Dlgs n. 50/2016;

CALCOLATO che l'importo complessivo della presente programmazione biennale, di cui si chiede l'autorizzazione alla spesa, ammonta ad € 43.812.951,81 IVA compresa e risulta ripartita nei seguenti anni:

Allegato	Anno 2021	Anno 2022	Anni 2023 e successivi	Totale
Allegato A	5.446.866,37	11.068.063,00	26.234.436,04	42.853.915,41
Allegato B	392.608,00	152.063,00	135.666,00	878.327,00
Allegato C	14.159,80	64.024,80	2.524,80	80.709,40
Totale	5.853.634,17	11.284.150,80	26.372.626,84	43.812.951,81

PRECISATO che la presente programmazione biennale riguarda tutti gli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Istituto mentre le acquisizioni in conto capitale sono state approvate con determina n. 211/DGEN del 11/06/2021;

CHE il prospetto "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", allegato D, tiene conto delle acquisizioni di cui agli allegati A, B e C approvati con il presente atto;

SOTTOLINEATO che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;

tutto ciò premesso

SI PROPONE





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti, per gli anni 2021 – 2022, per un importo complessivo di € 74.927.607,19, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 43.812.951,81 come di seguito riepilogato, ai conti ed alle gestioni esplicitate agli allegati A, B, C al presente atto:

Allegato	Anno 2021	Anno 2022	Anni 2023 e successivi	Totale
Allegato A	5.446.866,37	11.068.063,00	26.234.436,04	42.853.915,41
Allegato B	392.608,00	152.063,00	135.666,00	878.327,00
Allegato C	14.159,80	64.024,80	2.524,80	80.709,40
Totale	5.853.634,17	11.284.150,80	26.372.626,84	43.812.951,81

3. di precisare altresì che la suddetta spesa riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2021 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
4. di precisare che i Dirigenti responsabili delle UO che espletano le procedure, in caso di economie sulle voci di spesa indicate negli allegati A, B e C potranno richiedere all'UOC Controllo di Gestione eventuali spostamenti di importo tra i conti di bilancio, nell'ambito della cifra complessivamente autorizzata a ciascuna UO;
5. di prendere atto che la programmazione biennale relativa alle acquisizioni in conto capitale di forniture e servizi è stata approvata con la determina n. 211/DGEN del 11/06/2021;
6. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
7. di prendere atto che la programmazione in argomento, completa del programma degli acquisti in conto capitale approvata con la determina n. 211/DGEN del 11/06/2021, sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

8. di prendere atto che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
9. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016 viene calcolato, nelle more dell'adozione del relativo regolamento, nel rispetto della predetta normativa, nella misura massima del 2% sull'importo a base d'asta e sarà accantonato nel bilancio di esercizio;
10. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
11. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
12. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
13. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
14. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
15. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Elisabetta Bernacchia

Documento informatico firmato digitalmente

Il referente per la programmazione
Biennale di beni e servizi ai sensi
dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018
Dott.ssa Veruschka Nardi

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATI

Allegato A – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi - UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;

Allegato B – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Casatenovo;

Allegato C – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Cosenza;

Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma.

