

**DETERMINA DEL
DIRETTORE GENERALE**

N. 120 DEL 16 MAG. 2014

Oggetto: REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART.125 COMMA 10 DEL DLGS 163/2006 A S.M.I. E CON IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

**IL
DIRETTORE GENERALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Scientifico e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare, per i motivi esposti nel documento istruttorio, il nuovo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Dlgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. da 329 a 338 del DPR 207/2010 e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito da CONSIP approvato con determina 420/DGEN/2014 come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare che il presente atto è conforme alle Leggi n.94/2012 e n.135/2012 e alle norme regionali di settore;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo della Regione Marche ai sensi del combinato disposto dall'art. 28, comma 2 della L.R.26/96 e s.m.i e dall'art.12 della LR Marche n.21/2006;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA



Istituto
di Ricovero
e Cura
a Carattere
Scientifico

INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 127/2632

Data 16 MAG. 2014

Pag.
2

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Zuccatelli)

Per i pareri infrascritti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Luigi Leonarduzzi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Claudio Maria Maffei)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

La presente determina consta di n. 18 pagine di cui n. 14 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA**

Normativa di riferimento

Legge Regionale n. 21/2006;

Legge Regionale n. 22 dicembre 2009, n. 31, (Legge finanziaria 2010)

Legge Regionale n.19 del 22 luglio 2013

Regolamento Acquisizione in economia Regione Marche n. 1 del 13.01.2009 e s.m.i.

DGRM 402 del 7/04/2014 Modifica Regolamento Acquisizione in economia Regione Marche n.1 del 13.01.2009 e s.m.i.

Determina n. 154/DGEN del 13/03/2009

Determina n. 182/DGEN del 01/03/2010

Determina n. 498/DGEN del 12/09/2011

Determina n. 139/DGEN del 24/04/2012

Determina n. 256/DGEN del 6/09/2012

Dlgs n. 502/92 e smi;

Dlgs n. 163/06 e smi;

D.P.R 207/2010

Legge n. 106/2011

Legge n. 94/2012

Legge 135/2012

Legge 98/2013

Con determina n. 420/DGEN del 19.12.2013 l'Istituto ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del Dlgs n. 163/06 e smi e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito da CONSIP;

In data 7.04.2014 la Giunta della Regione Marche ha approvato con determina n.402 la modifica del Regolamento Acquisizione in economia Regione Marche n.1 del 13.01.2009 e s.m.i. che equipara la soglia degli acquisti in economia della Regione Marche alla soglia di rilievo comunitaria.

Tutto ciò premesso si ritiene necessario proporre la modifica al Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Dlgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. da 329 a 338 del DPR 207/2010 e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito da CONSIP approvato con determina 420/DGEN/2014 come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto è conforme alle Leggi n.94/2012 e n.135/2012 e alle norme regionali di settore.

Alla luce di quanto sopra
SI PROPONE

1. di approvare, per i motivi esposti nel documento istruttorio, il nuovo Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del Dlgs n.163/2006 e s.m.i. e degli artt. da 329 a 338 del DPR 207/2010 e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) istituito da CONSIP approvato con determina 420/DGEN/2014 come indicato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;



Istituto
di Ricovero
e Cura
a Carattere
Scientifico

HEALTH
AND SCIENCE
DEVELOPMENT

INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero 120/DG3N

Data 15 MAG. 2014

Pag.
4

2. di dichiarare che il presente atto è conforme alle Leggi n.94/2012 e n.135/2012 e alle norme regionali di settore;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo della Regione Marche ai sensi del combinato disposto dall'art. 28, comma 2 della L.R.26/96 e s.m.i e dall'art.12 della LR Marche n.21/2006;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Veruschka Nardi**

SENZA PREVISIONE DI SPESA

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

Il Dirigente dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica

attesta che dalla presente determina non derivano spese a carico del Bilancio aziendale.

**Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Veruschka Nardi**



Istituto
di Ricovero
e Cura
a Carattere
Scientifico

INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero 120/DG3N

Data 16 MAG 2014

Pag.
5

- ALLEGATI -

ALLEGATO "A"

**REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN
ECONOMIA E CON IL MERCATO ELETTRONICO
PER IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA**

Premessa

L'INRCA è un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico a rilevanza Nazionale. La Regione Marche con Legge n. 21 del 21 dicembre 2006 ha emanato le disposizioni in materia di riordino della disciplina dell'Istituto riconoscendo l'INRCA un istituto non trasformato in fondazione e dotato di personalità giuridica di diritto pubblico ed autonomia amministrativa, tecnica, patrimoniale e contabile, ai sensi del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 (Riordino della disciplina degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3).

L'Istituto ha carattere nazionale con sedi dislocate nel territorio nazionale.

Lo scopo del presente Regolamento è quello di disciplinare il sistema delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, chiarendo i ruoli e i compiti degli attori coinvolti nel processo in esame, nonché i limiti e le tipologie degli acquisti in economia e MEPA.

I principi ispiratori del documento sono quelli di giungere alla definizione di processi di approvvigionamento flessibili ed economicamente vantaggiosi, sfruttando l'opportunità offerta dal Legislatore nel momento in cui ha disciplinato l'acquisto in economia individuando in esso un importante strumento di semplificazione dell'attività di acquisizione e contrattuale sotto soglia comunitaria.

L'Istituto così come organizzato ed articolato, anche geograficamente, necessita di soluzioni organizzative e procedurali capaci di coniugare flessibilità e snellezza amministrativa con il bisogno di uniformare ed omogeneizzare le pratiche amministrative dei molteplici soggetti coinvolti nel processo in esame, garantendo per ciascuno il rispetto delle normative di settore nonché della programmazione economica aziendale.

Le disposizioni in esso contenute si armonizzano a quanto stabilito dal "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (di seguito definito "Codice") emanato con D.Lgs n. 163/06 e smi, dal DPR 207/2010 e dal Regolamento per le forniture in economia della Regione Marche che dispone gli acquisti in economia fino alla soglia di rilievo comunitario come stabilito dall'art.125, c.9, del Codice degli Appalti.

ART. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'ambito di applicazione e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria con esclusione dell'IVA:

- in economia
- con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per poter espletare una procedura di gara in economia si deve prioritariamente verificare che il bene e/o servizio non sia presente:

- nelle convenzioni con le Centrali di Committenza Regionali;
- negli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla CONSIP ovvero:
 - nelle convenzioni Consip;
 - nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione istituito da Consip (MEPA);
 - ulteriori forme d'acquisto previste dalla piattaforma CONSIP.

Qualora il bene e/o servizio non sia presente nei sistemi di cui ai punti a) e b) si può procedere, per importi da 0 e fino alla soglia di rilievo comunitario, con una procedura in economia.

Per espletare una procedura di gara sul MEPA è necessario che:

- non sia attiva una convenzione con una centrale di committenza regionale ovvero non sia attiva una convenzione CONSIP;
- il "prodotto" sia presente nella piattaforma MEPA;
- l'acquisto sia inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Le disposizioni contenute nelle normative comunitarie e nazionali di riferimento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento delle forniture avvenga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di cui alla Legge 241/1990 e successive modificazioni, nonché ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, rotazione, proporzionalità e pubblicità nel rispetto delle linee strategiche definite e degli atti di programmazione eventualmente previsti dalla Direzione Generale e da tutta la normativa nazionale e regionale di settore (D.Lgs 163/2006, DPR 207/2010, D. Lgs 196/2003 e s.m.i.).

In conformità al principio giuridico di trasparenza dell'azione amministrativa, viene riconosciuto il diritto di accesso agli atti ai fornitori che vi abbiano interesse, secondo le modalità di cui alla legge 241/90 e smi, del DPR 184/2006, del Dlgs n. 163/06 e smi e nel rispetto di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e Dlgs 82/2005.

Le acquisizioni di beni e servizi in economia e con il MEPA sotto soglia comunitaria, sono regolamentate in particolare dalle seguenti normative:

- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 Codice dei Contratti;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
- DGRM 402 del 7.04.201 "Modifica del Regolamento per le spese in economia approvato dalla regione Marche n. 1 del 13 gennaio 2009 e s.m.i."
- L.R.Marche n. 19 del 22 luglio 2013 Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali

Non fanno parte del presente regolamento la programmazione e le modalità di acquisizione dei lavori pubblici (piano triennale dei lavori) per i quali si rimanda a specifico regolamento.

ART. 2 - Normativa di riferimento

La normativa di riferimento utilizzata per la redazione del presente Regolamento e da seguire per l'attività di acquisizione di beni e servizi è la seguente:

- Regio Decreto n.827/1924 – “Regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”
- Legge n. 575/1965 e smi – “Disposizioni antimafia”
- Legge 241/1990 e s.m.i. – “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge 488/99 e smi art. 26 – “Utilizzo delle convenzioni e mercato elettronico gestiti da Consip Spa”;
- DPR n. 445/2000 – “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Dlgs n. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Privacy);
- Dlgs n. 82/2005 – “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- Dlgs n. 163/2006 e smi – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- DPR n.184/2006 – “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”
- DPR n. 207/2010 e smi “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163”;
- Legge 94/2012 – “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” (Spending Review 1)
- Legge 135/2012 – “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” (Spending Review 2)
- Legge 190/2012 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- DPR n.62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- Dlgs 33/2013 – “Legge Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge 98/2013 – “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia.
- Legge Regionale Marche n. 26/1996 e s.m.i. – “Riordino del servizio sanitario regionale”;
- Legge Regionale Lombardia n. 31/1997, art. 13;
- Legge Regionale Marche n. 11/2001 art. 69 – “Misure di contenimento della spesa sanitaria”;
- Legge Regionale Calabria n. 11/2004, art. 13;
- Legge Regionale Marche n. 31/2009, art. 36 (Legge finanziaria 2010)
- Legge Regione Marche 19/2013 Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali

- Delibere Giunta Regionale Marche n. 131/2005 e 602/2005 – “Procedura per la valutazione di congruità delle proposte di acquisizione di grandi apparecchiature da parte delle Aziende Sanitarie della Regione Marche”;
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 902/2008 – “Verifica della regolarità dei provvedimenti di aggiudicazione definitiva per la realizzazione di lavori, nonché per l’acquisizione di servizi e forniture da parte dell’ASUR, aziende ospedaliere, dell’INRCA, delle strutture della Giunta Regionale e delle società SVIM e IRMA”.
- Delibera Giunta Regionale Marche n. 402/2014 “Modifica del Regolamento per le spese in economia della Regione Marche n. 1 del 13 gennaio 2009 e s.m.i.;
- Determina n. 367/DGEN/2007 – “Regolamento per la definizione e la realizzazione del programma degli investimenti in tecnologie biomediche ed a supporto della ricerca e relativi servizi di supporto”;

ART. 3 - Limiti di spesa e divieto di frazionamento

Il presente regolamento disciplina le forniture di beni e servizi in economia, ai sensi dell’art.125, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., e con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per importi sottosoglia comunitaria con esclusione dell’IVA

Nessuna fornitura di beni e/o servizi potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina prevista dagli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

ART. 4 – Casi particolari di ricorso all’acquisto in economia

Il ricorso alle acquisizioni in economia, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria IVA esclusa, è altresì consentito, nelle seguenti ipotesi, previste dall’art.125 comma 10 del Codice :

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l’esecuzione nell’ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l’igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

ART. 5 - Tipologie della fornitura

E’ ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia, di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria IVA esclusa, per tutte le forniture di beni e servizi.

Di seguito si riportano i conti economici riconducibili alle classe merceologiche comprensive degli articoli e dei servizi acquistabili in economia.

**INRCA****Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 120/2652

Pag.
10

Data 16 MAG. 2014

Nr.	Descrizione Estesa
10100301	Diritti di brevetto e utilizzazione opere ingegno
10100401	Concessioni diritti, licenze d'uso e simili
10200303	Impianti telefonici
10200405	Attrezzature sanitarie
10200501	Mobili e macchine ordinarie di ufficio
10200502	Macchine d' ufficio elettrocontabili ed elettroniche
10200503	Computer
10200507	Mobili e arredi generici
10200508	Mobili e arredi per ambienti ospedalieri
10200509	Macchine d' ufficio elettroniche e informatiche
10200601	Autovetture e motoveicoli
10200602	Autoveicoli da trasporto
10200603	Automezzi
10200703	Attrezzatura generica
10200706	Altri beni non compresi nelle precedenti categorie
10200708	Audiovisivi
10200709	Altri beni
30100101	Medicinali con AIC
30100102	Emoderivati
30100107	Prodotti dietetici
30100108	Medicinali senza AIC
30100201	Acquisto: Materiale per profilassi igienico sanita
30100301	Dispositivi medici in vitro
30100302	Materiali e prodotti per uso veterinario
30100303	Medicina nucleare
30100401	Materiale diagnostico, RX, carta ECG, ec
30100501	Dispositivi medici
30100601	Dispositivi medici impiantabili attivi
30100602	Materiale per emodialisi
30100701	Prodotti farmaceutici uso veterinario
30100801	Prodotti chimici
30100901	Prodotti alimentari



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 120/063N

Data 15 MAG. 2014

Pag.
11

Nr.	Descrizione Estesa
30101001	Materiale di guardaroba, pulizia e di co
30101101	Combustibili, carburanti, lubrificanti
30101301	Cancelleria stampati, supporti meccanogr
30101401	Beni economici non classificati
30200101	Materiali per manut. e rip. fabbricati
30200102	Mat. per rip. impianti e macchinari
30200103	Mat. per rip. attrez. sanitarie
30200104	Mat. per man. mob, macc.uff.gen.ed infor
30200105	Materiali per manutenzione automezzi
30200301	Servizi manutenzione ordinaria impianti e macchina
30200401	Servizi manut.i ord. attrez. sani.t e tec.s
30200501	Servizi manutenzione ordinaria mobili e macchine
30200502	Servizi di manutenzione ordinaria software ed attr
30200601	Servizi di manutenzioni e riparazioni automezzi
30500301	Canone nol. attrez. sanitarie e leasing operativo
30500401	Canoni di leasing finanziario
30500501	Canoni hardware e software
30500601	Canoni fotocopiatrici
30500701	Canoni noleggio automezzi
30500801	Altri canoni
31100703	Spese di pubblicità
31100704	Spese postali
31100711	Riviste,libri,abbonamenti vari e documentazione
31100712	Premi assicurativi c/furto incendio e RC
31100713	Altre spese generali e amministrative
31100714	Pubblicazioni
31100716	Consulenze fiscali,amministrative,legali e tecniche da privati
31100804	Telecomunicazioni
31300101	Lavanderia
31300201	Pulizia
31300202	Servizio di Sterilizzazione
31300301	Mensa



Istituto
di Ricovero
e Cura
a Carattere
Scientifico

INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero 120/063W

Pag.
12

Data 16 MAG. 2014

31300501	Elaborazione dati, archivio
----------	-----------------------------

Nr.	Descrizione Estesa
31300502	Servizio Call Center
31300601	Servizi trasporti con Ambulanza
31300602	Altri servizi di trasporto e facchinaggio
31300701	Smaltimento rifiuti ordinari e speciali
31300801	Derattizzazione
31300901	Servizi vigilanza e sicurezza
31301001	Altri Servizi non sanitari da privato
31301002	Altri Servizi non sanitari da aziende sanitarie
31301003	Altri Servizi non sanitari da altri soggetti pubblici

Tale elenco costituisce l'attuale piano dei conti utilizzato dall'Istituto e potrebbe subire modifiche e variazioni sulla base dei cambiamenti disposti dall'U.O. Amministrazione e Finanza dell'INRCA.

Le forniture affidabili con procedure in economia devono rispettare i requisiti necessari previsti dagli articoli precedenti, tutte le voci di costo sopra riportate devono rientrare compiutamente in piani di approvvigionamento organici e predefiniti e devono corrispondere alla programmazione budgetaria. La scelta della procedura di acquisto migliore per ciascuna tipologia di fornitura sarà fatta dal competente ufficio acquisti che, tenendo conto delle normative comunitaria, nazionale e regionale, nonché delle esigenze organizzative dell'Istituto, le definirà in una specifica determina di programmazione.

ART. 6 – Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Progettista ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Per ogni acquisizione di beni e servizi in economia e con il MEPA viene individuato un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che deve coordinare le operazioni di acquisto, nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 10 del Dlgs 163/06 e dell'art. 272 del DPR 207/2010.

A meno che non sia diversamente disposto, il Progettista ed il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Responsabile della struttura richiedente la prestazione che:

- in qualità di Progettista predispone i documenti per la progettazione di cui all'art. 279 del DPR 207/10;
- in qualità di DEC svolge i compiti e le funzioni previste all'art. 119 del Dlgs n. 163/06 e degli articoli 300 e 301 del DPR 207/10.

In particolare è compito del DEC, anche per le forniture in economia, provvedere ad attestare la regolare esecuzione secondo le modalità stabilite dall'art. 325 del Regolamento di esecuzione del codice dei contratti.

Per le attività da svolgere il RUP, il Progettista ed il DEC possono nominare degli assistenti. In particolare, l'assistente al DEC provvede all'emissione degli ordini su richiesta del DEC, o altra persona titolata a tali richieste, che ne resta comunque responsabile.

Per le forniture di cui al presente regolamento la nomina del RUP, del Progettista e del DEC è di norma effettuata dal dirigente dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica o dal Direttore Amministrativo del POR.

ART. 7 - Programmazione degli acquisti in economia e con il MEPA

Annualmente il Direttore Generale con proprio atto definisce i programmi degli acquisti per le forniture di beni e servizi sulla base di quanto contrattato e concordato in sede di budget, dando indicazione dei tempi (crono programma delle gare) e delle priorità.

L'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica raccoglie le richieste di acquisto di beni e servizi validate/accettate in sede di negoziazione di budget con i singoli C.d.R. (Centro di Responsabilità) al fine di espletare gli atti conseguenti (procedure di gara ad evidenza pubblica, adesioni a convenzioni Consip, private industriali, acquisti in economia,).

Al termine delle predette operazioni vengono elaborati dall'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica i prospetti che verranno proposti al Direttore Generale e saranno approvati dallo stesso tramite:

- la determina delle acquisizioni in economia e MEPA (fino alla soglia comunitaria), dove sono saranno riepilogati le forniture di beni e servizi di durata annuale e/o pluriennale;
- la determina di programmazione delle forniture di importo superiore alla soglia comunitaria;

Per le forniture in economia e con MEPA per importi sottosoglia comunitaria, la suddetta determina costituisce, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., determina a contrarre.

La determina delle economie e acquisti tramite MEPA sarà pubblicata sul sito dell'Istituto per far conoscere ai fornitori interessati le acquisizioni che si andranno ad effettuare nell'anno, assolvendo agli obblighi di preinformazione.

Eventuali integrazioni alla programmazione di inizio anno ed (eventualmente) al Piano degli acquisti in economia e tramite MEPA di ciascun Presidio dovranno essere autorizzate dal Direttore Generale con apposita determina corredate delle motivazioni del caso, a cui dovrà corrispondere eventuali variazioni delle schede di budget.

Quando l'atto di programmazione delle forniture di importo superiore alla soglia comunitaria di beni e servizi è esecutivo, l'Ufficio Acquisti centrale provvede a richiedere la pubblicazione dell'avviso di preinformazione con le modalità previste dall'art. 63 del Codice.

ART. 8 - Forme delle procedura di acquisto in economia

Le acquisizioni in economia possono avvenire con le seguenti modalità:

1. in amministrazione diretta;
 2. con cottimo fiduciario – procedura negoziata.
1. Nella amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio.
 2. Nel cottimo fiduciario le forniture e i servizi sono acquisiti mediante affidamento a terzi.

Trattandosi di acquisizioni in economia non si applica l'art. 124 del Codice relativo a bandi e pubblicità.

Come previsto dalla normativa vigente, le eventuali acquisizioni non rispondenti alle predette indicazioni determinano un contratto nullo e possono costituire illecito disciplinare ed essere causa di responsabilità amministrativa.

ART. 9 - Limiti della procedura di acquisto in economia

Le forniture in economia devono rispettare i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

In merito alla procedure da attivare, previo esperimento della verifica circa l'esistenza del bene e/o servizio nelle piattaforme e/o strumenti d'acquisto di cui all'art. 1 del presente regolamento, si procederà come di seguito specificato sulla base del valore presunto della fornitura.

Si precisa che quanto di seguito rappresentato i presupposti minimi per l'espletamento delle procedure da attivare.

a) Per importi da 0 a € 40.000,00 + IVA – cd affidamento diretto

Per acquisizioni di importo inferiore o uguale a 10.000,00 euro IVA esclusa è possibile procedere all'affidamento diretto al fornitore prescelto, dietro idonea motivazione del RUP.

Le acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a 10.000,00 sino a 40.000,00 euro IVA esclusa devono avvenire mediante indagine di mercato e comunque mediante la consultazione di almeno 3 operatori economici, sempre se sussistono in tale numero soggetti idonei, fatta salva la possibilità di negoziazione diretta con un operatore determinato in caso di urgenza a provvedere.

Al termine della procedura colui che presiede la seduta di gara redige il verbale con cui dichiara l'aggiudicazione provvisoria. Il RUP approva la correttezza delle operazioni di gara contestualmente o con apposito verbale. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione da parte del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. o del Direttore Amministrativo del POR.

Nel verbale viene sinteticamente descritta l'avvenuta negoziazione con i fornitori interpellati, le modalità di svolgimento dell'acquisto, la convenienza e i motivi della scelta del fornitore allegando la documentazione comprovante la scelta, la verifica di congruità e l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

b) Per importi superiori a € 40.000,00 + IVA e fino alla soglia di rilievo comunitaria + IVA – cd cottimo fiduciario o procedura negoziata

L'affidamento avviene tramite cottimo fiduciario – procedura negoziata con interpello, di almeno 5 operatori economici, sempre se sussistono in tale numero soggetti idonei.

L'individuazione dei fornitori sarà effettuata tramite indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso contenente gli elementi essenziali per la procedura, sul sito informatico dell'Istituto, fatta salva la possibilità di utilizzo di ulteriori forme di pubblicità ritenute utili ed appropriate rispetto all'oggetto della procedura. Il predetto avviso dovrà prevedere un termine di presentazione delle richieste di partecipazione alla gara di 10 giorni o inferiori in base alla valutazione del RUP.

Il RUP provvederà ad invitare le ditte che hanno fatto richiesta e potrà comunque interpellare anche fornitori che non abbiano presentato apposita domanda.

Colui che presiede la seduta di gara redige il verbale con cui dichiara l'aggiudicazione provvisoria. Il RUP approva la correttezza delle operazioni di gara contestualmente o con apposito verbale.

Al termine della procedura sarà redatta una apposita determina di aggiudicazione definitiva secondo le indicazioni previste dal regolamento di Istituto.

c) **Affidamenti diretti** ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera b del Dlgs n. 163/06 (qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato)

Le forniture e i servizi per le quali vi sia una **dichiarazione di privativa** ad opera del professionista sanitario/tecnico/amministrativo di riferimento saranno soggette, prima del loro affidamento, ad una indagine di mercato mediante pubblicazione di idoneo avviso - anche cumulativo per più servizi o forniture - sul sito internet aziendale per un termine di 10 giorni o inferiore in base alla valutazione del RUP, decorso il quale, in assenza di manifestazioni di interesse da parte di altri fornitori si potrà procedere all'affidamento diretto.

Al termine della procedura si redigerà il verbale, per importi fino ad € 40.000,00, o la determina di aggiudicazione, per importi superiori ad € 40.000,00, come previsto per le procedure sopra indicate.

d) per tutte le procedure di cui ai precedenti punti a), b) e c)

In caso di urgenza o qualora il RUP lo ritenga utile è possibile far coincidere in un unico momento l'indagine di mercato e l'invito alle ditte pubblicando direttamente un avviso insieme alla documentazione di gara, affinché le ditte interessate possono inviare contestualmente alla domanda di partecipazione anche la relativa offerta.

La richiesta di preventivo o lettera di invito dovrà essere effettuata per iscritto, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Per le forniture di importo superiore ad € 40.000,00 + IVA le ditte vengono invitate con lettera di invito con le indicazioni previste all'art. 334 del DPR 207/10.

Qualora l'acquisto avvenga mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs n. 163/06), la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice, in numero dispari, avverrà ad opera del dirigente dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica o del Direttore Amministrativo del POR.

Nel caso in cui l'acquisto avvenga invece con il criterio del prezzo più basso (art. 82 del Dlgs 163/06 e smi) sarà costituito un Seggio di Gara composto dal Presidente con l'assistenza di due testimoni.

Le ditte partecipanti dovranno dimostrare di possedere almeno i requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs n. 163/06.

I requisiti di carattere speciale di cui agli artt. 41 e 42 del Codice degli Appalti possono essere stabiliti dal RUP e/o Dirigente dell'U.O. in base all'oggetto della gara da espletare. Nel caso in cui tali requisiti siano richiesti dovranno essere effettuati i controlli di cui all'art. 48 del Codice, con l'estrazione del 10% delle ditte partecipanti, dopo l'apertura della documentazione amministrativa e la verifica delle ditte prima e seconda aggiudicataria, se queste non sono già state verificate nel corso dell'estrazione del 10%. Nell'eventualità i requisiti siano stati già dimostrati dalle ditte partecipanti con la documentazione di gara presentata, non si procederà ai controlli di cui all'art.48 del Codice degli Appalti.

Se il Dirigente dell'Ufficio Acquisti e/o il RUP lo ritiene opportuno può essere previsto, nella lettera di invito/capitolato di gara, apposito negoziato successivo alla apertura delle offerte economiche, con i rappresentanti delle ditte partecipanti muniti di apposita delega a trattare.

Il negoziato si svolgerà in seduta pubblica, nel corso della quale i rappresentanti dovranno indicare il nuovo prezzo su un apposito modulo preimpostato da riconsegnare in busta chiusa (in modo tale da garantire la riservatezza della nuova offerta). La Commissione o il Seggio di gara provvederà all'apertura delle buste ed all'individuazione del possibile aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione provvisoria dovranno essere effettuate le verifiche di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 86 del Codice, e di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 89 del Codice e dell'art. 336 del Regolamento approvato con DPR 207/201.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dovranno essere effettuati:

1. le comunicazioni di cui all'art.79 del Codice degli Appalti;
2. i controlli di cui all'art.38 del Codice degli Appalti necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione.

L'avviso di post-informazione, ai sensi dell'art. 331 comma 3 del Dlgs n. 207/10, per le procedure in economia è assolto come segue:

- per importi superiori a € 10.000,00 mediante pubblicazione, anche cumulativa di più procedure, sul sito internet dell'Istituto;
- per importi fino a € 10.000,00 attraverso la pubblicazione dei dati relativi agli appalti aggiudicati di cui alla L.190/2012 art.1, c.32 e secondo le modalità ivi prescritte

Nel caso in cui la procedura in economia risultasse deserta, il RUP e/o il Dirigente dell'U.O. ha la facoltà di:

- invitare direttamente almeno 3 ditte (ai sensi dell'art.57, c.2, lett.a) del Codice degli Appalti) se non si apportano modifiche sostanziali agli atti di gara;
- pubblicare un nuovo avviso di indagine di mercato nel caso in cui debba modificare sostanzialmente gli atti di gara.

In deroga a quanto indicato nel precedente capoverso, il RUP e/o il Dirigente dell'U.O. può procedere comunque a pubblicare nuovamente l'indagine di mercato anche senza apportare modifiche sostanziali alla documentazione di gara oppure, nel caso in cui si era fatto coincidere in un unico momento l'indagine di mercato e l'invito alle ditte, ripetere l'avviso di gara in economia anche se non si apportano ai documenti di gara modifiche sostanziali.

ART. 10 – Procedure di acquisto MEPA

Per le acquisizioni di forniture e/o servizi di importi fino alla soglia comunitaria è obbligatorio, ai sensi dell'art.15 c.13 lettera d. della Legge 135/2012, procedere con l'utilizzo degli strumenti telematici messi a disposizione dalla piattaforma CONSIP.

Le acquisizioni tramite MEPA di importi sottosoglia comunitaria avvengono tramite il portale **www.acquistinretepa.it** con le modalità previste dalla piattaforma informatica nel rispetto della normativa vigente.

Le modalità offerte dal MEPA per le acquisizioni di beni e servizi di importi inferiori alla soglia comunitaria sono:

- ODA: Ordine Diretto d'Acquisto – effettuato direttamente dal catalogo pubblicato sul MEPA
- RDO: Richiesta D'Offerta – procedura di gara telematica

I requisiti di carattere speciale di cui agli artt. 41 e 42 del Codice degli Appalti saranno stabiliti dal RUP e/o Dirigente dell'U.O. in base all'oggetto della gara da espletare. Nel caso in cui tali requisiti siano richiesti dovranno essere effettuati i controlli di cui all'art. 48 del Codice, con l'estrazione del 10% delle ditte partecipanti, dopo l'apertura della documentazione amministrativa e la verifica delle ditte prima e seconda aggiudicataria, se queste non sono già state verificate nel corso dell'estrazione del 10%.

Nell'eventualità i requisiti siano stati già dimostrati dalle ditte partecipanti con la documentazione di gara presentata, non si procederà ai controlli di cui all'art.48 del Codice degli Appalti.

Le RDO vengono espletate per tutte le acquisizioni, mentre il RUP può decidere di utilizzare le ODA, sotto la propria responsabilità, come segue:

- per le acquisizioni urgenti (come definite dall'art. 57, c. 2, lett. c) o art. 125, c. 10, lett. d) del Codice degli Appalti) e comunque d'importo inferiore a € 40.000,00 + IVA,
- per le acquisizioni di importo modesto e comunque fino a € 1.000,00 + IVA.

Le forniture e i servizi per le quali vi sia una **dichiarazione di privativa** ad opera del professionista sanitario/tecnico/amministrativo di riferimento si procederà mediante l'invito di tutte le ditte della categoria MEPA (assolvendo così anche alla necessaria indagine di mercato).

L'invito a presentare offerta per le RDO, dovrà prevedere un termine di ricezione:

- non inferiore a 3 giorni nei casi di urgenza,
- di almeno 8 giorni negli altri casi.

Come per le procedure in economia, per l'aggiudicazione definitiva si redigerà un apposito verbale per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, e apposita determina per importi superiori ad € 40.000,00.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dovranno essere effettuati:

1. le comunicazioni di cui all'art.79 del Codice degli Appalti attraverso il portale MEPA e con le modalità di cui al c.5 bis del predetto articolo;
2. i controlli di cui all'art.38 del Codice degli Appalti necessari per l'efficacia dell'aggiudicazione.

L'avviso di post-informazione, ai sensi dell'art. 331 comma 3 del Dlgs n. 207/10, per le procedure MEPA è assolto come segue:

- per importi superiori a € 10.000,00 mediante pubblicazione, anche cumulativa di più procedure, sul sito internet dell'Istituto;
- per importi fino a € 10.000,00 attraverso la pubblicazione dei dati relativi agli appalti aggiudicati di cui alla L.190/2012 art.1, c.32 e secondo le modalità ivi prescritte

La procedura su MEPA assolve dagli obblighi del cd. "Stand Still" e pertanto il contratto può essere stipulato prima dei 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui al precedente capoverso, fatto salvo l'obbligo di effettuare i controlli di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti.

Nel caso in cui l'RDO andasse deserta, il RUP redigerà un verbale e procederà tramite l'indizione di una procedura in economia di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

ART. 11 – Garanzie a corredo dell'offerta e definitive

Per le procedure in economia di cui al presente regolamento è necessario il rispetto di quanto previsto dagli art. 75 del Dlgs n. 163/06 in merito alla richiesta della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta nonché dell'art. 113 in merito alla cauzione definitiva. Per il MEPA, ai sensi dell'art. 328 comma 5 del DPR 207/2010 è prevista la richiesta della cauzione definitiva.

In deroga a quanto sopra e in considerazione dell'oggetto della gara, il RUP e/o il Dirigente dell'U.O. può prevedere che:

- l'offerta non sia corredata della garanzia di cui all'articolo 75 del Codice dei Contratti;
- per affidamenti fino a 40.000,00 euro IVA esclusa, all'aggiudicatario non venga richiesta la costituzione della cauzione definitiva.

ART. 12 – Contratti e varianti

La formalizzazione del contratto si intenderà perfezionata con lo scambio di lettere commerciali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 334 comma 2) del Regolamento di esecuzione del codice dei contratti, firmate dal Dirigente Responsabile dell'U.O. che ha espletato la procedura di gara.

Per importi inferiori ad € 40.000,00 IVA esclusa, diversi dai servizi o dalle forniture periodiche e continuative, la formalizzazione può avvenire con l'invio dell'ordine.

Per le procedure MEPA il sistema genera automaticamente il contratto che, firmato digitalmente dal Dirigente dell'U.O. e/o il RUP, è trasmesso telematicamente alla ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere alla normativa sull'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Il RUP e/o il Dirigente dell'U.O. può, in considerazione dell'oggetto o della rilevanza economica della procedura MEPA, integrare il contratto generato automaticamente dalla piattaforma CONSIP, con uno scambio di lettere commerciali ai sensi di quanto previsto dall'art. 334 comma 2) del Regolamento di esecuzione del Codice dei Appalti.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere le varianti dei contratti stipulati nei casi e nei modi previsti dall'art. 311 del DPR 207/10, inoltre il DEC può richiedere le varianti all'appalto che non comportano modifiche di carattere sostanziale all'oggetto di gara e maggiori oneri per l'Istituto.

Non sono comunque ammesse le varianti che elevano l'importo contrattuale in misura superiore alle soglie massime di applicabilità delle norme in vigore.

ART. 13 – Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della determina di adozione.

Ogni intervento normativo incidente sul presente regolamento dovrà essere recepito con apposita determina, così come ogni altra modifica necessaria.

Il Dirigente dell'ufficio acquisti centrale e i Direttori Amministrativi dei P.O.R. hanno la diretta responsabilità di verificare la corretta applicazione del presente regolamento. A tale scopo costoro verificheranno periodicamente le tipologie di beni e servizi acquistati in economia e gli importi di tali acquisti. Nel caso di anomalie o divergenze rispetto a quanto previsto, gli stessi Dirigenti dovranno individuare le azioni amministrative da attivare per il riallineamento dell'attività.



REGIONE MARCHE

Numero 120/DGEN

Data 16/05/2014

DETERMINA N. 120/DGEN DEL 16/05/2014

REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA AI SENSI
DELL'ART.125 COMMA 10 DEL DLGS 163/2006 A S.M.I. E CON IL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

PUBBLICAZIONE:

dal 16/05/2014 al 30/05/2014

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 16/05/2014
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna,
per quindici giorni consecutivi.

Brunelli Mariella
IL FUNZIONARIO INCARICATO

16/05/2014

Brunelli Mariella

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____