



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
1

**DETERMINA DEL
DIRETTORE GENERALE
N. 269/DGEN DEL 28/07/2020**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI – PER I VARI POR DELL'ISTITUTO PER GLI ANNI 2020 E 2021.

**IL
DIRETTORE GENERALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Amministrazione e Finanza in riferimento alla regolarità contabile;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione, Programmazione e Flussi informativi in riferimento alla programmazione economica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico con nota prot. n. 26522 /20-DSC del 24/07/2020 ciascuno per quanto di competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per gli anni 2020 – 2021 analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. di dare atto che la presente programmazione è approvata nel rispetto dei documenti programmatori dell'Istituto ed in coerenza con il bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 approvato con determina n. 511/DGEN del 30.12.2019;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
2

3. di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 50.982.460,30 come di seguito riepilogato, ai conti ed alle gestioni esplicitate agli allegati A, B, C al presente atto:

Allegato	Anno 2020	Anno 2021	Anni 2022 e successivi	Totale
Allegato A	12.671.786,12	10.060.082,24	27.075.328,55	49.807.196,90
Allegato B	447.068,17	194.546,83	287.068,00	928.683,00
Allegato C	139.162,80	72.676,80	34.740,80	246.580,40
Totale	13.258.017,08	10.327.305,87	27.397.137,35	50.982.460,30

4. di precisare che la suddetta spesa riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2020 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
5. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
6. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
7. di prendere atto che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
8. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016 viene calcolato, nelle more dell'adozione del relativo regolamento, nel rispetto della predetta normativa, nella misura massima del 2% sull'importo a base d'asta e sarà accantonato nel bilancio di esercizio;
9. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
- RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
10. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
11. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione;
12. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
3

13. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gianni Genga)

Per i pareri infrascritti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Irene Leonelli)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Andrea Vesprini)



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Pag.
4

Data: 28/07/2020

U.O. AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Il Dirigente Dott.ssa Patrizia Pacenti

attesta la regolarità contabile del presente atto e la corretta imputazione dei conti alla gestione e agli esercizi di competenza.

**Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Patrizia Pacenti**

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE E FLUSSI INFORMATIVI

Il Dirigente Dott. Roberto Di Ruscio, attesta

Per la Regione Marche la spesa di cui in determina trova copertura economica rispetto all'autorizzazione alla gestione provvisoria 2020, di cui alla DRGM n. 1674/2019, riguardo alla spesa corrente dell'anno 2020; per l'anno 2021 attesta la copertura economica rispetto al bilancio pluriennale di previsione 2019-2021, di cui alla determina DGEN n. 511/2019, e per gli anni seguenti sarà ricompresa nelle rispettive programmazioni di budget.

Per il Presidio di Casatenovo la spesa di cui in determina trova copertura economica rispetto alla determina DGEN n. 61/2020, riguardo la spesa corrente dell'anno 2020 riferita al Por Casatenovo; per l'anno 2021 attesta la copertura economica rispetto al bilancio pluriennale di previsione 2019-2021, di cui alla determina DGEN n. 511/2019, e per gli anni seguenti sarà ricompresa nelle rispettive programmazioni di budget.

Per il Presidio di Cosenza la spesa di cui in determina trova copertura economica rispetto alla determina DGEN n. 512/2019, riguardo la spesa corrente dell'anno 2020 riferita al Por Cosenza; per l'anno 2021 attesta la copertura economica rispetto al bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 di cui alla determina DGEN n. 511/2019 e per gli anni seguenti sarà ricompresa nelle rispettive programmazioni di budget.

**Il Dirigente Amministrativo
Dott. Roberto Di Ruscio**

La presente determina consta di n. 30 pagine di cui n. 20 pagine di allegati cartacei che formano parte integrante e sostanziale della stessa, conservati agli atti presso la Segreteria del Direttore Generale.

**INRCA****Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
5

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI/LOGISTICA

Normativa di riferimento

D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti Pubblici);

DM 14/2018 - Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.;

Determina n. 418/DGEN del 30.10.2019 – Individuazione dei soggetti referenti ai sensi del DM n. 14/2018 ai fini della predisposizione della proposta di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi;

Determina n. 423/DGEN del 31.10.2019 – Programmazione biennale Anni 2020/21 di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro ai sensi dell'art. 21 C. 6 del Codice per la trasmissione al tavolo soggetti aggregatori;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 21 del dlgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA;

DATO atto che è stato approvato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 21 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, con DM 14 del 16 gennaio 2018, relativo al regolamento recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO atto che con il predetto DM 14/2018:

- sono state approvate le procedure e gli schemi tipo relativi alla programmazione biennale di beni e servizi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- è stato stabilito all'art. 9 che il DM si applica alla programmazione biennale a decorrere dal biennio 2019-2020;

CONSIDERATO che con determina n. 418/DGEN del 30.10.2019 è stato individuato il referente per la programmazione biennale di beni e servizi ai sensi dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018 ed il referente per la programmazione triennale di lavori ai sensi dell'art. 3 comma 14 del predetto decreto ministeriale;

EVIDENZIATO che con determina n. 423/DGEN del 31.10.2019, come previsto dall'art. 21 comma 6 del Codice ed all'art. 6 comma 12 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 è stato inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con PEC prot. n. 37003 del 31.10.2018, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che l'INRCA prevede di inserire nella programmazione;

DETERMINATO che, come previsto all'art. 31 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e nello schema tipo approvato con DM 14/2018, per ogni singolo intervento è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, dai rispettivi Dirigenti delle varie UUOO che espletano le procedure;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
6

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;

CONFERMATO che per le procedure sottosoglia della scrivente UOC, già inserite nella programmazione biennale 2019-2020, la nomina dei predetti soggetti è avvenuta con le determinate a contrarre n. 19/BESE del 31.05.2019 e n. 35/BESE del 02.08.2019;

PRESO atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 21 comma 6 nei prospetti saranno indicate anche le forniture ed i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA al fine di dare completezza alla programmazione da approvare, come indicato nelle FAQ pubblicate il 29 agosto 2018 dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;

DATO atto che:

- in data 14 agosto 2019 l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica ha avviato il processo relativo alla programmazione biennale di forniture e servizi per il biennio 2020 e 2021 con le note prot. n. 28106, 28107, 28108, 28109, 20110 e 20111, richiedendo alle competenti UUOO il fabbisogno per il biennio in argomento;
- in data 30 settembre 2019 sono stati fatti i solleciti per l'invio dei dati relativi alla programmazione;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui agli allegati A, B e C sono stati individuati con le Direzioni Amministrative dei vari POR, con l'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, nonché con il Servizio di Prevenzione e Protezione, la Farmacia, la Direzione Medica Por Marche e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- nella programmazione sono state inserite anche le acquisizioni gestite per l'INRCA dal soggetto aggregatore o in unione d'acquisto, come indicato nei prospetti allegati;
- gli importi indicati sono stati individuati sulla base dei dati forniti dai progettisti, tenendo conto dei dati storici e di altri documenti programmatici, ove disponibili;

EVIDENZIATO che il periodo emergenziale ha comportato inevitabilmente di dover dare precedenza alle esigenze derivanti dalla situazione in atto perdurante sino al mese di maggio 2020;

CHE il programma in oggetto tiene conto anche:

- a. delle acquisizioni effettuate a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza della diffusione del virus denominato Covid-19 di cui alla delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ratificate con determina n. 165/DGEN del 24.04.2020;
- b. delle procedure avviate nel corrente anno la cui spesa è stata autorizzata con appositi atti;
- c. delle acquisizioni di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA su richiesta di copertura alla UO Controllo di Gestione in base alle determinate n. 5/DGEN/2020, n. 104/DGEN/2020 e n. 181/DGEN/2020;

CALCOLATO che le autorizzazioni pluriennali già acquisite e riferite ai punti a) e b) ammontano complessivamente ad € 17.279.601,90 IVA compresa;

CHE la programmazione 2020-2021 è stata trasmessa alla direzione con nota prot. n. 43177/2019-H del 16.12.2020 a seguito degli incontri effettuati nell'anno 2019 con il Controllo di Gestione;

RILEVATO che successivamente i prospetti sono stati rivisti e ulteriormente definiti nel corso di numerose riunioni effettuate nel corso dell'anno 2020 con la Direzione Amministrativa, la Direzione Sanitaria ed il Controllo di Gestione;



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Pag.
7

Data: 28/07/2020

CONSIDERATO che i prospetti della programmazione biennale sono stati condivisi e concordati nella versione finale nella riunione con la Direzione del 9 e del 13 luglio e sono dettagliati negli allegati prospetti:

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;
- Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma che comprende, oltre le acquisizioni di cui ai predetti tre allegati, anche le spese in conto capitale indicate nella determina n. 305/DGEN del 31.07.2019 e con competenza 2020 (giornate di manutenzione e implementative programma informatico personale, programma informatico protocollo e software controllo di gestione);

precisando che gli allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;

SOTTOLINEATO che il prospetto allegato A ricomprende anche le acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione il cui elenco è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori il 31.10.2018, come previsto all'art. 21 comma 6 del Codice;

RILEVATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative al rispetto dei tetti di spesa per le spese di rappresentanza e le auto aziendali nonché per l'acquisizione di beni e servizi informatici, come previsto dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, conservate agli atti dello scrivente ufficio;

VERIFICATO che la programmazione biennale è necessaria ed indispensabile per l'organizzazione delle acquisizioni mediante la temporizzazione delle procedure di gara;

EVIDENZIATO che per assicurare l'efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo con il presente atto saranno autorizzate le spese relative alle acquisizioni di beni e servizi di cui agli allegati A, B e C;

CHE ai fini della speditezza del procedimento amministrativo successivamente all'adozione della programmazione biennale, per le procedure di competenza della scrivente UOC e indicate nell'allegato A, sarà redatta un'unica determina a contrarre per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che il programma ai sensi dell'articolo 21 del Codice e dell'art. 7 del DM 14/2018 deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

RICHIAMATI i principi di cui all'art. 30 del Dlgs n. 50/2016;

CALCOLATO che l'importo complessivo della presente programmazione biennale, di cui si chiede l'autorizzazione alla spesa, ammonta ad € 50.982.460,30 IVA compresa e risulta ripartita nei seguenti anni:



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
8

Allegato	Anno 2020	Anno 2021	Anni 2022 e successivi	Totale
Allegato A	12.671.786,12	10.060.082,24	27.075.328,55	49.807.196,90
Allegato B	447.068,17	194.546,83	287.068,00	928.683,00
Allegato C	139.162,80	72.676,80	34.740,80	246.580,40
Totale	13.258.017,08	10.327.305,87	27.397.137,35	50.982.460,30

PRECISATO che la presente programmazione biennale riguarda tutti gli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Istituto e sono altresì ricomprese le acquisizioni in conto capitale;

EVIDENZIATO che la presente programmazione tiene conto anche dei fabbisogni necessari:

- al Presidio INRCA di Osimo che con legge regionale Marche n. 34 del 4 dicembre 2017 art. 14 dispone l'incorporazione del predetto presidio all'INRCA a decorrere dal 1 gennaio 2018;
- al reparto di pneumologia presso il Presidio Ospedaliero "Mandic" di Merate e dei posti letto per subacuti presso il POR INRCA di Casatenovo come da protocollo di intesa con l'agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS) e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (ASST) di cui alla determina n. 301/DGEN del 03.08.2017;
- a fronteggiare l'emergenza Covid-19;

SOTTOLINEATO che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;

tutto ciò premesso
SI PROPONE

1. di adottare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per gli anni 2020 – 2021 analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 50.982.460,30 come di seguito riepilogato, ai conti ed alle gestioni esplicitate agli allegati A, B, C al presente atto:

Allegato	Anno 2020	Anno 2021	Anni 2022 e successivi	Totale
Allegato A	12.671.786,12	10.060.082,24	27.075.328,55	49.807.196,90
Allegato B	447.068,17	194.546,83	287.068,00	928.683,00
Allegato C	139.162,80	72.676,80	34.740,80	246.580,40

**INRCA****Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Pag.
9

Data: 28/07/2020

Totale	13.258.017,08	10.327.305,87	27.397.137,35	50.982.460,30
--------	---------------	---------------	---------------	---------------

3. di precisare che la suddetta spesa riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2020 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
4. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
5. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
6. di prendere atto che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
7. di dare atto che l'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016 viene calcolato, nelle more dell'adozione del relativo regolamento, nel rispetto della predetta normativa, nella misura massima del 2% sull'importo a base d'asta e sarà accantonato nel bilancio di esercizio;
8. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
9. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
10. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento
Elisabetta Bernacchia

Il referente per la programmazione
Biennale di beni e servizi ai sensi
dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018
Dott.ssa Veruschka Nardi



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Numero: 269/DGEN

Data: 28/07/2020

Pag.
10

- ALLEGATI -

Allegato A – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi - UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;

Allegato B – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Casatenovo;

Allegato C – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Cosenza;

Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma.