



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 e ART. 3, c. 2, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000)

La sottoscritta **Belleggia Morena**, nata a Corridonia, li **22/07/68**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni amministrative e penali nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) dichiara che tutto di seguito riportato nel proprio curriculum vitae corrisponde a verità.

Dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLEGGIA MORENA
Indirizzo	VIA COSTANTINOPOLI, 16 62014 CORRIDONIA (MACERATA)
Telefono	0733 434796 347 8208344
Fax	0733 434796
E-mail	morenabelleggia@tiscalinet.it belleggiamorena@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/07/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dicembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.N.R.C.A. di ANCONA |
| • Tipo di azienda o settore | Conferimento di incarico quale componente esterno del Nucleo di Valutazione ; |
| • Tipo di impiego | incarico triennale (Determina del Direttore Generale n. 333 del 22/12/2014). |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| Date /9(da – a) | Novembre 2013 - Settembre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SIDA SRL – BANCA MARCHE |
| • Tipo di azienda o settore | Conferimento di incarichi in qualità di Tutor d'impresa per 5 progetti di nuove imprese finanziate con il PRESTITO D'ONORE REGIONALE; incarichi con durata annuale dalla data di approvazione del finanziamento. |
| • Tipo di impiego | Il tutor svolge attività di assistenza tecnica nella fase di start up aziendale ed attività di tutoraggio. |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Luglio 2013 – 31 Dicembre 2014
PROVINCIA DI MACERATA – UFFICIO EUROPA

Conferimento di n. 1 incarico di **Certificazione di primo livello - “Progetto di cooperazione transnazionale MEDLAND 2020”**.

Il “controllore di primo livello” deve assicurare che tutte le attività e tutte le spese siano state realizzate in conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, sia in essere che in fase di preparazione da parte delle competenti autorità nazionali e comunitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Ottobre 2013
SIDA SRL – BANCA MARCHE

Conferimento di n. 5 incarichi in qualità di **Tutor d'impresa** per 5 progetti di nuove imprese finanziate con il PRESTITO D'ONORE REGIONALE; incarichi con durata annuale dalla data di approvazione del finanziamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2012
TRIBUNALE CIVILE DI MACERATA

Nomina Consulente Tecnico d'Ufficio
 Relazione di consulenza tecnica: materia lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012
Provincia di Macerata - VI settore - Politiche del lavoro e formazione (D.D. 53/VI del 07/02/12)

Affidamento in economia di un servizio assistenza tecnica alla **commissione di valutazione delle domande ricevute ai sensi dell'Avviso Pubblico “Incentivi alle imprese per la innovazione tecnologica e organizzativa” emanato con DD 469/VI/2011; servizio da svolgere entro 60 giorni istruttoria (16/03/12); progetti ammessi a valutazione n. 625;**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2011
Provincia di Macerata - VI settore - Politiche del lavoro e formazione (D.D. 323/VI del 20/07/11)

Affidamento di servizio di supporto alla **commissione di valutazione dei progetti formativi relativi al Bando POR Marche FSE 2007 – 2013 a valere sull'Asse I – II – III – e IV” di cui all'Avviso pubblicato emanato con D.D. n. 155/VI /2011, progetti a valutazione n. 188, da svolgere entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico;**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile – Novembre 2011
SIDA SRL – BANCA MARCHE

Conferimento di incarichi in qualità di **Tutor d'impresa** per n. 5 progetti di nuove imprese finanziate con il PRESTITO D'ONORE REGIONALE; incarichi con durata annuale dalla data di approvazione del finanziamento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Novembre 2010
Provincia di Macerata – VI settore - D.D. 407/VI del 29/11/10
 Affidamento in economia di un servizio finalizzato al supporto della **commissione di valutazione delle domande pervenute ai senso del Bando approvato con D.D.**

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

271/VI/2010 e s.m. “Borse lavoro per la realizzazione di esperienze lavorative da parte di soggetti diplomati appartenenti a categorie svantaggiate” nell’ambito dell’Asse III POR Marche Ob. “ FSE 2007/2013; scadenza incarico 31/12/10; progetti ammessi a valutazione n. 415,

Luglio 2009

PROVINCIA DI MACERATA - VI settore

n. 1 incarico Membro della **commissione di valutazione** delle domande presentate a valere su Bando “Incentivi alle imprese per la innovazione tecnologica e organizzativa”

Luglio 2009

PROVINCIA DI MACERATA - VI settore

n. 1 incarico affidamento di servizio di supporto alla **commissione di valutazione dei progetti formativi relativi al Bando POR Marche FSE 2007 – 2013** annualità 2009 a valere sull’Asse I – II – III – e IV

Aprile 2008

SIDA SRL – BANCA MARCHE

*Conferimento di incarichi in qualità di **Tutor d'impresa** per n. 2 progetti di nuove imprese finanziate con il PRESTITO D'ONORE REGIONALE; incarichi con durata annuale dalla data di approvazione del finanziamento*

Dal 05/03/07 al 31/07/09

PROVINCIA DI MACERATA

Settore formazione - Ufficio Rendicontazione e Monitoraggio

Incarico Professionale presso la Provincia di Macerata –: **“attività professionale avente ad oggetto funzioni di controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione presentata dai soggetti gestori delle azioni formative di cui al POR Marche 2000-2006, comprendente anche tutte le comunicazioni ai predetti soggetti, con esclusione dei soli atti amministrativi conseguenti”** relativa a 60 rendiconti di corsi di formazione professionale FSE 2000-2006 - scadenza originale: 30/09/08 D.D. 31/VI del 15-02-07 (come rettificata D.D. 64/VI del 05/03/07) - proroga al 31-03-09 – proroga al 30-06-09 e ultima proroga al 31-07-09 D.D. 209 del 12-06-09;

Marzo 2007

Provincia di Macerata

CIF Macerata

n. 1 incarico DI **DOCENZA** Corso di Apprendistato: “Parrucchiere”, 12 ore per la materia “organizzazione e economia”;

Marzo 2007

Provincia di Macerata

CIF Macerata

n. 1 incarico DI **DOCENZA** Corso di Apprendistato: “Impiegato esecutore d'ufficio”, 30 ore per la materia “elementi di contabilità aziendale”

Novembre 2006 - Marzo 2007

Provincia di Macerata

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

CIF di Tolentino

n. 1 incarico di **DOCENZA**, Corso “Addetto Produzione e Distribuzione Pasti”-Obbligo Formativo, 40 ore, Materia: contabilità, II annualità;

Maggio 2006

Provincia di Macerata CIF TOLENTINO

n. 1 incarico di docenza CIF di Tolentino, Corso “Addetto Produzione e Distribuzione Pasti”-Obbligo Formativo, 30 ore, Materia: Contabilità, I annualità;

Novembre 2005

Provincia di Macerata Settore VIII Politiche del Lavoro

n. 1 incarico dalla **DOCENZA** Corso di Apprendistato: “Operatore contabile”, 45 ore complessive nelle seguenti materie:

Ragioneria/Contabilità 25 ore,
Diritto/Economia/Organizzazione aziendale 12 ore,
Disciplina rapporti lavoro 8 ore

Settembre 2005

Provincia di Macerata

VII settore

Membro della Commissione di valutazione dei progetti voucher e percorsi di voucher di servizio (D.D. 250/VII del 12/09/05)

Da settembre 2003 a settembre 2006

COMUNE DI CORRIDONIA

REVISORE CONTABILE

Dal dicembre 2004 al 2014

TRIBUNALE DI MACERATA

N. 1 *incarico* coadiutore del curatore fallimentare in una procedura fallimentare dichiarata dal Tribunale di Macerata quale esperto in materia contabile, societario e fiscale nella procedura fallimentare del Calzaturificio Ruggeri Spa.

APRILE 2003

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERMO

Incarico di **Consulente Tecnico del Pubblico Ministero** Procura della Repubblica di Fermo (AP) - Magistrato Dott.ssa Giovanna Lebboroni.

Analisi di fatti aziendali, della contabilità e di ogni altro elemento al fine di rilevare fatti di rilevanza penale quali reati societari (banca rotta, falso in bilancio ect).

DAL 24 MARZO 2003 AL 31/08/06

PROVINCIA DI MACERATA

Ufficio Rendicontazione e Monitoraggio: attività professionale avente ad oggetto funzioni di assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione e valutazione degli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

interventi formativi, di sostegno all'occupazione e alla creazione di nuove imprese nell'ambito dell'obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo, Programmazione FSE 2000-2006 (Scadenza originale: 23 marzo 2004 D.D 31/VII, I proroga D.D. 16/VII del 13/02/04, II proroga D.D. 150/VI del 30/06/05);

MARZO 2003

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERMO

CONSULENTE TECNICO del Pubblico Ministero - *Magistrato Dott.ssa Giovanna Lebboroni (concluso)*.

Analisi di fatti aziendali, della contabilità e di ogni altro elemento al fine di rilevare fatti di rilevanza penale quali reati societari (bancafallimento, falso in bilancio ect).

GENNAIO 2003

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERMO

CONSULENTE TECNICO del Pubblico Ministero - *Magistrato Dott. Luigi Orteni (concluso)*.

Analisi di fatti aziendali, della contabilità e di ogni altro elemento al fine di rilevare fatti di rilevanza penale quali reati societari (bancafallimento, falso in bilancio ect).

LUGLIO 2002

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MACERATA

CONSULENTE TECNICO del Pubblico Ministero - *Magistrato Dott. Ennio Formiconi (concluso)*.

Analisi di fatti aziendali, della contabilità e di ogni altro elemento al fine di rilevare fatti di rilevanza penale quali reati societari (bancafallimento, falso in bilancio ect).

GIUGNO 2002

"Arredamenti Maurizi Srl" di Montecosaro (Macerata)

Sindaco effettivo nel Collegio Sindacale di un'azienda di produzione mobili

GENNAIO 2002

TRIBUNALE DI MACERATA

CURATORE FALLIMENTARE (n. 2 procedure fallimentari) attività conclusa

Settembre 2001

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FERMO

CONSULENTE TECNICO del Pubblico Ministero - *Magistrato Dott.ssa Giovanna Lebboroni (concluso)*.

Analisi di fatti aziendali, della contabilità e di ogni altro elemento al fine di rilevare fatti di rilevanza penale quali reati societari (bancafallimento, falso in bilancio ect).

GENNAIO 2001

TRIBUNALE DI MACERATA

CURATORE FALLIMENTARE (n. 1 procedura fallimentare) attività conclusa

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2000
LIBERA PROFESSIONISTA

Esercita la Libera Professione come Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1998 – Giugno 1999

“Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri della Ristorazione Commerciali e Turistici” “Alfredo Panzini” di Senigallia, sede Coordinata di Cingoli (Macerata)

Insegnante per la classe di concorso 76 A “Trattamento Testi” - supplenza annuale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1996 - novembre 2002

“Studio di Consulenze Aziendali Angeletti dott. Roberto – Mazzante dott. Fabio – Santini dotto Franco” di Civitanova Marche (Macerata)

STUDIO PROFESSIONALE DOTTORI COMMERCIALISTI

Gestione di contabilità aziendale (ordinaria e semplificata Attività di consulenza aziendale e fiscale - Controllo di gestione - Redazione Bilanci CEE - Redazione e controllo delle Dichiarazioni di Redditi (730/Unico, PF/Unico Società di Persone/Unico Società di Capitali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ott. 1995 → Dic. 1995

“Tosi Action Industries” di Corridonia (Macerata)

Responsabile Ufficio Commerciale Clienti Tedeschi (settore calzaturiero)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ott. 1992 → Dic. 1992

Daimler Benz Headquarter – Stoccarda (Germania)

Stage Formativo (Praktikum) – Area Controllo Finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ott. 1987 → Genn. 1996 Lavori estivi stagionali: cameriera, assistente di colonie estive per bambini, accompagnatrice turistica per agenzie viaggi locali per turisti di lingua inglese e tedesca, lezioni private di ragioneria applicata e tecnica bancaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studioQualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

REGIONE MARCHE - Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro.

Iscrizione nell'elenco dei professionisti in qualità di **TUTOR D'IMPRESA** istituito dalla Regione Marche con D.G.R del 683 del 6/6/2005 con D.D.S. n. 2/S06 del 5/01/2006.

2001

Ministero della Giustizia – Direzione Generale degli Affari Civili e delle Libere Professioni - Abilitazione Professionale

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili – n. 120319

2000

Tribunale di Macerata

Iscrizione all'Albo dei Periti e Consulenti Tecnici presso il Tribunale di Macerata disposta con delibera del 13 ottobre 2000 del Tribunale di Macerata (Prot. 1912 del 16/10/00).

2000

Università degli Studi di Ancona

Esame di Stato di **Abilitazione per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile** [110/150]; (Sessione Novembre 1999)

Iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Macerata al n. 422/a (ex 244) dal 18 febbraio 2000;

Marzo 1996- Marzo 1999

“Studio di Consulenze Aziendali Dott. Roberto Angeletti Roberto – Dott Fabio Mazzante – Dott Franco Santini” di Civitanova Marche – Corridonia (Macerata);

Iscrizione nel Registro dei Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata
Tirocinio obbligatorio, a tempo pieno, per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile; durata triennale

1995

Scuola Regionale di Formazione Professionale di Macerata

Corso annuale di Formazione Professionale, si specializzazione, come **“OPERATORE COLLAUDO E CONTROLLO QUALITÀ”** [90/100] finanziato dal Fondo Sociale Europeo;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1994

Università degli Studi di Ancona

■ Laurea in Economia e Commercio [110/110]

■ Indirizzo: Professionale-Economico - Titolo della Tesi **“Riflessioni sulla gestione finanziaria internazionale di una multinazionale”**; relatore: Prof. Gianmario Raggetti.

Dottore Commercialista

Anno accademico 1991 – 1992

Fachhochschule fuer Wirtschaft di Pforzheim (Germania)

PROGETTO ERASMUS

Esami sostenuti:

- Introduzione alla politica del personale 1.5
- Risorse Umane 1.3
- Economia Aziendale I 1.0
- Politica Economica Europea 1.4
- Marketing I 1.7
- Pubblicità 1.6
- Principi di Ricerca di Mercato 1.6

Tesi conclusiva: “Italien in der Waehrung – und Wirtschaftunion: Perspektiven und Probleme” (L’Italia nell’Unione Monetaria ed Economica: prospettive e problemi)
Tutor: Prof. Kreuzer

“Postgraduate Study in the European Network of Business School: E.B.C. - European Business Certificate in “International Marketing” (1,8 / 2 buono) - Anno Accademico 1991/92;

Borsa di studio (annuale) finanziata dalla Comunità Economica Europea PROGETTO ERASMUS

SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA

1982 -1987

‘Istituto Tecnico-Commerciale Statale “A. Gentili” di Macerata

Indirizzo commerciale

Diploma di Maturità Tecnico-Commerciale [52/60]

ITALIANA

INGLESE

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

- Corso di Inglese (livello intermedio) di 80 ore presso Centro Impiego Formazione di Piediripa, Corso FSE,
- **First Certificate in English grade “C”** University of Cambridge – Esame sostenuto a Londra Giugno 1993,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Soggiorno-studio a Londra (Inghilterra) con frequenza della "Callan School of London" – 159 ore – Stage "eight" .

TEDESCO

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

- **Ott. 1991** → **Lugl. 1992** A.a.Fachhochschule fuer Wirtschaft di Pforzheim (Germania)
- **Sett.1992** → **Dic. 1992** Stage Formativo (Praktikum) – Area Controllo Finanziario Daimler Benz Headquarter – Stoccarda

SPAGNOLO

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

Livello: **buono**,

- **Dic. → Genn. 1994** Soggiorno-studio presso la famiglia del Dott. Sorgoni Mario Enzo, Dottore Commercialista, in Mendoza (ARGENTINA)

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ABITUATA A LAVORARE IN MANIERA INDIPENDENTE COME LIBERA PROFESSIONISTA MA LAVORA ANCHE IN TEAM. ELEVATA DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE. HA AVUTO OTTIMI RAPPORTI LAVORATIVI CON COLLEGGI DOTTORI COMMERCIALISTI CON I QUALI HA COLLABORATO PER UN LUNGO PERIODO. NEGLI ULTIMI ANNI HA LAVORATO SPESSO IN TEAM IN PARTICOLARE NELLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE DI PROGETTI DI FORMAZIONE E/O D'IMPRESA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI MACERATA.

ACQUISITA OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ANCHE IN PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO (ANIMATORE ESTIVO DI COLONIE PER ADOLESCENTI, CAMERIERA E ACCOMPAGNATRICE TURISTICA PER AGENZIE VIAGGI).

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA NEL LAVORO CHE NELLA VITA PRIVATA. L'ORGANIZZAZIONE È CONSIDERATO UN ELEMENTO FONDAMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

NEL TEMPO LIBERO SI DEDICA AL GIARDINAGGIO E AD ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'ARIA APERTA (MOUNTAIN BIKE, JOGGING, TREKKING E NORDIC WALKING). PARTICOLARE INTERESSE PER I VIAGGI IN OGNI PARTE DEL MONDO.

OTTIME CONOSCENZA DI TUTTI I PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI DI SOFTWARE NONCHÉ DI INTERNET.

Patente di guida tipo B.

PATENTE DI GUIDA
CORRIDONIA, 26/01/2015

