

## **Progetto “Casa intelligente per una longevità attiva ed indipendente dell'anziano”**

**Bando per la selezione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo di piattaforme di integrazione dedicate all' *active aging* e all' *ambient assisted living* (DGR 1464 del 7/11/2011)**

**ALLEGATO 3**

### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE, L'IMPUTAZIONE, LA DOCUMENTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE E DEI COSTI AMMISSIBILI**

#### **1. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE E L'IMPUTAZIONE DELLE SPESE E DEI COSTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili alle agevolazioni le spese ed i costi riferibili al programma di investimento, rientranti nelle tipologie indicate dal Bando e sostenuti unicamente da imprese aventi l'unità produttiva sede dell'intervento ubicata nella Regione Marche.

In particolare, ai fini dell'ammissibilità delle spese e dei costi, la data delle fatture deve essere:

- successiva alla data di presentazione della domanda e alla data di stipula e sottoscrizione dell'accordo di partenariato;
- compresa nel periodo di tempo decorrente tra la data di inizio ed il termine del programma di investimento ammesso.

Non risulteranno ammissibili alle agevolazioni le spese ed i costi certificati da fatture aventi data anteriore l'inizio o posteriore il termine del programma di investimento.

I costi e le spese ammissibili, strettamente inerenti l'acquisizione dei beni, sono al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori.

Qualora a seguito delle verifiche istruttorie il costo complessivo ammissibile del progetto dovesse risultare inferiore al costo originariamente proposto nella domanda di agevolazione, ma non inferiore al limite minimo previsto al punto 3.3 del Bando, gli importi delle spese di cui alle lettere a), c) e d) del punto 4.1 del bando verranno quantificati in base al costo ammesso e nel rispetto dei relativi limiti percentuali.

Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (amministratore unico, amministratore delegato, membri del consiglio di amministrazione, soci) i costi per attività svolte dall'amministratore unico non possono essere ammessi indipendentemente dalla natura del rapporto posto in essere. Negli altri casi, possono essere ammessi i costi delle attività svolte da tali persone fisiche qualora le competenze tecniche possedute ne giustificano l'utilizzo nell'ambito del progetto. In tal caso, deve essere redatta apposita lettera di incarico che deve specificare le motivazioni tecniche e la durata dell'incarico, le attività da svolgere, nonché il compenso pattuito, esplicitamente aggiuntivo rispetto ad altri emolumenti percepiti dall'impresa finanziata e allineato a quello dei ricercatori maggiormente qualificati che lavorano sul progetto. Tali costi sono imputati alla voce “servizi di consulenza” in presenza di un contratto di consulenza o alla voce “personale” in presenza di un contratto di collaborazione.

Per la quantificazione in euro dei pagamenti in valuta diversa, occorre distinguere:

- *pagamenti con addebito su conto*

In tal caso il relativo controvalore è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento.

- *pagamenti effettuati direttamente in valuta estera*

In tal caso il controvalore sarà determinato sulla base del tasso giornaliero di riferimento, relativo al giorno di effettivo pagamento, comunicato giornalmente dalla Banca d'Italia mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

Nell'ambito dei suddetti criteri generali, sono ammesse alle agevolazioni le spese e i costi di seguito indicati:

### **Personale**

Questa tipologia comprende il personale dipendente impegnato nelle attività di sviluppo e di ricerca e in quelle di gestione tecnico-scientifica (comprese le attività di coordinamento tra i vari enti esterni o interni direttamente impegnati sul progetto), con esclusione delle attività di "funzionalità organizzativa" rientranti nel forfait delle spese generali.

In questa voce rientra anche il personale, sempre di natura tecnica, appartenente a reparti diversi dal gruppo di persone direttamente impegnate nel programma (officina prototipi, lavorazioni interne, ecc.).

Le ore dedicate giornalmente al programma da ciascun addetto devono essere rilevate in apposito registro di presenza, che sarà articolato secondo lo schema fornito del quale ciascun soggetto richiedente deve dotarsi per ognuna delle unità operative presso le quali è previsto lo svolgimento del programma.

L'importo complessivo riconosciuto ammissibile è dato dal totale delle ore effettuate dai dipendenti per la realizzazione del progetto moltiplicato per il costo orario.

Il costo relativo sarà determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario da individuare come appresso indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei elementi mobili<sup>1</sup>, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti);
- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra ore normali ed ore straordinarie;
- le ore di straordinario addebitabili al progetto non potranno eccedere quelle massime consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate, per ogni giorno, più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro.

Questa tipologia comprende anche il personale non dipendente assunto con contratti di collaborazione impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente, a condizione che svolga la propria attività presso le unità produttive sedi dell'intervento dei soggetti beneficiari.

Rientrano nella tipologia in argomento anche le spese per i contratti:

- di nuovi giovani laureati<sup>2</sup> o diplomati, purché regolarmente assunti con un contratto di lavoro che comporti per il giovane un impegno complessivo nelle attività progettuali di almeno 18 mesi e che non dovrà concludersi prima del termine di realizzazione del programma di investimento;
- di ricercatori con distacco temporaneo o consulenze di ricerca continuative (assegni di ricerca, borse di dottorato) definibili in termini di giornate di prestazione, per un numero minimo di 60 giorni, effettuate presso le unità produttive sedi dell'intervento dei soggetti beneficiari.

Tale tipologia include anche il costo per le prestazioni fornite dal personale con assegni di ricerca o con borse di dottorato appositamente utilizzato per la realizzazione delle attività previste dal progetto e per la durata di questo.

Per gli assegni di ricerca il costo riconosciuto sarà quello relativo all'importo dell'assegno maggiorato degli oneri di legge, con l'esclusione di eventuali diarie e spese che rientrano nelle spese generali.

I contratti, dovranno contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione oraria e di eventuali maggiorazioni per diarie e spese, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione, nonché l'impegno per il collaboratore a prestare la propria opera presso le strutture del soggetto finanziato.

---

<sup>1</sup> Es. compensi per lavoro straordinario, diarie, ecc...

<sup>2</sup> Si intendono giovani di età non superiore a 35 anni precedentemente non occupati aventi diploma di scuola superiore, laurea triennale o specialistica

Tale costo sarà determinato in base alle ore dedicate al progetto presso la struttura del soggetto finanziato, valorizzate al costo orario previsto nel contratto.

I costi per le attività svolte fuori dalla struttura del soggetto finanziato, rientrano invece tra le consulenze o le prestazioni di terzi. Il soggetto finanziato ha comunque facoltà di presentare fra le consulenze o le prestazioni di terzi anche i costi per le collaborazioni fornite presso la propria struttura.

L'importo sarà determinato in base alla busta paga o alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori.

### ***Strumenti ed attrezzature***

In tale tipologia rientrano le strumentazioni e le attrezzature già acquistate o quelle nuove di fabbrica da acquistare da terzi.

I costi degli strumenti e delle attrezzature verranno determinati nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca.

Pertanto, rientrano in tale tipologia sia le strumentazioni e le attrezzature specifiche ad uso esclusivo del progetto, che quelle acquisite funzionalmente per il progetto ma che verranno utilizzate anche per programmi diversi (cosiddette ad utilità ripetuta).

Sono esclusi dal finanziamento i costi relativi a mobili ed arredi.

I criteri che saranno applicati per la determinazione dei costi delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- per le strumentazioni e le attrezzature utilizzati per tutto il loro ciclo di vita esclusivamente per il progetto il costo sarà determinato in base alla fattura al netto di imposte, tasse ed altri oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, montaggio);
- per le strumentazioni e le attrezzature non utilizzate per tutto il loro ciclo di vita, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile.

### ***Servizi di consulenza, ricerca contrattuale, competenze tecniche e dei brevetti***

In questa tipologia verranno inclusi i costi per prestazioni professionali o servizi di consulenza con contenuto di ricerca e progettazione destinate al progetto e commissionate a soggetti terzi attraverso contratti o lettere di incarico.

La tipologia comprende anche costi per prestazioni di carattere esecutivo (senza contenuto di ricerca o progettazione) e costi per l'acquisizione di beni immateriali (risultati di ricerca, brevetti, know-how e diritti di licenza,...) entrambi commissionate a soggetti terzi.

I costi sostenuti per prestazioni professionali commissionate a soggetti qualificati (Organismi di ricerca, Centri per l'innovazione ed il trasferimento tecnologico) e quelli per prestazioni professionali commissionate ad altri soggetti dovranno essere indicati separatamente dalle imprese, secondo la modulistica predisposta.

Possono essere ammesse le spese per le prestazioni relative all'utilizzo di laboratori e strumenti sostenute dalle imprese anche presso laboratori pubblici e privati accreditati, cioè iscritti all'Albo dei laboratori del Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 14 D.M. 593/2000, purchè fornite da soggetti terzi.

Per la determinazione del costo dei beni immateriali si applicano i seguenti criteri:

- i beni immateriali esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- il costo dei beni immateriali di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il progetto sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA;
- per i beni immateriali di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, il costo relativo da calcolare come indicato al punto precedente sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

### ***Altri costi di esercizio***

In questa voce sono compresi materie prime, componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali di consumo specifico direttamente imputabili alle attività progettuali.

Non rientrano invece nella voce materiali, i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezioni del personale (guanti, occhiali, ecc.), supporti di memorizzazione per calcolatori e carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione, mangimi, lettiere e gabbie per il mantenimento degli animali da laboratorio, ecc.

I costi relativi saranno determinati in base alla fattura al netto imposte, tasse ed oneri accessori (dazi doganali, trasporto, imballo, montaggio).

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

## **2. CRITERI PER LA RENDICONTAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE E DEI COSTI SOSTENUTI**

Ai fini della liquidazione del contributo, le spese ed i costi ammissibili devono essere interamente pagati e quietanzati entro i termini stabiliti dal Bando per la presentazione delle richieste di liquidazione (acconto e saldo) previste per i relativi stati di avanzamento (intermedio e finale) dal punto 6.7 del Bando.

Non è ammesso il pagamento in contanti.

Il programma di investimento deve essere realizzato in conformità a quello approvato e ammesso alle agevolazioni.

Eventuali variazioni che non alterino gli obiettivi del programma saranno valutate in sede di liquidazione del contributo

Fermo restando il limite massimo dell'importo di contributo concesso per la realizzazione del programma di investimento, potranno essere accettate variazioni su ogni singola tipologia di spesa (personale, strumenti, attrezzature, ecc....) di cui al punto 4.1 del Bando, una volta verificata la pertinenza e la congruità delle spese e dei costi sostenuti, fino ad uno scostamento non superiore al 10% del costo ammesso per ogni singola voce di spesa e, comunque, sempre nel rispetto dei limiti percentuali stabiliti dal bando.

Nel caso in cui le variazioni riguardino sostanziali modifiche che comportino scostamenti superiori al limite del 10% di cui sopra, i soggetti beneficiari dovranno proporre all'organismo intermedio gestore dell'intervento la nuova articolazione del programma che sarà nuovamente valutato al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La parziale realizzazione del programma di investimento, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore al limite minimo stabilito o da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta superiore del 30% della spesa originariamente ammessa a contributo comporta la revoca del contributo.

La quietanza, di cui ogni fattura deve essere munita, può consistere in:

- ricevuta bancaria,
- ricevuta di bonifico bancario.

Le fatture, il cui pagamento non risulti dimostrato con una delle suddette modalità, non sono prese in considerazione ai fini della liquidazione dei benefici concessi.

I rendiconti contabili delle spese e dei costi sostenuti per la realizzazione del programma di investimento dovranno essere predisposti utilizzando la modulistica riprodotta negli allegati al Bando.

La documentazione giustificativa di spesa attestante la realizzazione del programma di investimento da allegare alla richiesta di liquidazione risulta così composta:

***Personale:***

- copie conformi delle buste paga. con allegata dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare adempimento degli oneri fiscali e sociali relativamente al personale dipendente utilizzato per la realizzazione del progetto;
- originale e copia del contratto, per il personale con contratto di collaborazione, per i giovani neo-laureati con contratto di collaborazione e per i ricercatori con distacco temporaneo, contenente l'indicazione su: durata della collaborazione sul progetto; specifiche attività da svolgere sul progetto; remunerazione relativa a tali specifiche attività;
- prospetto di calcolo del costo orario sottoscritto dal legale rappresentante;
- fatture originali delle spese ammesse e relative fotocopie, accompagnate da documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

***Strumenti ed attrezzature:***

- fatture originali delle spese ammesse e relative fotocopie, accompagnate da documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
- copia conforme all'originale del libro dei cespiti dei beni ammortizzabili resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e accompagnata dalla copia della carta d'identità;

***Servizi di consulenza, ricerca contrattuale, competenze tecniche e dei brevetti:***

- originale e copia del contratto o della lettera di incarico, contenente l'indicazione su: durata della collaborazione sul progetto; specifiche attività da svolgere sul progetto; remunerazione relativa a tali specifiche attività;
- fatture originali delle spese ammesse e relative fotocopie, accompagnate da documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

Per le prestazioni di terzi e per i beni immateriali dovrà essere disponibile l'ordine di acquisto o il contratto con il fornitore; inoltre, dovrà essere disponibile la fattura e la dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Le prestazioni dovranno trovare riscontro nella documentazione sottoscritta dal fornitore e/o nelle realizzazioni effettuate da quest'ultimo. Per i beni immateriali dovrà essere disponibile la documentazione tecnica messa a disposizione dal fornitore.

***Altri costi di esercizio***

Per i materiali dovranno essere disponibili i buoni di prelievo da magazzino ovvero le fatture d'acquisto accompagnate da documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento.

Il responsabile del coordinamento delle attività designato dalle imprese deve produrre una dichiarazione attestante la pertinenza dei materiali utilizzati al progetto stesso.