

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA (ART. 22, COMMA 15 D.LGS N. 75/2017) DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) CAT. BS PRESSO I PRESIDI MARCHIGIANI DELL'IRCCS-INRCA

Bando pubblicato sul sito internet dell'IRCCS-INRCA in data**14 SET. 2021**

L'avviso di selezione è stato inviato come comunicazione alle OSS ed alle RSU in data ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto, nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso in data**14 SET. 2021**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione della determinazione del Direttore Generale n. 327 del 06 settembre 2021, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. e del Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera (Art. 22, Comma 15, D.Lgs n. 75/2017) adottato con la determina n. 256/DGEN/2021,

è indetto

il seguente bando di selezione interna per la progressioni di carriera (Art. 22, Comma 15, D.Lgs n. 75/2017), cd. verticale di n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. BS, con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto sanità per la categoria messa a bando, presso i Presidi Marchigiani dell' IRCCS-INRCA.

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' FISSATO ENTRO LE ORE 12,00 del - 4 OTT. 2021. E LA EVENTUALE RISERVA DI INVIO SUCCESSIVO DI DOCUMENTI/DOMANDA E' PRIVA DI EFFETTO. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

La presente selezione avviene con procedura per titoli, prova scritta teorico/pratica e orale. La prova scritta teorico/pratica e la prova orale sono volti in particolare ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti

La convocazione dei candidati avverrà mediante comunicazione formale almeno 15 giorni prima della data della prova scritta teorico/pratica ed almeno 5 giorni prima della data della prova orale - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi - sul sito istituzionale dell'Istituto, nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

LA MANCATA PRESENTAZIONE PRESSO LA SEDE, NELLA DATA E ORARIO INDICATI NELLA CONVOCAZIONE O LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHÈ DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERANNO L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

I candidati dovranno presentarsi alla prova selettiva muniti del documento di riconoscimento valido e dotati dei dispositivi di protezione individuale da covid-19 (mascherina) nonché in possesso di "Green Pass" ai sensi della normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS-INRCA, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) essere dipendente in ruolo a tempo indeterminato presso l'INRCA, con inquadramento nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B;
- 2) avere maturato presso l'INRCA, alla data della presentazione della domanda, una anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B;

3) essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

4) conseguimento, per il quinquennio precedente la progressione verticale, (indifferentemente dal ruolo svolto) di una valutazione media per la produttività almeno pari o superiore a 90;

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata, pena l'esclusione (senza necessità di autentica della firma) deve essere indirizzata a "Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - UOC Amministrazione Risorse Umane- Via S. Margherita, 5 - 60124 Ancona" con l'indicazione "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA (ART. 22, COMMA 15 D.LGS N. 75/2017) DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) CAT. BS PRESSO I PRESID I MARCHIGIANI DELL'IRCCS-INRCA" ed inviata a mezzo:

- Consegna a mano diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'INRCA, via Santa Margherita 5 - 60124 Ancona, aperto dalle 8.15 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì
- Raccomandata con avviso di ricevimento tramite poste Italiane: a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale. Saranno comunque escluse le domande pervenute dopo giorni 6 giorni dal termine per la presentazione delle domande
- Invio tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: inrca.protocollo@actaliscertymail.it

entro le ore 12 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'INRCA declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
- un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- profilo professionale ricoperto, categoria di inquadramento, sede di lavoro con indicazione della data di assunzione;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'INRCA. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata nella domanda
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio

competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 41 del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi corredata di valido documento d'identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione è effettuata tramite determina del Direttore Generale.

COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice è nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, con apposita determina del Direttore Generale.

PUNTEGGI E SELEZIONE

I punteggi inerenti alla presente selezione saranno attribuiti da una Commissione valutatrice che dispone, complessivamente, di 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 30 punti per la prova scritta teorico/pratica
- c) 30 punti per la prova orale

a) I titoli

I titoli da valutare sono i seguenti:

- Titoli di carriera
- Valutazione della performance individuale
- Pubblicazioni e titoli scientifici
- Curriculum professionale

I punti per la valutazione dei titoli rilevano in misura differenziata in ragione delle diverse funzioni e responsabilità riconducibili alle categorie di inquadramento del personale, come evidenziato nella tabella che segue:

Progressione Categoria Superiore	TITOLI CARRIERA punti max	DI PERFORMANCE INDIVIDUALE punti max	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti max	CURRICULUM punti max	PUNTEGGIO Totale max
BS	30	5	-	5	40

In particolare:

- a) Titoli di carriera: è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria (o livello economico) immediatamente inferiore a quello messo a selezione e, se previsto, medesimo settore di attività o mestiere di appartenenza, alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs n. 165/2001. I titoli di carriera valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti tra le diverse categorie:

Categoria	Servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria (o livello economico) immediatamente inferiore a quello messo a selezione: "per anno"
A- B	0,70

E' valutato altresì il servizio a tempo indeterminato e determinato reso nel medesimo profilo professionale e categoria (o livello economico) messo a selezione; in tal caso il punteggio "per anno" di cui alla tabella precedente è aumentato del 30%.

- b) Performance individuale: valutazione della performance individuale conseguita negli ultimi tre anni precedenti (2018, 2019 e 2020) la data di scadenza dell'avviso di selezione; i punti sono così ripartiti tra le diverse categorie:

Valutazione della performance individuale conseguita quinquennio di riferimento	Punteggio x ciascun anno		
	A – B – Bs	C	D
tra il 90 ed il 100	5,00	5,00	5,00
tra il 80 ed il 89	3,75	3,75	3,75
tra il 70 ed il 79	2,50	2,50	2,50
tra il 60 ed il 69	1,50	1,50	1,50

In caso di assenza di valutazione in uno o più anni del quinquennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, si procederà, per gli anni di riferimento, ad attribuire il punteggio previsto per il *range* tra il 60 ed il 69 diminuito della metà

- c) Curriculum professionale: formano oggetto di valutazione:
- le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nei titoli di carriera, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
 - l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale.

Possono essere valutati esclusivamente:

- i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli per l'ammissione alla procedura (titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria);
- i titoli attinenti alla categoria e profilo professionale messi a selezione.

Non sono valutabili i percorsi formativi, in qualunque modo denominati, che sono stati conseguiti durante il ciclo di studio per l'acquisizione del titolo che è requisito di accesso alla categoria per cui si concorre.

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione del curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione valutatrice prima dell'espletamento della prova scritta teorico/pratica.

b) Prova scritta teorico/pratica

La prova scritta teorico/pratica consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla relativi all'esecuzione di tecniche specifiche per la qualificazione professionale di OSS con particolare riferimento ai seguenti argomenti: - ruolo e competenza dell'OSS - elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale - elementi di diritto del lavoro e CCNL Sanità - elementi di igiene degli ambienti e delle attrezzature; - elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda l'igiene personale, l'alimentazione e l'attività relazionale, la movimentazione dei carichi animati e inanimati, strumenti di lavoro nell'equipe assistenziale - elementi di etica e metodologia del lavoro - elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La prova scritta teorico/pratica s'intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

c) Prova orale

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno superato la prova teorico/pratica.

Prova orale: colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta.

La prova orale s'intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta teorico /pratica, nella prova orale e del punteggio complessivo attribuito nei titoli; a parità di punteggio si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Le graduatorie di merito vengono approvate con determina del Direttore Generale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Il passaggio a categoria o livello economico superiore si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro; gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio nel nuovo profilo professionale. Il personale riclassificato è sottoposto al periodo di prova.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di disporre la proroga o la riapertura dei termini del presente avviso o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione di carriera approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS-INRCA n. 256/020.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al dirigente responsabile UOC Amministrazione risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE IRCCS INRCA

Dott. Gianni Genga

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA (ART. 22, COMMA 15 D.LGS N. 75/2017) DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) CAT. BS PRESSO I PRESIDI MARCHIGIANI DELL'IRCCS-INRCA - approvato con determina n° 327/ DGEN/2021

*All'Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
UOC Amministrazione Risorse Umane
Via S. Margherita, 5 - 60124 Ancona*

Il/la sottoscritto/a),
C.F.:.....
residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P.....,
Tel,
Mail: PEC:

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli, prova scritta teorico/pratica e orale, riservata ai dipendenti dell'IRCCS-INRCA, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B, per la copertura tramite progressione verticale (Art. 22, Comma 15, D.Lgs n. 75/2017), di n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. BS, con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto sanità per la categoria, approvato con determina n° 327/ DGEN/2021;

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere residente nel comune di Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'INRCA dal, con rapporto di lavoro a tempo (indicare pieno/parziale) e di essere inquadrato nella qualifica dicon inquadramento nella categoria (Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B) dal al
4. di essere attualmente a tempo determinato presso l'INRCA dal al con rapporto di lavoro a tempo (indicare pieno/parziale) e di essere inquadrato nella qualifica dicon inquadramento nella categoria (indicare categoria);
- 5) avere maturato presso l'INRCA, alla data della presentazione della domanda, una anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica di..... (Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B);
6. di prestare servizio presso l'U.O. e/o Settore
7. di essere in possesso del seguente Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado
8. il conseguimento, per il quinquennio precedente la progressione verticale, (indifferentemente dal ruolo svolto) di una valutazione media per la produttività almeno pari o superiore a 90;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

10. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

11. di accettare incondizionatamente e senza riserva di tutte le condizioni previste dal bando di selezione interna, per titoli, prova scritta teorico/pratica e orale, riservata al personale dell'IRCCS-INRCA, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B, per la copertura tramite progressione verticale di n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) cat. BS, con trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto sanità approvato con determina n. 327/DGEN/2021;

Alla presente procedura selettiva possono partecipare i dipendenti dell'IRCCS-INRCA, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di Ausiliario cat. A, Operatore Tecnico cat. B e Operatore Tecnico addetto all'Assistenza cat. B,

12. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

oppure all'indirizzo mail:

oppure alla PEC:.....

13. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R. e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data Firma(per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA' (Artt.19 e 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

lo sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in Via/Piazza _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento alla domanda di partecipazione al **l'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA (ART. 22, COMMA 15 D.LGS N. 75/2017) approvato con la determina n 327 /DGEN/2021**

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

Luogo e Data Firma (per esteso del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata, con la copia di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La__ sottoscritt__
Nat__ a il.....,
residente a(Prov. _____),
via, n.....,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara:

luogo e data (firma per esteso del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

per i servizi prestati

Io sottoscritto/a nato/a a il.....,
residente a

vian.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO

- di aver prestato servizio alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- denominazione ed indirizzo completo

con la qualifica di a tempo indeterminato presso la UO/Settore con rapporto PIENO /Parziale (indicare la percentuale)

periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../..... oppure in corso oppure in aspettativa per.....

- denominazione ed indirizzo completo

con la qualifica di a tempo indeterminato presso la UO/Settore con rapporto PIENO /Parziale (indicare la percentuale)

periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../..... oppure in corso oppure in aspettativa per.....

- di aver usufruito di eventuale periodi di aspettativa CON assegni dal.....al..... per dal.....al per (Indicare la motivazione).....;

- di aver usufruito di eventuale periodi di aspettativa SENZA assegni:

dal.....al..... per (indicare la motivazione).....

dal.....al per(indicare la motivazione).....;

- di aver prestato presso la Pubblica Amministrazione:

denominazione ed indirizzo completo

attività di(didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali precisando la natura dell'incarico, ecc...) dal al

- di aver prestato presso la Pubblica Amministrazione:

- denominazione ed indirizzo completo

attività di(didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc...) dal al

Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (Aggiornamento professionale obbligatorio). In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

luogo e data firma (per esteso del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

