

**I.N.R.C.A.**  
**Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani V.E.II**

Via S.Margherita, 5 - 60124 ANCONA

sito internet <http://www.inrca.it>

*Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico*

*(DD.MM. 12.06.68 - 07.08.81 - 06.08.91)*

Tel. (071) 8004774 fax (071) 8004769

Posta Elettronica Certificata: [inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO ESCLUSIVAMENTE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 18 DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CTG. D) CON LAUREA IN ECONOMIA PER IL POR MARCHE - RICERCA I.N.R.C.A. PER LO SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITÀ DI SUPPORTO STATISTICO METODOLOGICO AL DISEGNO ED ALLO SVILUPPO DEL PROTOCOLLO DI STUDIO E DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL DATABASE DI PROGETTO NONCHÉ DI ANALISI DEI DATI RACCOLTI NELLE DIVERSE FASI DEL PROGETTO E PREPARAZIONE DELLA REPORTISTICA CONNESSE AL PROGETTO DI RICERCA:**

**“SENATOR”**

S I R E N D E N O T O

che in esecuzione della determina n. 112/DGEN del 09/03/2020 l'Istituto deve provvedere all'assunzione a tempo determinato per mesi 18 di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) con Laurea Specialistica in ECONOMIA per il POR Marche - Ricerca I.N.R.C.A. per lo svolgimento di attività di supporto statistico metodologico al disegno ed allo sviluppo del protocollo di studio e di realizzazione e gestione del database di progetto, nonché di analisi dei dati raccolti nelle diverse fasi del progetto e preparazione della reportistica, connesse al progetto di ricerca “SENATOR”, finanziato con risorse finalizzate esterne dell'Unione Europea.

**Si evidenzia che:**

- **il presente avviso è indetto esclusivamente per l'assunzione a tempo determinato di una unità del profilo prof.le sopra indicato a supporto delle attività del progetto di ricerca;**
- **la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini del supporto amministrativo correlato ai progetti di ricerca suddetti.**

**OGGETTO DELL'INCARICO**

**L'incarico biennale di cui al presente bando verrà conferito per l'espletamento delle funzioni di seguito descritte:**

- A. Attività di supporto statistico metodologico al disegno ed allo sviluppo del protocollo di studio e di realizzazione e gestione del database di progetto, nonché di analisi dei dati raccolti nelle diverse fasi del progetto e preparazione della reportistica, connesse al progetto di ricerca “SENATOR”;**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono essere ammessi all'Avviso, per valutazione comparativa di titoli, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.

3) Idoneità fisica all'impiego;

#### **4) Titoli di studio: laurea specialistica in Economia**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Modalità di presentazione delle domande e termine di presentazione**

I soggetti interessati, potranno presentare la propria candidatura inviando le domande, redatte in carta semplice sulla base del modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli.

Le domande dovranno essere indirizzate all'INRCA - via Santa Margherita n. 5, Ancona 60024 e, all'esterno della busta, indicare il nominativo del MITTENTE e riportare la seguente dicitura: **“il presente plico contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per mesi 18 di n. 1 Collaboratore Amm.vo Prof.le (Ctg. D) per il progetto di ricerca SENATOR presso il POR Marche - Ricerca I.N.R.C.A.”.**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **alla UOC Amministrazione Risorse Umane I.N.R.C.A. Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona AN** entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;** la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data e orario dell'ufficio postale accettante; non saranno comunque ammissibili alla presente procedura i candidati le cui istanze perverranno all'Uff. Protocollo dell'Istituto con un ritardo superiore a 7 giorni alla data di scadenza, seppur presentate entro i termini all'Ufficio Postale accettante.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del [D.P.R. n. 445/2000](#), non necessita l'autenticazione della firma.

Le domande possono essere presentate:

- **tramite il servizio postale** (esclusivamente a mezzo a/r).  
In tal caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno oltre il termine di giorni 5, perentoriamente previsto dal presente bando.**
- **presentate direttamente all'Ufficio protocollo dell'Inrca** – via santa margherita 5 – 60129, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- **trasmesse tramite posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: ([inrca.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:inrca.protocollo@actaliscertymail.it)) .

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentito l'invio tramite PEC, a pena esclusione, con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, ovvero con firma autografa, sottoposta a scansione ed inviata;
- inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Qualora il candidato decidesse di inviare domanda di partecipazione e relativa documentazione via PEC, quest'ultima non potrà superare la dimensione di 30 MB.

Una dimensione superiore ai suddetti 30MB impedirebbe al Sistema informatico dell'Istituto la possibilità di *download* dell'intera documentazione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito; pertanto il candidato che avesse necessità di presentare allegati con dimensione totale superiore ai 30 MB citati, dovrà provvedere all'invio di più PEC.

La domanda e l'allegata documentazione dovranno essere inviate esclusivamente in formato .PDF.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "*domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato per mesi 18 di n. 1 Collaboratore Amm.vo Prof.le (Ctg. D) per il progetto di ricerca SENATOR presso il POR Marche - Ricerca I.N.R.C.A.*".

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del [D.P.R. 445/2000](#), con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

**La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza di uno dei requisiti generali e/o specifici costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

Nella domanda di ammissione all'Avviso gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4).
- h) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L n. 196/2003;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione del domicilio indicato nella domanda.

In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice ai sensi della Legge n°127 del 15.05.1997, i concorrenti devono allegare tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e autocertificato ex DPR 28/12/2000 n. 445.

Per la presentazione dei titoli il candidato può avvalersi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà (come da allegato).

**Le pubblicazioni devono essere, invece, prodotte in originale o copia autenticata ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.**

Documentazione da allegare alla domanda:

- **curriculum formativo/professionale datato e firmato, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- eventuale documentazione (certificata o autocertificata) comprovante il possesso di stati o qualità ulteriori rispetto ai requisiti fissati dall'avviso per la partecipazione alla selezione ovvero comprovante lo svolgimento di attività ritenute rilevanti ai fini di una corretta valutazione dell'istanza;
- un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato:

- A. dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Allegato A), da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- B. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato B), da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000) (Allegato C).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura; 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza;...ect); 3) la qualifica rivestita (es. Coll. Amm.vo Prof.le .....); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale), con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, il candidato deve attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente avviso (vedi lett. C).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente

Alla domanda devono essere inoltre allegati:

- titoli di studio, professionali, ecc. posseduti (autocertificati);
- un elenco, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente, e, separatamente, un elenco delle pubblicazioni presentate, numerate, sempre in duplice copia, anch'esso datato e firmato,
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente certificato;

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO E FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Nella selezione verranno adottati i criteri di valutazione di seguito indicati, valutando il bagaglio professionale e culturale dei candidati, non solo da un punto di vista quantitativo ma anche qualitativo e assegnando preferenza per l'assegnazione ai requisiti della:

- esperienza pregressa nella gestione amministrativa ed economica di progetti di ricerca nazionali ed europei;
- esperienza pregressa in uffici contabili;
- conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua europea.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220.

Ai sensi dell'art. 8 – comma 3 - lett. a) – del DPR citato, per la valutazione dei titoli sono a disposizione

**30 punti così ripartiti:**

- |  |              |
|--|--------------|
| <b>a) titoli di carriera</b>                 | <b>p. 5</b>  |
| <b>b) titoli accademici e di studio</b>      | <b>p. 5</b>  |
| <b>c) pubblicazioni e titoli scientifici</b> | <b>p. 10</b> |

#### **d) curriculum formativo e professionale p. 10**

Il colloquio è predisposto ai sensi dell'art.16 c. 2 del citato DPR 220/2001.

Per il Colloquio viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato, ai sensi dell'art. 14 del DPR 220/2001, in 14/20.**

L'incarico verrà conferito dalla direzione aziendale attraverso apposita commissione che provvede alla selezione dei candidati in base al suddetto colloquio, alla valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza professionale attinenti le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste, con riferimento all'incarico a tempo determinato da attribuire ed in relazione agli obiettivi e alle caratteristiche delle attività.

Dei lavori della Commissione Esaminatrice verrà redatto uno specifico verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile dell'U.O.C Amministrazione Risorse Umane il verbale dei lavori svolti, comprensivo di una "Griglia di Valutazione" con i punteggi assegnati alla graduatoria dei candidati idonei selezionati e con l'indicazione del candidato in possesso del curriculum risultato migliore a seguito dell'avvenuta comparazione dei titoli e sulla base del previsto colloquio.

Verrà redatta una graduatoria e il conferimento dell'incarico a tempo determinato di cui al presente Avviso sarà effettuato a favore del candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, presenta complessivamente il maggior punteggio totale.

**Si rammenta ulteriormente che la graduatoria finale, derivante dall'espletamento della procedura di che trattasi, sarà eventualmente utilizzabile solo ed unicamente ai fini del supporto amministrativo correlato ai progetti di ricerca di che trattasi.**

La "graduatoria" derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata, a valere come notifica per gli interessati, sul sito web dell'INRCA (<http://www.inrca.it>) nella sezione Avvisi/Concorsi.

L'immissione in servizio sarà effettuata, previa presentazione nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, di tutti i documenti indicati nella richiesta stessa.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto ed al vigente C.C.N.L. dell'area Comparto Sanità e alla normativa vigente in materia.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, sospendere o annullare il presente avviso, in dipendenza di ragioni economiche e/o organizzative.

Secondo quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Amministrazione Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati predetti è obbligatorio ai fini della valutazione delle domande da parte dei candidati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla UOC Amministrazione Risorse Umane – Via Santa Margherita n. 5 - 60124 Ancona AN (tel. 071 8004774).

Ancona, 09/03/2020

**IL DIRETTORE GENERALE I.N.R.C.A.**  
(Dott. Gianni Genga)  
F.to

**Publicato integralmente sul BUR Marche n. 27 del 26/03/2020  
e per estratto sulla G.U. 4° serie speciale – Concorsi ed esami n. 32 del 21/04/2020  
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del 15/06/2020**

**Si informa che, ai sensi e per gli effetti del DPCM 8 marzo 2020 e successive modificazioni ed integrazioni “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, nonché del successivo decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. decreto cura Italia), le procedure concorsuali sono momentaneamente sospese.**

**Il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico ricomincerà pertanto a decorrere dal 16 maggio 2020 e verrà a scadenza il 15 giugno 2020, ore 12:00, fatti salvi ulteriori interventi normativi in tal senso.**

FAC SIMILE di DOMANDA

Alla **UOC Amministrazione**  
**Risorse Umane**  
**I.N.R.C.A.**  
**Via Santa Margherita n. 5**  
**60124 Ancona AN**

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00

di partecipare all'Avviso Pubblico, per valutazione comparativa di titoli, per l'assunzione a tempo determinato per mesi 18 di **n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) con Laurea in ECONOMIA** per il POR Marche - Ricerca I.N.R.C.A. per lo svolgimento ed il coordinamento delle attività amministrative ed economiche connesse al progetto di ricerca "SENATOR".

- Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003.
- Dichiaro altresì che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: (inserire anche l'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC)

.....

\*\*\*

A tale fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, anche ai sensi degli artt. 46, 47 e 38, dichiaro:

- 1) di essere nato/a ..... il .....  
C.F.: .....
- 2) di essere residente in via ..... n ..... CAP.....  
Città.....Prov.....telefono.....
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimento penali pendenti (ovvero.....);
- 7) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: .....
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....  
conseguito presso ..... in data .....
- 9) di essere in possesso delle seguenti specializzazioni: .....  
conseguita presso ..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Ordine degli .....di ...  
..... della prov. di ..... al n° .....

I fine della ammissione e della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce in allegato alla presente domanda:

- n. 1 curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato;
- n. 1 elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

Data .....

Firma

.....

**N.B. Fare attenzione che la domanda venga firmata altrimenti non potrà essere presa in considerazione**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A

NATO/A \_\_\_\_\_ IL



AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE

O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 è autorizzato il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV*

**Luogo e Data**

**FIRMA**

.....

## NOTE

**Il candidato può integrare le suddette dichiarazioni mediante ulteriori autocertificazioni ritenute utili ai fini della presentazione della domanda previste dall'art.46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quali a titolo esemplificativo:**

- stato di celibe, coniugato o vedovo
- stato di famiglia
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla p.a.
- titolo di studio e qualifiche professionali; esami sostenuti universitari e di stato; titoli di specializzazione di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; codice fiscale; partita IVA e qualsiasi dato dell'anagrafe tributaria
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore o simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui all'art.77 del D.P.R. n.237/64 come modificato dall'art.22 della legge n.958/86.
- qualità di vivenza a carico
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile

**Il candidato potrà altresì avvalersi di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste dall'art.47 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000** al fine di attestare fatti, stati o qualità personali che sono a diretta conoscenza dello stesso. Tali dichiarazioni vengono rese a titolo definitivo. Per i fini che interessano le procedure del presente bando, possono essere autocertificate, a mero titolo esemplificativo, le seguenti situazioni:

- 1) servizi prestati presso datori di lavoro pubblici e privati, quale che sia il tipo di rapporto intercorso (lavoro dipendente, incarico professionale, borsa di studio, contratto di ricerca, convenzione, collaborazione coordinata e continuata, frequenze volontarie autorizzate ecc.)
- 2) partecipazione a congressi, convegni, incontri, seminari, giornate di studio, corsi
- 3) pubblicazioni, relazioni e/o comunicazioni, abstracts, poster, presentati a congressi convegni, seminari ecc.
- 4) ogni altra esperienza che il candidato ritenga suscettibile di valutazione

Poichè non è più obbligatoria l'autentica della firma, tali dichiarazioni possono essere rese dinanzi al personale addetto alla ricezione delle domande. Qualora vengano inviate per posta dovrà essere allegata una copia di un documento di identità personale. Resta ferma la possibilità di effettuare la dichiarazione dinanzi al notaio, al cancelliere, al segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

Tali autocertificazioni possono essere rese anche per attestare la conformità all'originale delle singole fotocopie di pubblicazioni o altri documenti utili per la valutazione dei titoli.

Si ritiene utile porre l'attenzione sulla necessità che le autocertificazioni, quando non costituiscano convalida di documenti fotocopiati, siano corredate di tutte le indicazioni essenziali per la valutazione. In particolare, per i documenti citati al punto 1), è necessario che venga indicata la natura giuridica del datore di lavoro, il tipo di rapporto, la qualifica rivestita, il periodo di lavoro (indicare i casi di part-time), l'eventuale fruizione di periodi di aspettativa non retribuita, nonché se sussistono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761 in materia di aggiornamento obbligatorio.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, come precedentemente specificate, potranno essere eventualmente prodotte dal candidato e dovranno essere redatte nella forma di cui all'allegato fac simile (All. B).

Il candidato che intende inoltre produrre, in luogo della mera autocertificazione, copia di certificazioni e/o documentazione utile ai fini della partecipazione al presente avviso, potrà altresì avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000, al fine di certificare la conformità all'originale delle copie prodotte, nella forma di cui all'allegato fac-simile (All. C)

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**D I C H I A R A**

(a titolo esemplificativo si riportano alcune certificazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

.....  
.....  
.....

(da utilizzare altresì per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 specificando con esattezza tutti gli elementi e dati necessari per la valutazione del titolo/documento autocertificato. La presente dichiarazione si può utilizzare, a titolo esemplificativo, utilizzare per autocertificare gli stati di servizio):

➤ di avere prestato ovvero di prestare servizio presso P.A. come sotto riportato:

P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 \_\_\_\_\_ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarate, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DICOPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov.  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- del titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'**