

IL RICOVERO: CONSIGLI PRATICI

► All'ingresso in reparto, la documentazione clinica in Suo possesso (esami, accertamenti diagnostici pregressi, lettere dimissione, ecc.) ed eventuali farmaci portati da casa debbono essere consegnati alla Coordinatrice Infermieristica o, in sua assenza, ad un Infermiere Professionale in turno.

► La Coordinatrice Infermieristica è a Sua disposizione tutti i giorni feriali dalle 12.30 alle 13.30 per:

- informazioni sull'assistenza infermieristica e sull'organizzazione del reparto
- informazioni sull'eventuale assistenza integrativa privata regolamentata dalla Direzione Sanitaria
- rilascio ai Suoi familiari dei permessi di assistenza diurna e/o notturna
- possibilità per i familiari dei degenti di usufruire della mensa dell'ospedale

► Nelle stanze di degenza Lei potrà trovare, nelle apposite cassetine, le informazioni sanitarie (manuale prevenzione cadute dell'anziano, test di gradimento da compilare ed imbucare nell'apposita cassetta situata lungo il corridoio di degenza, etc.)

► All'atto del ricovero Le sarà chiesto di compilare un modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy. L'espressione del Suo pieno consenso, oltre a permetterci l'erogazione del normale servizio sanitario, ci consentirà di fornirLe ulteriori servizi volti a migliorare la qualità della Sua permanenza (ricezione ed inoltro delle telefonate, indicazione alle persone in visita della Sua stanza di degenza, ecc.).

► Sarebbe opportuno che Lei portasse con sé solo poche cose ma utili. Noi Le consigliamo di portare o di farsi portare quanto segue: bicchiere, posate, tazza, tovaglioli, sapone liquido per l'igiene personale, spazzolino, dentifricio, pettine, asciugamani, tagliaunghie e, per gli uomini, rasoio personale. Le consigliamo inoltre di munirsi di adeguata quantità di ricambi per biancheria intima, pigiama/camicie da notte, oltre che alla vestaglia da camera e pantofole chiuse a caviglia. Per la riabilitazione le consigliamo di procurarsi scarpe idonee e tuta da ginnastica.

► Eviti di portare in ospedale quantità eccessive di denaro e/o oggetti preziosi: in caso di furto o smarrimento, essendo il reparto di degenza un luogo pubblico e quindi affollato, la Direzione Sanitaria declina ogni responsabilità.

► Le consigliamo di usufruire efficacemente e razionalmente delle suppellettili a Sua disposizione: letto, comodino, armadio, sedia, poltrona, (tavolo in comune con gli altri degenti della stanza), evitando di lasciare ingombranti oggetti personali fuori dall'armadio e tenendo in ordine il Suo comodino.

► -Le informazioni di natura medico-sanitaria vengono fornite dal personale medico solo al degente medesimo, ovvero alla persona che esercita legalmente la potestà, alla persona citata nel consenso informato, o al prossimo congiunto, familiare e/o convivente, qualora il degente si trovi nell'incapacità o impossibilità di intendere e volere. I medici ricevono i familiari tutti i giorni feriali dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e comunque fuori dall'orario della visita medica di reparto.)



Il Periodo Di Degenza

► Anche per rendere più efficaci e funzionali le attività di cura e assistenza da noi erogate, Le consigliamo di attenersi a semplici regole di convivenza civile ispirate al buon senso e al rispetto degli altri.

► Eviti qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti o all'attività del personale sanitario in servizio: rumori molesti, luci accese dopo le 22.00, radio o tv ad alto volume, ecc.

► Le consigliamo di rispettare delle semplici norme igieniche: lavarsi le mani dopo le funzioni fisiologiche e prima dei pasti, evitare lo scambio con altri degenti di oggetti personali (rasoi, forbici, pettini, ecc.), non camminare mai scalzi, e soprattutto: **NON FUMARE**.

► La maggior parte delle attività di diagnosi e cura, compresa la visita medica di reparto, viene svolta al mattino, dalle 9.00 alle 12.00; in tale fascia oraria quindi è bene non allontanarsi dalla camera o quanto meno avvertire gli infermieri (eccezion fatta per chi è in palestra con le terapisti).

► Le visite da parte di parenti e amici, sono consentite tutti i giorni feriali dalle ore 7.00 alle 8.00, dalle 12.00 alle 14.00 e dalle 17.00 alle 20.00. Nei giorni festivi dalle ore 7.00 alle 8.00, dalle ore 11.00 alle 14.00 e dalle ore 16.30 alle 20.00. E' buona norma evitare affollamenti attorno al letto e nella stanza, limitando il numero dei propri visitatori.



Per motivi di sicurezza e igienico-sanitari nei confronti dei bambini, si sconsigliano le visite dei minori di 10 anni.

► Le assistenze notturne e diurne (badante o familiare) possono rimanere nel reparto solo se autorizzate dalla Coordinatrice Infermieristica che (in casi di particolare necessità) rilascerà autorizzazione scritta e cartellino di riconoscimento.

► Durante il soggiorno nella nostra U.O., potrebbe capitare, per esigenze logistiche interne, che Le venga chiesto il trasferimento da un posto letto ad un altro, o da una camera di degenza ad un'altra. Nell'eventualità che ciò dovesse accadere, ci scusiamo anticipatamente per ogni possibile disagio arrecatoLe.

► **PASTI:** il nostro servizio di cucina interno ripone estrema cura nella preparazione e manipolazione dei cibi, allo scopo di garantirLe, al di fuori delle diete obbligate, un menù sempre vario e ricco di pietanze alternative. Gli orari a cui vengono serviti i pasti sono i seguenti:

-Prima colazione: ore 7.30 -Pranzo: ore 12.00 -Cena: ore 18.00)

La Terapia Riabilitativa

(L'orario del trattamento riabilitativo, effettuato a sedute quotidiane dalle terapisti della riabilitazione nei giorni feriali può subire variazioni per motivi legati alle Sue condizioni cliniche o all'organizzazione generale del lavoro.

L'accesso in palestra dei familiari o assistenti può essere autorizzato dalla Terapista Coordinatrice)

La Dimissione

(► All'atto della dimissione (che Le sarà comunicata con qualche giorno di anticipo), Le verrà consegnata una relazione clinica riepilogativa della degenza nella nostra U.O., con tutti gli esami e gli accertamenti diagnostici effettuati oltre alla eventuale terapia da continuare a casa, da recapitare al Suo medico curante. Le ricordiamo cortesemente di riportare tale relazione per eventuali controlli successivi o nuovi ricoveri. Nel caso ne avesse necessità, può richiedere copia della Sua cartella clinica solo dopo la dimissione ed esclusivamente presso l'Ufficio Accettazione.

► Prima di lasciare la nostra U.O., La invitiamo a restituire compilato il questionario consegnatoLe al momento del ricovero, depositandolo nell'apposita cassetta posta lungo il corridoio del reparto.

► Si rammenta che il trasporto dalla nostra struttura ospedaliera a domicilio, segue quanto previsto dalla vigente normativa regionale.)