



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DETERMINAZIONE INRCA N. 28/DGEN DEL 31/01/2024.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO di cui alla determina INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024 avente ad oggetto il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) 2024-2026, integrato dal contenuto della determina INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024 "*Integrazione della determina n. 28/DGEN/2024 - programmazione fabbisogno del personale triennale (2024-2026) e piano occupazionale annuale (2024). Modifica dotazione organica*" allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato di cui al punto 1 riporta le modifiche disposte al punto precedente e gli aggiornamenti dei nominativi del personale individuato per gli adempimenti del piano della trasparenza e anticorruzione;
3. di dare mandato al Dirigente dell'UO Affari Generali di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Piano di cui al punto 1 e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il piano di cui al punto 1 sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
5. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici





- competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
 7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
 8. di trasmettere il presente atto:
 - al RPCT;
 - alla Direzione Medica POR Marche;
 - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
 - alla Direzione Medica POR Cosenza;
 - alla DAPO Presidi INRCA
 - all'UO Amministrazione Risorse Umane;
 - all'UO Amministrazione e Finanza;
 - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
 - al CUG dell'Istituto;
 - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
 - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
 - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
 9. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
 10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
 11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Capalbo)
Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)
Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dr. Riccardo Luzi)
Documento informatico firmato digitalmente





Il Direttore Scientifico f.f.
(Prof.ssa Fabiola Olivieri)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO (UOSD Affari Generali)

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Determinazione INRCA n. 202/DGEN del 29/04/2022- Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Determinazione INRCA n. 661/DGEN del 29/12/2022- Nomina Referenti PIAO INRCA 2023-2025;
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Determinazione INRCA n 80/DGEN del 15/03/2023- Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025);
- Nota Prot. INRCA n. 27008 del 06/09/2023;
- Determinazione INRCA n. 452 DGEN del 21/11/2023- Nomina Referenti PIAO INRCA 2024-2026;
- DGRM n. 635 del 15/05/2023- Controllo atti. L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 80 del 15.03.2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025." - Approvazione;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica amministrazione Prot. MPA Zangrillo- 0000430-P- 24/01/2024;
- Prot. INRCA n. 1490 del 10/01/2024. PTAP;
- mail del 30/01/2024- Trasmissione bozza PIAO INRCA 2024 2026;
- DGRM n. 92 del 30/01/2024- Art. 11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 - Rideterminazione del tetto di spesa del personale degli enti del SSR per l'annualità 2023;
- Determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31.01.2024- Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- nota Prot. INRCA n. 6043 del 14/02/2024;
- DGRM 438 del 25/03/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 28 del 31.01.2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026" - Proroga del termine del procedimento di controllo.
- mail del 29/03/2024- Informativa - invio bozza determina PTFP 2024-2026 e relativi allegati;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- Determinazione INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024- Integrazione della determina n. 28/DGEN/2024 - programmazione fabbisogno del personale triennale (2024-2026) e piano occupazionale annuale (2024). Modifica dotazione organica;
- nota Prot. 13011 del 08/04/2024;
- nota Prot. 13011 del 08/04/2024;
- nota Prot. 419703/2024 acquisita al Prot. INRCA n. 13393 del 11/04/2024;
- nota Prot. 14612 del 19/04/2024;
- Prot. 15354 del 29/04/2024;
- Prot. 15457 del 30/04/2024.

PREMESSO CHE

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia anche in relazione alla tempistica delle procedure;
- b) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- c) lo sviluppo di modelli innovativi di lavoro volti alla flessibilità logistica ed oraria tramite l'organizzazione delle attività attraverso obiettivi;
- d) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- e) il potenziamento delle competenze tecniche e professionali tramite percorsi di istruzione e formazione.

Il PIAO ha, quindi, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni tra cui, conformemente a quanto previsto DPR 24 giugno 2022 n. 81, si annoverano:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile (c.d. POLA),
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (comprensivo della voce relativa alla formazione del personale),
- il Piano triennale delle azioni positive,
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,

Il disposto normativo prevede, infatti, che le amministrazioni racchiudano, in un solo atto, tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione, conseguendo la massima semplificazione attraverso la predisposizione di un unico Piano con sezioni specifiche, indicando la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare.





PREMESSO CHE

l'INRCA, quale IRCCS di diritto pubblico coinvolto sia nel processo di riorganizzazione regionale di cui alla LR 19/2022 che in quello degli IRCCS su scala nazionale in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 200, considera il presente Piano quale documento di rilevanza strategica.

con determinazione INRCA n. 452 DGEN del 21/11/2023 sono stati individuati i referenti per ciascun Ufficio coinvolto nel processo di redazione/aggiornamento/monitoraggio del PIAO INRCA 2024-2026, l'attività congiunta dei quali ha portato alla stesura dell'allegato documento;

con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024, pubblicata in pari data nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale e sul Portale dedicato della funzione pubblica, l'Istituto ha approvato il PIAO 2024-2026;

con nota Prot. INRCA n. 6043 del 14/02/2024, l'Istituto ha inviato al Dipartimento salute della Regione Marche, tra l'altro, la determinazione n. 28/DGEN del 31/01/2024, corredata dal relativo verbale del Collegio sindacale;

con DGRM n. 438 del 25/03/2024 la Regione Marche ha comunicato la proroga del termine del procedimento di controllo individuando la relativa scadenza nel giorno 13/04/2024;

con mail del 29/03/2024 l'UO Amministrazione risorse ha informato le OO.SS. dell'area della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale e amministrativa e dell'area del comparto dei Presidi della determina PTFP 2024-2026 e dei relativi allegati;

con determinazione INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024 l'IRCCS-INRCA ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 con conseguente integrazione della determina n. 28/DGEN/2024;

nella determinazione di cui al punto precedente il Dirigente dell'UO Amministrazione risorse umane ha precisato che la Sezione 3 Piano triennale del Fabbisogno di Personale, allegato alla determinazione 28/DGEN/2024: *"si riferiva al triennio 2022-2024 in quanto la stessa Regione, con nota prot. 3427 del 26/01/2024, raccomandando alle aziende di rispettare il termine del 31/01/2024, invitava a rendere coerente l'atto in parola con la programmazione occupazionale già approvata nell'anno 2023 e oggetto di apposita deliberazione della Giunta Regionale delle Marche in sede di controllo atti, nelle more dell'assegnazione dei tetti del personale. Per l'Istituto la DGRM di approvazione è la n. 1636/2023 ad integrazione della DGRM n. 1345/2022. Il presente atto si è reso necessario per integrare la programmazione del fabbisogno del personale per l'intero triennio 2024-2026, considerato che la DGRM 92 di individuazione del nuovo tetto del personale, è stata adottata solo il 30/01/2024 e che, pertanto, non sussistevano i tempi tecnici sia per rivedere la programmazione sia, soprattutto, per acquisire il parere preventivo dell'OIV"*.

con nota Prot.n. 13011 del 08/04/2024 la determinazione di cui al punto precedente è stata inviata per i controlli di competenza al Dipartimento salute della Regione Marche;

con nota Prot. n.419703/2024, acquisita al Prot. INRCA n. 13393 del 11/04/2024 la Regione Marche ha richiesto, tra l'altro, per l'avvio del procedimento di controllo, l'invio del verbale del collegio sindacale;





con nota Prot. n.14612 del 19/04/2024 è stato trasmesso al Dipartimento salute della Regione Marche il parere favorevole del Collegio sindacale in merito alla determinazione n. 124/DGEN del 08/04/2024;

CONSIDERATO che

- ✓ il RPCT ha aggiornato i nominativi del personale presente nei documenti inerenti agli adempimenti relativi all'amministrazione trasparente e all'anticorruzione;
- ✓ nella seduta del 29/04/2024, l'Organismo indipendente di valutazione ha espresso, per le parti di competenza, parere favorevole sulla modifica del PIAO INRCA 2024-2026;
- ✓ pertanto è necessario procedere alla riadozione del PIAO già adottato con DGEN n. 28 del 31/01/2024 con le modifiche di cui in istruttoria;

Con mail del 30/04/2024 il documento allegato al presente atto è stato trasmesso alle OOSS di riferimento.

Tutto ciò premesso

SI PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO di cui alla determina INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024 avente ad oggetto il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) 2024-2026, integrato dal contenuto della determina INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024 *"Integrazione della determina n. 28/DGEN/2024 - programmazione fabbisogno del personale triennale (2024-2026) e piano occupazionale annuale (2024). Modifica dotazione organica"* allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'allegato di cui al punto 1 riporta le modifiche disposte al punto precedente e gli aggiornamenti dei nominativi del personale individuato per gli adempimenti del piano della trasparenza e anticorruzione;
3. di dare mandato al Dirigente dell'UO Affari Generali di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Piano di cui al punto 1 e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
4. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il piano di cui al punto 1 sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
5. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;





6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
8. di trasmettere il presente atto:
 - al RPCT;
 - alla Direzione Medica POR Marche;
 - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
 - alla Direzione Medica POR Cosenza;
 - alla DAPO Presidi INRCA
 - all'UO Amministrazione Risorse Umane;
 - all'UO Amministrazione e Finanza;
 - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
 - al CUG dell'Istituto;
 - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
 - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
 - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
9. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
11. di dichiarare che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(*Dott.ssa Micaela Tonucci*)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA – Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta e attesta che dalla presente determina non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto in quanto gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Dirigente
(*Dott.ssa Micaela Tonucci*)

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATI

All. A- bis Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)

