



## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) 2023-2025, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Dirigente dell'UO Affari Generali di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Piano di cui al punto 1 e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
3. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il piano di cui al punto 1 sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali";
4. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
5. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
6. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
7. di trasmettere il presente atto:
  - al RPCT;
  - alla Direzione Medica POR Marche;
  - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
  - alla Direzione Medica POR Cosenza;
  - alla DAPO Presidi INRCA
  - all'UO Amministrazione Risorse Umane;





## **INRCA**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
*Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- all'UO Amministrazione e Finanza;
  - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
  - ai membri del CUG dell'Istituto;
  - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
  - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
  - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
8. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
10. di dichiarare
- che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

**Il Direttore Generale**  
**(Dott.ssa Maria Capalbo)**

Documento informatico firmato digitalmente

**Per i pareri infrascritti**

**Il Direttore Amministrativo**  
**(Avv. Irene Leonelli)**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il Direttore Sanitario**  
**(Dott. Andrea Vesprini)**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il Direttore Scientifico**  
**(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)**

Documento informatico firmato digitalmente

### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO** **(UOSD Affari Generali)**

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"





## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Determinazione INRCA n. 202/DGEN del 29/04/2022- Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Determinazione INRCA n. 661/DGEN del 29/12/2022- Nomina Referenti PIAO INRCA 2023-2025;
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Nota Prot. INRCA n. 32471/2022- Aggiornamento PIAO INRCA, redazione PIAO 2023-2025;
- Art. 10 commi 11 bis e 11 ter della L. 24 febbraio 2023 n. 14- "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative".
- Prot. INRCA n. 6103 del 28/02/2023 relativo al verbale CUG di approvazione del PTAP.
- Prot. INRCA n 7964 del 14/03/2023- Organismo indipendente di valutazione- verbale n. 2 del 28/02/2023.

### PREMESSO CHE

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia anche in relazione alla tempistica delle procedure;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- lo sviluppo di modelli innovativi di lavoro volti alla flessibilità logistica ed oraria tramite l'organizzazione delle attività attraverso obiettivi;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il potenziamento delle competenze tecniche e professionali tramite percorsi di istruzione e formazione.

Il PIAO ha, quindi, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni tra cui, conformemente a quanto previsto DPR 24 giugno 2022 n. 81, si annoverano:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile (c.d. POLA),
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (comprensivo della voce relativa alla formazione del personale),
- il Piano triennale delle azioni positive,
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,





## INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

Il disposto normativo prevede, infatti, che le amministrazioni racchiudano, in un solo atto, tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione, conseguendo la massima semplificazione attraverso la predisposizione di un unico Piano con sezioni specifiche, indicando la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare.

### DATO ATTO CHE

L'INRCA, quale IRCCS di diritto pubblico coinvolto sia nel processo di riorganizzazione regionale di cui alla LR 19/2022 che in quello degli IRCCS su scala nazionale in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 200, considera il presente Piano quale documento di rilevanza strategica.

La Direzione con nota Prot. INRCA n. 32471/2022 ha coinvolto gli uffici interessati nella redazione dell'allegato PIANO rendendoli edotti circa il relativo contenuto.

Con determinazione INRCA n. 661/DGEN del 29/12/2022 sono stati individuati i referenti per ciascun Ufficio coinvolto nel processo di redazione, l'attività congiunta dei quali ha portato alla stesura dell'allegato documento.

L'art. 10 co. 11 bis della L. 24 febbraio 2023 n. 14 ha disposto per l'anno 2023 la proroga del termine di adozione del PIAO e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione al 31 marzo.

Con verbale acquisito al Prot. INRCA n. 6103 del 28/02/2023 il Comitato Unico di Garanzia ha approvato all'unanimità in data 23/02/2023 il Piano Triennale delle azioni Positive 2023-2025

Con verbale n. 2 acquisito al Prot. INRCA n. 7964/2023 l'Organismo indipendente di valutazione ha approvato, tenendo conto delle integrazioni richieste, in data 28/02/2023 il PIAO 2023-2025 per le parti di competenza.

Con mail del 7/03/2023 il PIAO è stato inviato alle OOSS di riferimento;

Tutto ciò premesso

### SI PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) 2023-2025, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Dirigente dell'UO Affari Generali di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Piano di cui al punto 1 e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021;
3. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il piano di cui al punto 1 sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali";
4. di precisare che gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
5. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
6. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed





## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

ANAC;

7. di trasmettere il presente atto:
  - al RPCT;
  - alla Direzione Medica POR Marche;
  - alla Direzione Medica POR Casatenovo;
  - alla Direzione Medica POR Cosenza;
  - alla DAPO Presidi INRCA
  - all'UO Amministrazione Risorse Umane;
  - all'UO Amministrazione e Finanza;
  - all'UO Programmazione e controllo di gestione, flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
  - ai membri del CUG dell'Istituto;
  - l'UO Comunicazione, formazione e aggiornamento del personale e alta formazione;
  - all'UO Servizi informativi e tecnologie informatiche e telematiche;
  - all'UO Attività tecniche e Patrimonio;
8. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
10. di dichiarare
  - che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Lucy Perticarini)

Documento informatico firmato digitalmente

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA** – Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta e attesta che dalla presente determina non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto in quanto gli eventuali oneri derivanti dall'attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione adottato con il presente atto saranno definiti da successivi atti degli uffici competenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Dirigente  
(Dott.ssa Micaela Tonucci)

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATI

All. A Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

