

A. Performance organizzativa
A.1. Qual è stata la frequenza dei monitoraggi intermedi effettuati per misurare lo stato di avanzamento degli obiettivi?
<input type="checkbox"/> Nessuna
X Mensile PER GLI OBIETTIVI QUANTITATIVI
x Trimestrale PER GLI OBIETTIVI QUANTITATIVI
<input type="checkbox"/> Semestrale
<input type="checkbox"/> Altro
A.2. Chi sono i destinatari della reportistica relativa agli esiti del monitoraggio? (possibili più risposte)
X Organo di vertice politico-amministrativo
X Dirigenti di I fascia e assimilabili
<input type="checkbox"/> Dirigenti di II fascia e assimilabili
<input type="checkbox"/> Stakeholder esterni
<input type="checkbox"/> Altro
A.3. Le eventuali criticità rilevate dai monitoraggi intermedi hanno portato a modificare gli obiettivi pianificati a inizio anno?
<input type="checkbox"/> Sì, modifiche agli obiettivi strategici
X Sì, modifiche agli obiettivi operativi
<input type="checkbox"/> Sì, modifiche agli obiettivi strategici e operativi
<input type="checkbox"/> No, nessuna modifica
<input type="checkbox"/> No, non sono state rilevate criticità in corso d'anno
L'Organismo Indipendente di Valutazione
F.to Dott. Carlo Somenzi (Presidente)
F.to Dott.ssa Laura Oliveri (Componente)
F.to Dott. Luca Ricciotti (Componente)
Per presa visione
La Struttura Tecnica di supporto
F.to Dott. Roberto Di Ruscio

B. Performance individuale				
B.1. A quali categorie di personale sono assegnati gli obiettivi individuali?				
	personale in servizi (valore assoluto)	personale a cui sono stati assegnati obiettivi (valore assoluto)	Quota di personale con assegnazione tramite colloquio con valutatore	Quota di personale con assegnazione tramite controfirma scheda obiettivi
Dirigenti di I fascia e assimilabili	48	48	X 50% - 100%	X 50% - 100%
			<input type="checkbox"/> 1% -49%	<input type="checkbox"/> 1% -49%
			<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
Dirigenti di II fascia e assimilabili	197	197	X 50% - 100%	X 50% - 100%
			<input type="checkbox"/> 1% -49%	<input type="checkbox"/> 1% -49%
			<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
Non dirigenti	934	934	X 50% - 100%	X 50% - 100%
			<input type="checkbox"/> 1% -49%	<input type="checkbox"/> 1% -49%
			<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
B.2. Il processo di assegnazione degli obiettivi è stato coerente con il Sistema?				
	Si	No	(se no) motivazioni	
Dirigenti di I fascia e assimilabili	x	<input type="checkbox"/>		
Dirigenti di II fascia e assimilabili	x	<input type="checkbox"/>		
Non dirigenti	x	<input type="checkbox"/>		
L'Organismo Indipendente di Valutazione				
F.to Dott. Carlo Somenzi (Presidente)				
F.to Dott.ssa Laura Oliveri (Componente)				
F.to Dott. Luca Ricciotti (Componente)				
Per presa visione				
La Struttura Tecnica di supporto				
F.to Dott. Roberto Di Ruscio				

C. Processo di attuazione del ciclo della performance Struttura Tecnica Permanente (STP)	
C.1. Quante unità di personale totale operano nella STP?	
(valore assoluto)	
3	
C.2. Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze economico-gestionali?	
(valore assoluto)	
3	
Quante unità di personale hanno prevalentemente competenze giuridiche?	
-	
Quante unità di personale hanno prevalentemente altre competenze?	
-	
C.3. Indicare il costo annuo della STP distinto in:	
Costo del lavoro annuo (totale delle retribuzioni lorde dei componenti e degli oneri a carico dell'amm.ne)	160.000
Costo di eventuali consulenze	-
Altri costi diretti annui	-
Costi generali annui imputati alla STP	-
C.4. La composizione della STP è adeguata in termini di numero e di bilanciamento delle competenze necessarie? (possibili più risposte)	
<input checked="" type="checkbox"/> la STP ha un numero adeguato di personale	
<input type="checkbox"/> la STP ha un numero insufficiente di personale	
<input checked="" type="checkbox"/> la SPT ha competenze adeguate in ambito economico-gestionale	
<input type="checkbox"/> la SPT ha competenze insufficienti in ambito economico-gestionale	
<input type="checkbox"/> la SPT ha competenze adeguate in ambito giuridico	
<input type="checkbox"/> la SPT ha competenze insufficienti in ambito giuridico	
L'Organismo Indipendente di Valutazione	
F.to Dott. Carlo Somenzi (Presidente)	
F.to Dott.ssa Laura Oliveri (Componente)	
F.to Dott. Luca Ricciotti (Componente)	
Per presa visione	
La Struttura Tecnica di supporto	
F.to Dott. Roberto Di Ruscio	

D. Infrastruttura di supporto Sistemi Informativi e Sistemi Informatici			
D.1. Quanti sistemi di Controllo di gestione (CDG) vengono utilizzati dall'amministrazione?			
1 - DSS MUSA			
N.B.: Nel caso in cui l'amministrazione faccia uso di molteplici sistemi di CDG, compilare le domande da D.2 a D.4 per ognuno dei sistemi utilizzati.			
D.2. Specificare le strutture organizzative che fanno uso del sistema di CDG:			
<input type="checkbox"/> Tutte le strutture dell'amministrazione			
X Tutte le strutture centrali			
<input type="checkbox"/> Tutte le strutture periferiche			
<input type="checkbox"/> Una parte delle strutture centrali (specificare quali) _____			
X una parte delle strutture periferiche:(specificare quali) Le strutture titolari del Budget che per scelta aziendali sono le UOC e le UOSD			
D.3. Da quali applicativi è alimentato il sistema di CDG e con quali modalità?			
	Automatica	Manuale	Nessuna
Sistema di contabilità generale	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema di contabilità analitica	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protocollo informatico	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Service personale del Tesoro (SPT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Sistema informatico di gestione del personale	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro sistema,SISTEMI INFORMATIVI SANITARI	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro sistema, _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro sistema, _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.4. Quali altri sistemi sono alimentati con i dati prodotti dal sistema di CDG e con quali modalità?	Automatica	Manuale	Nessuna
Sistema informatico di Controllo strategico	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro sistema, _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro sistema, _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.5. I sistemi di CDG sono utilizzati per la misurazione degli indicatori degli obiettivi strategici e operativi?	Indicatori ob. strategici	Indicatori ob. operativi	
	<input type="checkbox"/> Si	X Si	
	X No	<input type="checkbox"/> No	
(se si) fornire un esempio di obiettivo e relativo indicatore			
Report sugli obiettivi economici relativi al valore della produzione			
D.6. Da quali sistemi provengono i dati sulle risorse finanziarie assegnate agli obiettivi strategici e operativi?	ob. strategici	ob. operativi	
Sistema di contabilità generale	<input type="checkbox"/>	X	
Sistema di contabilità analitica	<input type="checkbox"/>	X	
Altro sistema, _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'Organismo Indipendente di Valutazione			
F.to Dott. Carlo Somenzi (Presidente)			
F.to Dott.ssa Laura Oliveri (Componente)			
F.to Dott. Luca Ricciotti (Componente)			
Per presa visione			
La Struttura Tecnica di supporto			
F.to Dott. Roberto Di Ruscio			

E. Sistemi informativi e informatici a supporto dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione						
E.1.a. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B.: Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie di dati	Disponibilità del dato	Trasmissione dei dati al soggetto responsabile della pubblicazione	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Trasmissione ad altri soggetti (laddove effettuata)		
Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input checked="" type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati (file ad hoc) finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	non vi è trasmissione ad altri soggetti		
Consulenti e collaboratori	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	dati inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma PerPA entro il 15° giorno successivo al conferimento ai sensi dell'art.53 D.Lgs.n.165/2001 come modificato dal D.Lgs.n.75/2017		
Dirigenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	dati comunicati in forma aggregata non nominativa al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato attraverso la piattaforma SICO di gestione del Conto Annuale		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	dati inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma PerPA entro il 15° giorno successivo al conferimento ai sensi dell'art.53 D.Lgs.n.165/2001 come modificato dal D.Lgs.n.75/2017		
Bandi di concorso	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	cf. obblighi di pubblicità legale		
Tipologia Procedimenti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata			
Bandi di gara e contratti	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input checked="" type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input checked="" type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	BDNCP tramite l'alimentazione della PCP: la piattaforma contratti pubblici, ai sensi degli artt.23,25 e 26 213 c.8 del D.Lgs. N.36/2023. Alimentazione della Banca Dati di Regione Marche - GT SUAM MultiEnte - Gare Telematiche/ Piattaforma e Procurement per gli Enti della Regione Marche		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	<input type="checkbox"/> Archivio cartaceo <input type="checkbox"/> Pluralità di banche dati in capo alle singole strutture cui i dati si riferiscono <input type="checkbox"/> Banca dati unica centralizzata	<input type="checkbox"/> Trasmissione telematica <input type="checkbox"/> Consegna cartacea <input type="checkbox"/> Comunicazione telefonica <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Inserimento manuale <input type="checkbox"/> Accesso diretto o attraverso link alla/banca/banche dati di archivio <input type="checkbox"/> Creazione di una ulteriore banca dati finalizzata alla pubblicazione sul sito <input type="checkbox"/> Estrazione dalla banca dati con procedura automatizzata	Specificare: a) soggetto; b) modalità di trasmissione; c) frequenza della trasmissione	non interessa l'INRCA	
E.1.b. Sistemi informativi e informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati						
N.B.: Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Tipologie di dati	Grado di apertura delle banche dati di archivio per la pubblicazione dei dati (indicare i soggetti che accedono alle banche dati di archivio)	Banche dati non utilizzate per la pubblicazione dei dati (specificare le ragioni per cui tali fonti non alimentano la pubblicazione dei dati)	Pubblicazione in sezioni diverse da "Amministrazione Trasparente" (specificare le ragioni per cui la pubblicazione avviene al di fuori della sezione dedicata)			
Articolazione degli uffici, responsabili, telefono e posta elettronica	pubblico	no	dati pubblicati oltre che in Amministrazione Trasparente anche nella sezione del sito web che descrive l'Istituto			
Consulenti e collaboratori	U.O. responsabile del procedimento	no	no			
Dirigenti	U.O. responsabile del procedimento	no	no			
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	U.O. responsabile del procedimento	no	no			
Bandi di concorso	U.O. responsabile del procedimento	no	no			
Tipologia Procedimenti	pubblico	no	no			
Bandi di gara e contratti	U.O. responsabile del procedimento	no	no			
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	non applicabile	non applicabile	non applicabile			
E.2. Modello organizzativo di raccolta, pubblicazione e monitoraggio						
N.B.: laddove le responsabilità variano a seconda delle tipologie di dati, indicare il soggetto che svolge l'attività con riferimento al maggior numero di dati. Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
Selezione le attività svolte dai soggetti sottindicati	Raccolta dei dati	Invio dei dati al responsabile della pubblicazione	Pubblicazione dei dati online	Supervisione e coordinamento dell'attività di pubblicazione dei dati	Monitoraggio	
Dirigente responsabile dell'unità organizzativa detentrica del singolo dato	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
Responsabile della comunicazione (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	solo per la sezione "servizi erogati"
Responsabile della gestione del sito web (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
Responsabile dei sistemi informativi (laddove presente)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	
Responsabile della trasparenza	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	
Responsabile della prevenzione della corruzione (laddove diverso dal Responsabile della trasparenza)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	gli incarichi di RPC e RT sono in carico alla stessa persona
OIV	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	
Altro soggetto (specificare quale)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No	
E.3. Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati svolto dall'OIV						
N.B.: laddove il monitoraggio varia a seconda delle tipologie di dati, indicare il modello relativo al maggior numero di dati						
	Oggetto del monitoraggio	Modalità del monitoraggio	Estensione del monitoraggio	Frequenza del monitoraggio	Comunicazione degli esiti del monitoraggio (Indicare il soggetto cui sono comunicati gli esiti)	Azioni correttive innescate dagli esiti del monitoraggio (illustrare brevemente le azioni)
Strutture centrali	X Avvenuta pubblicazione dei dati X Qualità (completezza, aggiornamento e apertura) dei dati pubblicati	<input type="checkbox"/> Attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati <input checked="" type="checkbox"/> In modo automatizzato grazie ad un supporto informatico X Verifica su sito <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Sulla totalità dei dati X Su un campione di dati come da indicazioni ANAC	<input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> Semestrale X Annuale come da indicazioni ANAC <input type="checkbox"/> Altro		
Strutture periferiche (laddove presenti)	<input type="checkbox"/> Avvenuta pubblicazione dei dati <input type="checkbox"/> Qualità (completezza, aggiornamento e apertura) dei dati pubblicati	<input type="checkbox"/> Attraverso colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati <input type="checkbox"/> In modo automatizzato grazie ad un supporto informatico <input type="checkbox"/> Verifica su sito <input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Sulla totalità dei dati <input checked="" type="checkbox"/> Su un campione di dati	<input type="checkbox"/> Trimestrale <input type="checkbox"/> Semestrale <input type="checkbox"/> Annuale <input type="checkbox"/> Altro	l'INRCA non ha strutture periferiche che gestiscono autonomamente la sezione Amministrazione Trasparente	
Corpi (laddove presenti)						
E.4. Sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente"						
N.B.: Nel caso di Ministeri o grandi enti compilare, con modifiche, anche per eventuali strutture periferiche e corpi						
	Presenza	Note				
	SI/No					
Sistemi per contare gli accessi alla sezione	SI					
Sistemi per contare gli accessi ai singoli link nell'ambito della sezione	SI					
Sistemi per quantificare il tempo medio di navigazione degli utenti in ciascuna delle pagine web in cui è strutturata la sezione	SI					
Sistemi per verificare se l'utente consulta una sola oppure una pluralità di pagine web nell'ambito della sezione	SI					
Sistemi per verificare se l'utente sta accedendo per la prima volta alla sezione o se ha già consultato in precedenza	No					
Sistemi per verificare la provenienza geografica degli utenti	SI					
Sistemi per misurare il livello di interesse dei cittadini sulla qualità delle informazioni pubblicate e per raccogliere i giudizi	no					
Sistemi per la segnalazione, da parte degli utenti del sito, di ritardi e inadempienze relativamente alla pubblicazione dei dati	SI					
Sistemi per la raccolta delle proposte dei cittadini finalizzate al miglioramento della sezione	SI					
Pubblicazione sul sito dei dati rilevati dai sistemi di conteggio degli accessi	no					
Avvio di azioni correttive sulla base delle proposte e delle segnalazioni dei cittadini	SI					

F. Definizione e gestione degli standard di qualità

F.1. L'amministrazione ha definito standard di qualità per i propri servizi all'utenza?

 Sì No

F.2. (se sì a F.1) Sono realizzate da parte dell'amministrazione misurazioni per il controllo della qualità erogata ai fini del rispetto degli standard di qualità?

 Sì, per tutti i servizi con standard Sì, per almeno il 50% dei servizi con standard Sì, per meno del 50% dei servizi con standard No

F.3. (se sì a F.1) Sono state adottate soluzioni organizzative per la gestione dei reclami, delle procedure di indennizzo e delle class action? (possibili più risposte)

 Sì, per gestire reclami Sì, per gestire class action Sì, per gestire indennizzi No

F.4. (se sì a F.1) Le attività di cui alle domande precedenti hanno avviato processi per la revisione degli standard di qualità?

 Sì, per almeno il 50% dei servizi da sottoporre a revisione Sì, per meno del 50% dei servizi da sottoporre a revisione No, nessuna modifica No, nessuna esigenza di revisione

L'Organismo Indipendente di Valutazione

F.to Dott. Carlo Somenzi (Presidente)

F.to Dott.ssa Laura Oliveri (Componente)

F.to Dott. Luca Ricciotti (Componente)

Per presa visione

La Struttura Tecnica di supporto

F.to Dott. Roberto Di Ruscio