



Via S. Margherita 5 - 60100 ANCONA
Tel. 071/8004777
Fax 071/8004769
e mail: mpalermi@inirca.it

U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Grazia Palermi

Prot. n.

AVVISO AL PERSONALE P.O.R. DI CASATENOVO

Oggetto: permessi per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2022.

Si porta a conoscenza che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 48 del CCNL del comparto Sanità del 21/05/2018 e del Regolamento per l'applicazione delle norme concernenti il diritto allo studio di cui alla determina n. 293/DGEN del 10/11/2016, ai dipendenti dell'area comparto possono essere concessi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ciascun anno con arrotondamento all'unità superiore.

Per l'anno 2022, per il personale del Presidio Ospedaliero di Casatenovo, il suddetto limite è fissato in **n. 2 unità**.

I suddetti premessi sono concessi esclusivamente per la frequenza e partecipazione alle lezioni il cui svolgimento sia previsto in concomitanza con l'orario di lavoro, non più per la preparazione agli esami, a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio **universitari o post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.**

I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda in **Direzione Amministrativa di Presidio, via Monteregio, 13 – 23880 Casatenovo (LC)**, debitamente corredata della documentazione comprovante l'avvenuta iscrizione ad uno dei corsi sopra indicati. In caso di iscrizione a corsi a numero chiuso, il dipendente dovrà segnalare la riserva di ammissione e la data della selezione, nonché comunicare l'esito della stessa.

La scadenza per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è fissata con la data del **30 novembre 2021.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Grazia Palermi)