



REGOLAMENTO DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI FORMATORI IRCCS-INRCA

PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di regolamentare le modalità di inserimento dei formatori (*docenti e tutor*) nell'Albo, da utilizzare nell'ambito dei percorsi formativi aziendali IRCCS INRCA. Lo stesso definisce il profilo del formatore, disciplina le caratteristiche dell'Albo, le modalità di iscrizione, permanenza e decadenza, le procedure di conferimento dell'incarico e le forme di pubblicità che possono essere adottate, al fine di assicurare pari opportunità a tutti i professionisti potenzialmente interessati a svolgere l'attività presso il provider INRCA.

L'iscrizione all'Albo è condizione preliminare e vincolante al fine di accedere agli incarichi didattici per eventi aziendali e potrà essere perfezionata secondo le specifiche indicazioni contenute negli appositi Avvisi.

ART. 1 - FINALITÀ

L'IRCCS INRCA istituisce l'Albo con l'obiettivo di garantire una migliore qualità della formazione e per rispondere alle esigenze di trasparenza e di informazione sulle modalità di conferimento degli incarichi di docenza e/o tutoraggio e/o assistente d'aula per le attività di formazione a **soggetti interni** (*dipendenti/convenzionati*) e a **soggetti esterni** (*dipendenti di altre PP.AA., liberi professionisti, ecc*). Ciò anche al fine di tutelare meglio i destinatari delle azioni formative, anche selezionando professionisti rispondenti a livelli qualitativi elevati, in termini di competenza sia nei contenuti (*didattici*) sia nei processi di apprendimento degli adulti (*meta competenza andragogica*).

L'IRCCS INRCA promuove nell'ambito della sua organizzazione lo sviluppo di professionalità specifiche che siano in grado di contribuire con le loro conoscenze e competenze alla realizzazione dei percorsi formativi. Il ricorso ai professionisti interni favorisce, infatti, la valorizzazione delle risorse umane dell'Istituto e permette di contestualizzare l'intervento formativo, facilitando il trasferimento dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti. L'apporto di soggetti esterni (*personale non dipendente*) come formatori – qualora ravvisato e motivato sul piano didattico e scientifico – permane tuttavia quale fattore di accrescimento ed arricchimento, soprattutto in settori di particolare specializzazione didattica.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina:

- le modalità di iscrizione, permanenza e validità dell'iscrizione medesima all'Albo con riferimento alle attività di formazione (*docenza/tutoraggio/assistente d'aula*);
- le modalità di conferimento degli incarichi.

ART. 3 - FUNZIONAMENTO DELL'ALBO

L'Istituto si dota di un Albo nel quale vengono iscritti i professionisti che ne facciano apposita richiesta.

Detto Albo è articolato in due Sezioni distinte:

- 1) Professionisti interni, dipendenti/convenzionati IRCCS INRCA (Sezione Formatori interni);
- 2) Professionisti esterni (Sezione Formatori esterni quali liberi professionisti, dipendenti di altri enti pubblici e privati, ecc.).

La richiesta d'iscrizione all'Albo può essere inoltrata dall'interessato presentando istanza in qualunque momento dell'anno, secondo le regole descritte nei successivi articoli e con le modalità definite dall'IRCCS INRCA. L'inserimento periodico nell'Albo degli eventuali nuovi professionisti che ne fanno richiesta, avviene previa verifica dei requisiti e valutazione del profilo del candidato.

L'Albo è strutturato in 9 Macro-Aree declinate in riferimento agli Obiettivi Formativi Nazionali e Regionali di cui ai vigenti Accordi Stato-Regioni:

A) AREA TECNICO PROFESSIONALE SPECIFICA DI CIASCUNA PROFESSIONE: CLINICO-ASSISTENZIALE (SCIENZE MEDICHE, FARMACEUTICHE, NURSING, RIABILITAZIONE, SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE, ECC.) E GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

3. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
4. Appropriatezza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)
18. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
21. Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
28. Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto

B) AREA TECNICO PROFESSIONALE: PERCORSI ORGANIZZATIVI ED INTEGRAZIONE (CRONICITÀ, OSPEDALE-TERRITORIO, ACCESSIBILITÀ, RETI ASSISTENZIALI, MEDICINA DI GENERE, MEDICINE NON CONVENZIONALI, ECC.) E AREA MULTICULTURALITÀ E CULTURA DELL'ACCOGLIENZA NELLE CURE SANITARIE

8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
9. Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
11. Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
19. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà
22. Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socioassistenziali
29. Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment
37. Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del

patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione

15. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell' attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti

C) AREA GESTIONE DEL RISCHIO, GOVERNO CLINICO

5. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
6. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale

D) AREA SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

26. Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate
27. Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione
38. Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti

E) AREA PREVENZIONE (SANITÀ PUBBLICA, SANITÀ VETERINARIA, AMBIENTI DI LAVORO, EPIDEMIOLOGIA, PROMOZIONE DELLA SALUTE, ECC.)

10. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
23. Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate
24. Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale
25. Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza
30. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di processo
31. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute – diagnostica – tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema
36. Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza

F) AREA SISTEMICA: TECNOLOGIE INFORMATICHE / INGLESE SCIENTIFICO

17. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema
35. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

G) AREA SVILUPPO COMPETENZE RELAZIONALI (COMUNICAZIONE INTERNA-ESTERNA)

7. La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
12. Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
13. Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria

H) AREA QUALITÀ/MIGLIORAMENTO CONTINUO/ACCREDITAMENTO;

1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence-based practice (EBM - EBN - EBP)
2. Linee guida - protocolli – procedure
14. Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
34. Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

I) AREA ETICA/BIOETICA

15. Etica, bioetica e deontologia

Il professionista che richiede l'inserimento nell'Albo è tenuto ad indicare nella domanda le Macro-Aree di cui sopra – con un max n. 3 opzioni - per le quali si candida a svolgere l'attività di docente/tutor, esplicitando le competenze spendibili per ciascun'area opzionata, a seconda dei titoli accademici e dell'esperienza professionale e/o formativa posseduti.

ART. 4 - REQUISITI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo costituisce la condizione obbligatoria per l'affidamento di incarichi di docenza/tutoraggio/assistente d'aula ed eventuali sostituzioni da parte dell'IRCCS INRCA. L'iscrizione non dà luogo a graduatorie.

All'atto della richiesta di iscrizione al presente Albo, l'interessato dovrà documentare, con autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000), la propria professionalità (docenza qualificata) sulla base di:

- 1) Competenza conoscitiva e tecnica, documentata da titoli di studio e curriculum professionale;
- 2) Competenza didattico/formativa, valutata in base ad informazioni, dichiarazioni ed eventuali altre certificazioni che si riterranno utili a definire compiutamente il proprio percorso professionale.

Per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati da ogni candidato nella domanda di iscrizione e presentati insieme al relativo curriculum vitae in formato europeo:

- possesso cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con l'INRCA oppure in situazioni che impediscano di avere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione/di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di consenso al trattamento dati.

Il soggetto interessato prende atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato in caso di verifiche e controlli sulla reale sussistenza dei requisiti auto-dichiarati, comportano - salvo azioni diverse - la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di

qualsiasi rapporto di docenza in essere nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro per quanto in oggetto con l'IRCCS INRCA.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti generali.

ART. 5 - PROCEDURA DI AMMISSIONE

Le istanze di iscrizione all'Albo sono compilate su un **modulo di domanda** (fac-simile allegato all'avviso) che sarà scaricabile dal sito dell'IRCCS INRCA all'indirizzo www.inrca.it nelle sezioni:

- Concorsi / Avvisi
- Istituto / Comunicazione, Formazione e Aggiornamento del Personale

Tutta la documentazione, completa di Curriculum vitae andrà compilata, sottoscritta nella forma specificata e, quindi ritrasmessa attraverso posta elettronica certificata (inrca.protocollo@actaliscertymail.it), ad esclusione dei dipendenti/convenzionati dell'Istituto che potranno inviare l'istanza tramite posta elettronica all'indirizzo formazione@inrca.it

Le istanze saranno valutate ad insindacabile giudizio, verificando il possesso:

- dei requisiti generali di cui al precedente articolo;
- della pregressa esperienza formativa e professionale;
- di idoneo curriculum vitae.

Laddove necessario l'UO Formazione può riservarsi di chiedere ai candidati le integrazioni documentali utili ai fini della corretta valutazione delle candidature.

ART. 6 - VALIDITÀ DELLE ISCRIZIONI ALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo non ha termini di scadenza e gli interessati possono presentare la domanda con le modalità riportate precedentemente.

ART. 7 - DECADENZA DALL'ALBO

La decadenza dell'iscrizione dall'Albo avviene in caso di:

- formale richiesta di cancellazione;
- ingiustificato o non corretto svolgimento dell'incarico conferito;
- valutazione negativa riportata all'esito della realizzazione degli eventi formativi da parte del Responsabile Scientifico;
- perdita del possesso dei requisiti prescritti e/o mendace auto certificazione.

L'eventuale, successiva, re-iscrizione è subordinata alla verifica delle cause che ne hanno determinato la eventuale decadenza. Sono inoltre considerati decaduti dall'Albo Formatori interni coloro che hanno perso lo "status" di dipendente INRCA.

ART. 8 - CONFERIMENTO INCARICHI, COMPENSI E RIMBORSI SPESE

L'individuazione del formatore (persona fisica) da coinvolgere in progettualità organizzate e gestite in autonomia dall'IRCCS INRCA avviene a discrezione del Responsabile Scientifico dell'evento formativo, che consulta l'Albo Formatori, valutando, fra i professionisti interni/esterni iscritti, i soggetti ritenuti più idonei con riferimento alla specifica progettualità formativa, fatto salvo quanto espressamente previsto al successivo art. 9 (Deroga all'utilizzo dell'Albo).

L'affidamento degli incarichi viene predisposto dall'UO Formazione con procedura formale, specificando l'oggetto della prestazione, le modalità di svolgimento e le condizioni economiche, nonché prevedendo l'assolvimento di tutti gli obblighi amministrativi e contabili ex lege previsti.

L'incarico di docenza, a seconda della natura e complessità dell'intervento formativo, oltre alla prestazione dell'attività didattica, può prevedere la collaborazione nella fase progettuale, la predisposizione di materiali didattici, la preparazione della prova di verifica dell'apprendimento, la produzione di report/esiti di processo (es. *manuali, documentazione*).

La tipologia di conferimento degli incarichi di docenza/tutoraggio si distingue a seconda dell'oggetto della prestazione da acquisire in:

- a) Incarico personale dipendente/convenzionato INRCA, ai sensi dei vigenti CC.NN.LL.
- b) Incarico professionale, ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

a. Incarico a personale dipendente/convenzionato INRCA

Premessa l'opportunità di valorizzare le risorse umane interne, nonché il vantaggio economico derivante dall'assegnazione di incarichi al personale dipendente/convenzionato, i compensi per le attività di docenza/tutoraggio per il personale dipendente/convenzionato INRCA sono stabiliti dai vigenti C.C.N.L. ed Accordi Collettivi ed Integrativi regionali di categoria. Per il personale dipendente incaricato per attività di docenza/tutoraggio/assistente d'aula al di fuori della propria sede ordinaria di servizio (*sede di lavoro*), è prevedibile il riconoscimento del trattamento di missione/trasferta, con le modalità disciplinate dal regolamento interno delle missioni.

b. Incarico a professionisti e /o dipendenti di altre PA

È possibile individuare formatori esterni (liberi professionisti, dipendenti di altra P.A., ecc) laddove:

- non siano presenti in Istituto le professionalità o le specializzazioni richieste dalle varie attività formative;
- si tratti di professionisti con documentata esperienza, conoscenza e competenza nel campo della tematica oggetto dell'evento;
- sia necessario integrare la disponibilità di tempo dei docenti aziendali;
- sia opportuno prevedere la presenza di esterni in relazione a percorsi di sviluppo, di confronto e di partenariato professionale.

In questi casi il Responsabile Scientifico del progetto formativo consultando e comparando i curricula dei soggetti iscritti all'Albo (sezione docenti esterni), senza coinvolgimento di commissioni, emanazioni di bandi o predisposizioni di graduatorie, individua il professionista idoneo.

Il professionista viene individuato tenendo conto di criteri specifici a seconda del corso di formazione per cui viene selezionato; in via generale vengono valutati:

- Esperienza pregressa nella docenza in attività formative analoghe.
- Esperienza pregressa nelle attività oggetto di docenza.

Ai fini della trasparenza, il Responsabile Scientifico dà atto delle motivazioni che inducono alla scelta del candidato per la necessità di affrontare tematiche che richiedono approfondimento e/o confronto con altre realtà, per la gestione di argomentazioni nuove e/o particolarmente controverse, ovvero per l'esigenza di realizzare un prodotto formativo altamente specializzato.

In caso l'incarico riguardi dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni/Enti, sarà cura del formatore incaricato acquisire l'autorizzazione necessaria, secondo la vigente normativa in materia, e trasmetterla preventivamente ai competenti uffici.

I compensi da corrispondere ai professionisti esterni, incaricati per lo svolgimento di moduli didattici in corsi organizzati e gestiti dall'INRCA sono definiti dal Regolamento della formazione (Determina n. 148/DGEN del 08.05.2025).

I rimborsi spesa per i professionisti esterni (*vitto e alloggio*) - parametrati secondo i principi di economicità ed in funzionalità dell'organizzazione e svolgimento dell'evento formativo - sono quantificati in analogia con quanto previsto per il personale dipendente INRCA in trasferta per formazione/aggiornamento come da regolamento vigente.

Si precisa, inoltre, che dalla presente procedura è esclusa l'acquisizione di servizi ai sensi del Codice dei contratti, per i quali si rinvia alla regolamentazione in materia, di cui al D.lgs. n. 36/2023 e smi.

ART. 9 - DEROGA ALL'UTILIZZO DELL'ALBO FORMATORI

L'iscrizione nell'Albo non comporta in capo all'INRCA alcun obbligo specifico di conferimento incarichi agli iscritti. Fermo restando che di norma i formatori vengono scelti all'interno della relativa sezione dell'Albo, è fatta salva la possibilità di affidare incarichi a professionisti non iscritti, su formale richiesta scritta, debitamente motivata, da parte del Responsabile Scientifico dell'evento. Le motivazioni generali per tale deroga possono essere ravvisate nelle ragioni di seguito elencate:

- assenza nelle Macro-Aree tematiche dell'Albo di professionisti iscritti;
- docenza caratterizzata da un contenuto culturale e scientifico connesso a particolari competenze ed evidenze documentate (docente di chiara fama);
- evento formativo di carattere straordinario con trattazione di tematiche non ricomprese nell'Albo.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

Dell'istituzione dell'Albo e della relativa procedura di iscrizione (avviso), così come delle conseguenti procedure di incarico, viene data adeguata pubblicità da parte dell'INRCA, in garanzia dei principi di trasparenza di cui alla vigente normativa di settore per la PA. In materia di tutela dei dati raccolti ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'IRCCS INRCA, titolare del trattamento, garantisce l'utilizzo per le sole finalità strettamente inerenti alle attività previste dal presente regolamento.

ART. 11 - NORME TRANSITORIE

Al fine di assicurare la continuità delle attività formative programmate, i formatori interni/esterni già incaricati per lo svolgimento di progetti in fase di realizzazione, sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Albo solo qualora interessati ad ulteriori e successivi rapporti ed a partire dalla data di entrata in vigore dell'Albo in oggetto. Resta esclusiva ed insindacabile facoltà dell'IRCCS INRCA, qualora ne ravvisi la necessità, modificare e/o integrare in qualsiasi momento il contenuto del presente regolamento.