



DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Oggetto: POR CASATENOVNO – ACCETTAZIONE DIMISSIONI RASSEGNATE DA UN INFERMIERA A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina di cui si attesta la veridicità, la correttezza, la legittimità e si condivide la presentazione della proposta nonché la necessità di provvedere all'adozione del presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le determinate n. 143/DGEN del 31/03/2017 e n. 57/DGEN del 16.03.2018 e s.m.i. con le quali si determinano il decentramento delle responsabilità e delle funzioni amministrative;

DETERMINA

1. di prendere atto a ratifica, per i motivi di cui al documento istruttorio, delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Fabiola Cremonesi, dipendente a tempo indeterminato c/o il POR Casatenovo dell'Istituto, in qualità di Infermiera, con decorrenza dal 12/01/2026 (u.g.l. 11/01/2026);
2. di precisare che dal presente atto non derivano spese a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R.M n. 19/2022;
4. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo online dell'Istituto ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R.M n. 19/2022;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- Art. 53 CCNL area comparto 27/10/2025

VISTA la nota prot. N. 34850/2025 del 10/11/2025, parzialmente rettificata dalla nota prot. N. 35914/2025 del 18/11/2025, con la quale la Dott.ssa Fabiola Cremonesi, dipendente a tempo indeterminato c/o il POR Casatenovo dell'Istituto, in qualità di Infermiera, assunta il 25/03/2019, ha comunicato le dimissioni con decorrenza dal 12/01/2026 (u.g.l. 11/01/2026);

VISTO quanto disposto dall'art. 40, comma 9 del CCNL area comparto 02/11/2022:

“Decorsa la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3 e 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato”.

VERIFICATO che risultano rispettati i termini relativi all'obbligo di preavviso lavorativo, di cui all'art. 53 CCNL area comparto 27/10/2025;
tutto ciò premesso

SI PROPONE

1. di prendere atto a ratifica, per i motivi di cui in premessa, delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Fabiola Cremonesi, dipendente a tempo indeterminato c/o il POR Casatenovo dell'Istituto, in qualità di Infermiera, con decorrenza dal 12/01/2026 (u.g.l. 11/01/2026);
2. di precisare che dal presente atto non derivano spese a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R.M n. 19/2022;
4. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R.M n. 19/2022;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. David Maria Caporossi)

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATI

Non sono presenti allegati

