



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Pag.
1

AVVISO INTERNO

Avviso di mobilità interna ordinaria riservata al personale in servizio a tempo indeterminato inquadrato nel profilo di collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo da destinare a vari settori

Si rende noto che l'INRCA, in esecuzione della determina n. 207/RISUM del 22.09.2023 intende dare attuazione all'istituto della mobilità interna ordinaria, ai sensi del regolamento aziendale di mobilità interna per il personale del comparto approvato con determina n. 395/DGEN del 29.07.2022, per le seguenti necessità:

profilo richiesto	n. unità	settore di assegnazione
Collaboratore amministrativo professionale	1	U.O. Affari legali e contenzioso
Collaboratore amministrativo professionale	1	U.O. Amministrazione risorse umane - Settore stipendi

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso l'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel medesimo profilo professionale oggetto della selezione. I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Art.2 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo l'allegato modello, dovranno essere inoltrate entro le ore 12:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nell'area intranet aziendale, sul sito internet istituzionale e presso gli orologi marcatempo, secondo una delle seguenti modalità:

- *spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno* entro le ore 12:00 della data di scadenza del presente avviso; in questo caso la data e ora di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante,
- *consegnata a mano entro la data di scadenza stabilita per il presente avviso*, presso l'Ufficio Protocollo I.N.R.C.A. in Via Santa Margherita 5 - 60124 Ancona, che è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00; nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 e non oltre;
- *con Posta Elettronica Certificata (PEC)* a inrca.protocollo@actaliscertymail.it tramite la propria personale casella PEC. La domanda e i relativi allegati, unitamente alla fotocopia del documento d'identità, deve essere inviata in unico file formato pdf. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non appartenente al candidato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati.

I.N.R.C.A. - ANCONA
INRCA - IRCCS Istituto nazionale di ricovero e cura per anziani
Protocollo N.0028857/2023 del 22/09/2023



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Art.3 Modalità di espletamento della selezione

La selezione verrà effettuata per titoli. La valutazione delle domande di mobilità verrà effettuata da apposita Commissione come da regolamento sui concorsi pubblici del personale del Comparto di cui al DPR 220/2001 sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 del Regolamento della mobilità interna del personale del comparto approvato con determina n. 395/DGEN del 29.07.2022.

I punteggi per i titoli sono così ripartiti:

1) TITOLI DI CARRIERA

max punti 55

Relativamente alla carriera professionale, i punti saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- a) i titoli di carriera sono valutabili con **punti 2,00** annui, se si tratta di servizio reso presso le aziende sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni del S.S.N. ovvero presso strutture private accreditate, nel profilo professionale a mobilità o in qualifiche corrispondenti. Trovano altresì applicazione le norme previste dagli art. 20 e 21 del D.P.R. 220/200.
- b) Il servizio reso nei corrispondenti profili della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo alla mobilità. Analogamente saranno applicate le maggiorazioni previste dalla sopracitata normativa nel caso di servizi resi con qualifiche superiori.
- c) i periodi di servizio omogeneo prestato in enti diversi dall'INRCA sono cumulabili;
- d) le frazioni di anno sono valutate in ragione del numero di giorni di effettivo servizio prestato e valutati per frazione/punteggio esattamente risultante.
- e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale (part-time) debbono essere chiaramente indicati e sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro; in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato; per i periodi di servizio indicati genericamente nella domanda di mobilità, le annate sono calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità sono calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- f) nei punteggi è previsto l'arrotondamento fino ad un massimo di tre decimali, con arrotondamento per difetto o per eccesso (fino a 0.5 del decimale oltre il 3°);

2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, ATTIVITA' DIDATTICA E CURRICULUM

max punti 35

⇒ Relativamente ai titoli accademici e di studio vengono previsti i seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 10**, tenendo conto della valutabilità dei soli titoli superiori rispetto al titolo richiesto per l'accesso al profilo rivestito e del fatto che il titolo superiore assorbe quello inferiore:

- | | |
|---|-----------------|
| ▪ Laurea specialistica – Magistrale attinente | punti 2 |
| ▪ Laurea triennale attinente | punti 1 |
| ▪ Corsi di Specializzazione attinente | punti 1.5 |
| ▪ Master universitari attinenti 2° Livello | punti 1,5 |
| ▪ Master universitari attinenti 1° Livello | punti 1 |
| ▪ Dottorato di ricerca | punti 1 ad anno |



- Diplomi universitari attinenti punti 1.0

⇒ relativamente all'attività didattica la commissione attribuisce i seguenti punteggi fino ad un massimo di **punti 10** :

1. attività didattica attinente al profilo professionale espletata in corsi di formazione presso strutture pubbliche (per corso) **punti 0,50**
2. partecipazione a convegni, seminari, corsi e congressi (come relatore) attinenti al profilo (per ciascun evento) **punti 0,10**
3. pubblicazioni, atti, abstract, poster attinenti al profilo e di contenuto originale (ultimi cinque anni) ciascuna **punti 0,20**

⇒ per quanto riguarda il curriculum, si precisa che la commissione attribuisce un punteggio fino ad un max di **punti 15** per la valutazione del servizio svolto con mansioni fungibili in relazione al posto da ricoprire, emerso dall'esame della documentazione presentata

I criteri e i punteggi di cui al presente regolamento dovranno essere indicati nell'avviso di mobilità.

3) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE max punti 7

1. per ogni figlio di età fino al 12 anni punti 1,25
2. per ogni figlio portatore di handicap grave punti 2
3. coniuge portatore di handicap grave punti 2
4. lavoratore/lavoratrice con limitate capacità lavorative/funzionali dovute a causa di servizio punti 1,75

In caso di **genitore unico** (compresi gli stati di separazione e divorzio) in presenza di figli a carico, i punteggi delle voci n.1,2 e 3 sono raddoppiati.

I familiari sopra indicati debbono essere presenti nello stato di famiglia ed ovviamente sono ricomprese nelle sopraindicate categorie i lavoratori ai quali siano stati riconosciuti i benefici della Legge 104/92 per se o per familiari a carico, tutte le situazioni di handicap devono comunque essere appositamente documentate.

4) RESIDENZA Fino ad un massimo di punti 3

Si attribuisce nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento al domicilio rispetto alla precedente sede di assegnazione. Il punteggio viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,05 a km per la distanza chilometrica. A questo riguardo si dovrà utilizzare l'apposita tabella chilometrica del sito www.googlemaps.com – percorso più breve.

Art.4 – Graduatorie

Considerato che la selezione viene attivata in caso di necessità, la relativa graduatoria si esaurisce con l'individuazione del vincitore. Solo nell'ipotesi di rinuncia da parte di quest'ultimo, da rendere nota



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Pag.
4

all'Amministrazione comune entro il termine di 15 giorni dalla data di comunicazione, si procederà all'utilizzo della graduatoria

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal regolamento I.N.R.C.A., approvato con determina n.395/DGEN del 29.07.2022 consultabile in rete aziendale intranet nella sezione "regolamenti interni" e pubblicato sul sito dell'INRCA www.inrca.it - Amministrazione Trasparente - atti generali -atti amministrativi generali e codici di condotta - Regolamenti Interni.

Ancona, 22.09.2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C.
AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
(F.to Maria Grazia Palmeri)

PUBBLICATO IN DATA 22.09.2023

SCADENZA ORE 12.00 DEL 12.10.2023



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona

Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona

www.inrca.it

Pag.
5

Al Direttore Generale INRCA

Via Santa Margherita 5

60124 ANCONA

OGGETTO: Avviso di mobilità interna ordinaria

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per il personale appartenente al profilo professionale _____ da destinare a _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ prov _____ il _____
- Di essere residente in via _____ n. _____ C.A.P. _____
Città _____ Prov _____
- Di essere dipendente dell'I.N.R.C.A. dal ___/___/___
nel profilo prof.le di _____ Cat _____ presso
l'U.O. /Servizio _____
- Di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nell'apposito regolamento aziendale vigente e gli adempimenti conseguenti
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs n°196/1993 e s.m.i. e Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679)
- Che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga effettuata ai seguenti recapiti:
Indirizzo: _____ N° _____
CAP _____ Città _____
Tel _____ Cellulare _____ mail _____

Data ___/___/___

Firma _____

Allega alla domanda di partecipazione

1. Autocertificazione dei titoli utili al fine della valutazione di merito.
2. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità