



Via S. Margherita 5 - 60100 ANCONA
Tel. 071/8004760
Fax 071/8004769
e mail: m.palermi@inrca.it

U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Grazia Palermi

AVVISO AL PERSONALE PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO – 150 ORE Riservato al solo personale dell'area del comparto

Secondo le modalità del Regolamento di cui all'atto n. 296/DGEN del 10/11/2016
e dell'art. 62 del C.C.N.L. del 02/11/2022

Si fa presente

che l'Istituto – al fine di garantire il diritto allo studio - con il presente avviso dà avvio alla procedura di acquisizione delle richieste di concessione dei permessi di cui all'art. 62 del C.C.N.L. dell'area del comparto Sanità 02/11/2022.

Destinatari

I permessi per il diritto allo studio, della durata massima di 150 ore/anno solare e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, sono destinati al seguente personale:

- a) Personale a tempo indeterminato;
- b) Personale a tempo determinato con contratto di lavoro di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

Per la partecipazione, nonché per sostenere i relativi esami, a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio:

- a) universitari e post-universitari compreso ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo;
- b) di scuola di istruzione primaria e secondaria;
- c) di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali e attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Domanda: modalità di presentazione

Gli interessati alla concessione dei permessi allo studio dovranno presentare apposita domanda, utilizzando il modulo pubblicato unitamente al presente bando – nell'area intranet aziendale nella sezione: Avvisi al personale.

La domanda, redatta secondo il modello sopra indicato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena esclusione nonché corredata da:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- certificato/documento attestante/comprovante l'iscrizione alla scuola o corso di studio;
- Piano di Studi relativo agli esami da sostenere nell'anno accademico (per i soli iscritti a Corsi Universitari/Post Universitari/Scuole di Specializzazione).

Le domande debitamente compilate e corredate della documentazione prescritta, dirette all'U.O. Amministrazione Risorse Umane dell'I.N.R.C.A. – Via Santa Margherita n. 5 – 60124 ANCONA, dovranno essere inoltrate in una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, stesso indirizzo, di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **inrca.protocollo@actaliscertymail.it**, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di iscrizione a corsi a numero chiuso, il dipendente dovrà segnalare la riserva di ammissione e la data della selezione, nonché comunicare l'esito della stessa.

Le domande e la relativa documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il

30 novembre 2023 alle ore 12,00

I dipendenti che intendono presentare domanda di ammissione a corsi o scuole che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del bando, devono ugualmente presentare domanda entro il termine previsto, riservandosi di presentare la documentazione richiesta non appena ne saranno in possesso o comunque entro il termine stabilito dall'Istituto, pena la non attribuzione del beneficio.

In caso di mancata presentazione da parte del dipendente di idonea certificazione in ordine alla frequenza dei corsi nonché agli esami finali sostenuti, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali (in tale ipotesi, l'Istituto provvederà al recupero degli emolumenti corrisposti per detti periodi) o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per l'anno 2024 per il personale dei Presidi marchigiani il suddetto limite è fissato in n. **23 unità**.

Per l'anno 2023 per il personale del P.O.R. di Casatenovo il suddetto limite è fissato in n. **3 unità**.

Per l'anno 2023 per il personale del P.O.R. di Cosenza il suddetto limite è fissato in n. **1 unità**.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O. AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Grazia Palermi)