



INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: VARIE SEDI – ACCORDO INTEGRATIVO PERSONALE AREA COMPARTO ANNO 2025- PROVVEDIMENTI CONSEQUENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di dare atto, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, dell'avvenuta sottoscrizione definitiva in data 15.12.2025 da parte dell'INRCA e della RSU e OO.SS. dell'area del comparto firmatarie del CCNL 2022/2024, dell'accordo integrativo in materia di destinazione delle risorse economiche alla premialità e ai differenziali economici di professionalità -anno 2025 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (Allegato "A");
2. di bandire, in applicazione dell'accordo di cui al p.1), le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione ai dipendenti dell'area comparto dei differenziali economici di professionalità per l'anno 2025, come meglio precisato nell'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale della presente determina (allegato "B");
3. di precisare che il presente atto non comporta spese a carico del bilancio dell'Istituto;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. M n.19/2022;
6. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R.M. n. 19/2022;
 - che il presente atto *non* è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dott. Riccardo Luzi)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
Unità Operativa Amministrazione Risorse Umane

Normativa e atti di riferimento:

- Art. 9 CCNL area comparto 2022/2024- contrattazione collettiva integrativa : soggetti e materie;
- Art. 19 CCNL 2019/2021 – progressione economica all'interno delle aree
- Art. 102 e 103 CCNL comparto sanità 2019/2021
- Art. 63 e 64 CCNL comparto sanità 2022/2024
- D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- D.Lgs. n.150 del 27.10.20109 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Determina n. 445/DGEN del 21.11.2023;
- Determina n.455/DGEN del 06.12.2024
- Determina n. 179/DGEN del 29.05.2025;
- Determina n. 233/DGEN del 04.07.2025;
- Determina n. 234/DGEN del 04.07.2025;

Con accordo integrativo del 13.11.2023, adottato con atto n. 445/DGEN del 21.11.2023, le delegazioni trattanti hanno definito, agli artt. 3 e 4, i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance e quelli per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree per il triennio 2023/2025 e le relative risorse economiche per l'anno 2023 nell'ambito dei fondi ex artt. 102 e 103 del CCNL 2019/2021. Successivamente con accordo del 21.11.2024, adottato con atto n. 455/DGEN del 06.12.2024, le parti hanno provveduto alla individuazione delle risorse economiche da destinare ai suddetti istituti contrattuali per l'anno 2024 e hanno introdotto una modifica ai criteri per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità e più precisamente il rispetto dell'obbligo di acquisizione dei crediti formativi nel triennio precedente ai sensi dell'art.67 del CCNL 2019/2021.

In applicazione dell'art. 10, c.1 del CCNL 2019/2021 il quale prevede che i criteri di ripartizione delle risorse dei fondi contrattuali siano negoziati con cadenza annuale, nell'incontro del 03.07.2025 si è avviata la trattativa per la definizione delle risorse dei fondi da destinare per l'anno 2025 alla performance organizzativa e individuale e alle nuove progressioni economiche all'interno delle aree. La discussione al tavolo sindacale si è allargata prendendo in esame anche i criteri per l'attribuzione dei differenziali economici sulla scorta delle risultanze delle selezioni svolte dei due anni precedenti. L'argomento è stato dibattuto in più sedute nel corso delle quali, in seno alla delegazione trattante sindacale, sono emerse due posizioni differenti: l'una volta a conservare i criteri già definiti con l'accordo del 13.11.2023 per l'intera durata triennale dell'accordo, l'altra orientata ad apportare modifiche già dall'anno 2025, in particolare ai criteri di valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli professionali e culturali. Al termine, nella riunione del 11.11.2025 le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo aziendale con la quale sono state definite le risorse dei fondi da destinare per il corrente anno ai premi correlati alla performance e alla progressione economica e sono state introdotte alcune modifiche/integrazioni di carattere procedurale all'accordo triennale del 13.11.2025. Per completezza si specifica che, tenuto conto della nuova composizione della delegazione trattante sindacale a seguito della sottoscrizione, avvenuta in data 27.10.2025, del CCNL 2022/2024, la suddetta ipotesi è stata firmata dalla RSU, a maggioranza, e dalle sigle CISL FP e NURSING UP mentre non hanno condiviso il testo le sigle FIALS e NURSIND.

In attuazione dell'art. 40-bis comma 1° del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., l'ipotesi di accordo integrativo è stata trasmessa con nota n.36132/2025 al Collegio Sindacale unitamente alle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, previste dall'art.40 comma 3° sexies del citato D.Lgs..Il Collegio Sindacale con verbale n.116/2025 ha espresso parere favorevole alla suddetta ipotesi di accordo. Le parti negoziali hanno quindi provveduto in data 15.12.2025 alla sottoscrizione definitiva dell'accordo allegato al presente atto quale sua



parte integrante e sostanziale (allegato "A"). Questo è stato poi trasmesso il 16.12.2025 all'ARAN ed al CNEL per via telematica come stabilito dall'art.40-bis comma 5° del già citato D.Lgs. n.165/2001.

Si rammenta che i premi correlati alla performance e i nuovi differenziali economici di professionalità, da attribuire in base ai criteri concordati, sono finanziati dai fondi contrattuali previsti dall'art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" e art.103 "Fondo premialità e condizioni di lavoro" del CCNL 2019/2021, determinati per l'anno 2025 per le strutture INRCA Marche, Cosenza e Casatenovo con atti n.233/DGEN, 234/DGEN del 04.07.2025 e n.179/DGEN del 29.05.2025, esaminati senza rilievi dal Collegio Sindacale (verbali nn.108/2025 e 112/2025) Si da atto che il CCNL dell'area comparto sanità triennio contrattuale 2022/2024 il quale, come sopra detto, è stato firmato il 27.10.2025, agli artt. 63 e 64 ha confermato le modalità di costituzione e utilizzo dei fondi previsti dagli artt. 102 e 103 del precedente CCNL integrandoli con ulteriori risorse di cui si prenderà atto con provvedimenti successivi.

In attuazione, infine, del contratto integrativo sottoscritto, occorre procedere ad indire le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione per l'anno 2025 ai dipendenti dell'area comparto delle varie strutture I.N.R.C.A. dei differenziali economici di professionalità superiori a quelli in godimento, come meglio precisato nell'allegato bando (allegato "B") che forma parte integrante e sostanziale della presente determina.

SI PROPONE

1. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, dell'avvenuta sottoscrizione definitiva in data 15.12.2025 da parte dell'INRCA e della RSU e OO.SS. dell'area del comparto firmatarie del CCNL 2022/2024, dell'accordo integrativo in materia di destinazione delle risorse economiche alla premialità e ai differenziali economici di professionalità -anno 2025 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina (Allegato "A");
2. di bandire, in applicazione dell'accordo di cui al p.1), le selezioni interne per soli titoli per l'attribuzione ai dipendenti dell'area comparto dei differenziali economici di professionalità per l'anno 2025, come meglio precisato nell'allegato bando che forma parte integrante e sostanziale della presente determina (allegato "B");
3. di precisare che il presente atto non comporta spese a carico del bilancio dell'Istituto;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. M n.19/2022;
6. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R.M. n. 19/2022;
 - che il presente atto *non* è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia Marinucci)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA – Il Dirigente della U.O. proponente attesta la veridicità, la correttezza, la legittimità dalla presente determina e che dalla stessa non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto e ne condivide la proposta di adozione.

Il Dirigente Responsabile dell' UOC Amm.ne Risorse Umane
(Dott.ssa Maria Grazia Palmeri)



Allegato "A"

ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

avente ad oggetto

DESTINAZIONE RISORSE ECONOMICHE PREMIALITA' E DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' - ANNO 2025

INTEGRAZIONE/MODIFICA CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

Premesso che in data 11.11.2025 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale dell'area comparto INRCA hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo in materia di destinazione delle risorse economiche alla premialità e ai differenziali economici di professionalità anno 2025 - integrazione/modifica criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree, visto il parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale con verbale n.116/2025, in data 15.12.2025 le delegazioni trattanti procedono alla sottoscrizione definitiva del seguente accordo.

Visto l'art. 9, c.5 del CCNL del 27.10.2025 avente ad oggetto "Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie" il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;

Visto l'art. 10 c.1, del suddetto CCNL il quale stabilisce che i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le varie modalità di utilizzo previste dall'art.9, c.5°, possono essere negoziati con cadenza annuale;

Visto l'art.19 del citato CCNL 02.11.2022 in materia di progressione economica all'interno delle aree;

Richiamato il contratto integrativo 2023/2025 stipulato in data 13.11.2023 il quale, agli artt. 3 e 4 individua rispettivamente i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance e quelli per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree e le relative risorse economiche nell'ambito dei fondi ex artt. 102 e 103 del vigente CCNL;

Preso atto che le parti hanno condiviso l'esigenza di apportare alcune integrazioni ai criteri per la definizione delle progressioni economiche all'interno delle aree;

Visto l'art.23 del D.Lgs.n.150 del 27.10.2009 il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attribuire le progressioni economiche in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

le parti concordano quanto segue

Art.1 Risorse economiche fondi artt. 102 e 103 CCNL 02.11.2022, confermati dagli artt. 63 e 64 del CCNL 27.10.2025

Le parti prendono atto che le con determine nn. 179/233/234/DGEN/2025 sono stati costituiti in via provvisoria per l'anno 2025 i fondi ex art. 102 "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" ed ex art. 103 "Fondo premialità e condizioni di lavoro" relativamente alle strutture INRCA Marche, Casatenovo e Cosenza nei seguenti importi:



MARCHE	Importo fondi anno 2025
Art. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche, indennità professionali	3.308.256,94
Art. 103 - Premialità e condizioni di lavoro	2.832.239,94
CASATENOV	Importo fondi anno 2025
Art. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche, indennità professionali	274.605,35
Art. 103 - Premialità e condizioni di lavoro	223.171,59
COSENZA	Importo fondi anno 2025
Art. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche, indennità professionali	279.842,57
Art. 103 - Premialità e condizioni di lavoro	309.019,00

Art.2 Criteri e risorse per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Le parti confermano i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance disciplinati dall'art.3 del contratto integrativo sottoscritto in data 13.11.2023.

Le risorse del "Fondo premialità e condizioni di lavoro" finalizzate alla premialità per l'anno 2025, risultano essere le seguenti:

Struttura INRCA	Risorse destinate ai premi anno 2025
SEDI MARCHIGIANE	746.530,45
CASATENOV	33.321,45
COSENZA	46.454,91
TOTALE	826.306,81

Art.3 Integrazione/modifica criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree e risorse destinate

Le parti convengono circa l'integrazione/modifica dei seguenti articoli dell'accordo integrativo del 13.11.2023:

- Art.3 Modalità di presentazione delle domande

I motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva sono integrati dai seguenti due punti:





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

1. La mancata o parziale dichiarazione dei titoli di servizio nella sezione "Esperienza Professionale", per cui non si evince un'anzianità di servizio pari ad almeno tre anni nel medesimo o corrispondente profilo professionale;
2. L'inoltro della domanda con un documento di riconoscimento allegato non più in corso di validità, illeggibile o dal quale non si evince la data di scadenza;

- **Art.4 Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione relativi alle capacità culturali e titoli professionali sono integrati come di seguito:

Non saranno oggetto di valutazione, inoltre, per tutte le aree e i ruoli professionali, i master e i corsi di perfezionamento erogati a titolo gratuito, in quanto organizzati e finanziati da Enti e Amministrazioni pubbliche, per i quali non è stata prevista una procedura selettiva d'accesso interna all'Istituto.

E' inoltre valutabile per tutte le aree:

L'attività di docenza svolta presso l'università pubblica punti 0,25 ad anno accademico fino ad un massimo di punti 2,5. L'attività di docenza svolta presso l'università pubblica è calcolata prendendo a riferimento quanto disposto dalla L. 230/2005, la quale prevede un tetto massimo di n. 80 ore di didattica frontale annue per i professori a tempo definito.

Non verranno prese in considerazione attività di tutor e/o guida di tirocinio, in quanto non considerabili alla stregua dell'attività didattica.

- **Art.5 Risorse economiche**

I criteri di formulazione delle graduatorie sono riformulati nel modo seguente:

Saranno redatte graduatorie distinte per Presidi marchigiani, POR Casatenovo e POR Cosenza e nell'ambito di ciascuno di essi per area e per ruolo.

Nel caso in cui in un raggruppamento risulti un solo candidato questo sarà inserito in altro raggruppamento della stessa area di diverso ruolo con minor numero di partecipanti, in subordine sarà inserito nel raggruppamento in area diversa dello stesso ruolo con minor numero di partecipanti. Qualora non sia possibile inserire il singolo candidato né in altro raggruppamento della stessa area di diverso ruolo, né nel raggruppamento in area diversa dello stesso ruolo, lo stesso sarà collocato nel raggruppamento con minor numero di partecipanti in area diversa di ruoli "affini" tra loro:

- ruoli amministrativo e tecnico;
- ruoli sanitario e sociosanitario.

Nel caso in cui, in fase di ripartizione delle risorse e tenuto conto dell'ammontare delle risorse economiche destinato a ciascuna graduatoria sulla base delle percentuali di addensamento dei dipendenti nelle aree e nei ruoli di cui al seguente capoverso, non sia possibile attribuire almeno un DEP alla singola graduatoria, seppur composta da più di un candidato, la stessa verrà inserita in altro raggruppamento con le medesime modalità di cui al precedente capoverso.

Le risorse economiche individuate nell'art.5 saranno quindi destinate a ciascuna graduatoria tenendo conto delle percentuali di addensamento dei dipendenti ammessi alla selezione.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La quota delle risorse economiche finalizzata all'attribuzione dei DEP secondo i seguenti criteri di priorità e le modalità indicate dalla lettera e) del comma 4 dell'art. 19 del CCNL 2019/2021 viene innalzata dal 7% al 10%.

Art.4 Risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche anno 2025

Le parti prendono atto che, in base a quanto previsto dall'art.19, c.4°, lett. b) e c.5° del CCNL 02.11.2022, i differenziali economici di professionalità sono pianificati sulla base delle risorse disponibili presenti nel fondo "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", costituito per l'anno 2025 in via provvisoria con determine nn. 179/233/234/DGEN/2025. Le parti convengono di destinare ai differenziali economici di professionalità attribuibili nell'anno le seguenti risorse economiche:

Presidi marchigiani € 90.000,00;

P.O.R. di Casatenovo € 15.000,00;

P.O.R. di Cosenza € 15.000,00;

Art.5 Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo integrativo aziendale, si fa riferimento alle disposizioni di legge, al CCNL e al CCIA vigenti.

F.to la delegazione pubblica

F.to la delegazione sindacale

RSU

OO.SS.: CISL FP – NURSING UP

Allegato "B"





AVVISO SELEZIONE INTERNA ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'
ANNO 2025

In esecuzione della determina n. _____ del _____ sono indette selezioni interne per soli titoli, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. dell'area comparto 2019/2021, non disapplicato dal CCNL vigente, e degli accordi integrativi del 13.11.2023 e del 15.12.2025, per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità superiori a quelli in godimento.

Art.1 Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Alle selezioni partecipano i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di dipendente dell'Istituto alla data del 1° gennaio dell'anno per il quale è bandita la selezione;
2. anzianità di servizio di tre anni maturata con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e indeterminato anche a tempo parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparto diverso, nel medesimo o corrispondente profilo, alla data del 1° gennaio del suddetto anno;
3. non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel corso del biennio precedente alla decorrenza del nuovo differenziale economico di professionalità; laddove siano in corso procedimenti disciplinari alla data di scadenza della presentazione delle domande, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva. Qualora lo stesso si collochi in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito dello stesso viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
4. non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;

Per i soli profili soggetti all'assolvimento dell'obbligo formativo individuale triennale ECM:

5. aver partecipato alla formazione continua e aver acquisito i crediti previsti nel triennio 2020/2022 .

Nei casi di cui al punto 3) l'ammissione e l'esclusione definitiva dalla procedura sarà oggetto di apposita comunicazione personale al dipendente interessato tramite PEC o raccomandata R.R..

In riferimento al punto 4) si precisa che non potranno partecipare alla selezione coloro che hanno conseguito l'ultima progressione economica con decorrenza 01.01.2023 e 01.01.2024.

Relativamente al punto 5), per quanto concerne il triennio di riferimento, si tiene conto della proroga al 31.12.2023 prevista dal D.L. 198/2022, convertito con modificazioni dalla L. 14/2023, nonché degli eventuali casi di esonero o esenzione previsti dalla normativa vigente.

Non rilevano ai fini della presenza in servizio tipologie di assenze non utili per la maturazione dell'anzianità di servizio.

Si stabilisce, inoltre, che:

- sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva i dipendenti inquadrati nell'area del personale di elevata qualificazione;
- sono, inoltre, esclusi i dipendenti di altri enti/aziende temporaneamente comandati presso l'INRCA;

Art.2 Modalità di presentazione delle domande





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La domanda di ammissione alla selezione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica alla quale si accede mediante apposito link attivo sul sito internet aziendale – sezione *Portale del Dipendente – Avvisi al personale* e sulla pagina intranet aziendale – *Avvisi al personale*, compilando lo specifico modulo on line.

Il link sarà attivo a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nella apposita sezione della rete INTRANET aziendale e del sito INTERNET aziendale.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, nonché il caricamento di un documento d'identità in corso di validità in formato pdf);
- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla selezione, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- il candidato dovrà entrare nella piattaforma relativa al Presidio presso cui è assegnato (sede giuridica e non lavorativa) e nella sezione relativa alla selezione della propria area e ruolo.
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 1. il possesso dei requisiti di ammissione;
 2. le dichiarazioni e consensi;
 3. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
 4. le valutazioni individuali;
 5. le capacità culturali e professionali acquisite;
 6. la dichiarazione relativa alle fasce economiche in godimento e acquisite negli anni precedenti;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Al riguardo si precisa che sarà ritenuta valida la domanda recante la sottoscrizione del candidato, pertanto domande caricate nella piattaforma successivamente e non sottoscritte non saranno prese in considerazione. Inoltre, la domanda sottoscritta deve essere allegata integralmente, ossia non devono esserci pagine mancanti, a pena di esclusione. Il candidato ha dunque l'onere di controllare che la candidatura definitiva e caricata nella piattaforma sia completa e provvista della sottoscrizione.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione indicati nell'art.1;
2. la mancata sottoscrizione della domanda o il caricamento della stessa nella piattaforma in modo incompleto;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
3. la mancata o parziale dichiarazione dei titoli di servizio nella sezione "Esperienza Professionale", per cui non si evince un'anzianità di servizio pari ad almeno tre anni nel medesimo o corrispondente profilo professionale;
4. l'inoltro della domanda con un documento di riconoscimento allegato non più in corso di validità, illeggibile o dal quale non si evince la data di scadenza;

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati presso altri Enti devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

I servizi resi e i titoli di studio/professionali valutabili sono quelli posseduti alla data del 1 gennaio dell'anno per cui è bandita la selezione.

La domanda dovrà pervenire al sistema, entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo dei Presidi interessati e nelle apposite sezione della rete INTRANET aziendale e del sito INTERNET aziendale.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.



L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

Art.3 Criteri di valutazione

Le progressioni economiche avvengono in maniera selettiva. A tal fine il Direttore Generale nomina un apposito Collegio Tecnico che dovrà formulare le graduatorie in base ai seguenti criteri:

⇒ **scheda di valutazione individuale massimo punti 50**

la misurazione delle performance conseguite dai dipendenti avviene attraverso gli esiti riportati nella scheda di valutazione individuale dei processi produttivi, relazionali ed organizzativi la quale, attraverso le aree di valutazione stabilite dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aziendale evidenzia professionalità, impegno e conoscenze acquisite.

La valutazione riportata nella scheda di valutazione individuale riferita ai tre anni precedenti (media delle ultime tre valutazioni) è calcolata secondo il seguente range:

Punteggio	Punti
< 60	0
60-69	10
70- 74	20
75- 79	30
80 -84	35
85 - 89	40
90- 94	45
95-100	50

Qualora in relazione ad una delle annualità non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa dell'assenza dal servizio dello stesso, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico. In mancanza di una valutazione per una o più annualità, sarà attribuito un punteggio pari a zero per ciascuna di esse con conseguente incidenza nella media del triennio considerato. I dipendenti INRCA in utilizzo o in comando presso altro ente dovranno allegare alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione, la scheda di valutazione individuale o analoga attestazione rilasciata da parte dell'azienda ove prestano servizio. Analogamente i dipendenti che nel periodo di riferimento hanno conseguito la valutazione in altra azienda, dovranno produrre copia della scheda o attestazione.

I dipendenti pervenuti da altra Azienda o in utilizzo o in comando presso altro ente che negli ultimi tre anni hanno, per una o più annualità, una scheda di valutazione diversa da quella dell'INRCA sono tenuti, oltre ad allegare l'apposita scheda, a modificare nella relativa sezione della piattaforma il punteggio riportato per l'annualità di riferimento.

⇒ **Esperienza professionale- massimo punti 40**

per la valutazione dell'esperienza professionale si tiene conto unicamente dell'esperienza maturata con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo. Tale esperienza è valutata punti 1,50 ad anno





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Si precisa che è valutata con tale punteggio anche l'anzianità maturata in qualità di op. prof.le sanitario e op. prof.le – assistente sociale ex cat. C antecedentemente al 01.09.2001, data di applicazione dell'art. 9 del CCNL biennio economico 2000/2001 siglato il 20.09.2001.

Ai fini della presente selezione si tiene conto solo dell'esperienza professionale in possesso del candidato nel profilo professionale posseduto al momento della selezione.

⇒ **Capacità culturali e professionali acquisite - massimo punti 10**

A tal fine si prendono in considerazione i seguenti criteri correlati alle capacità culturali e professionali acquisite dai dipendenti anche attraverso percorsi formativi.

Sono valutati i titoli di studio che siano aggiuntivi rispetto al titolo oggi richiesto per l'accesso al profilo ricoperto:

Area supporto

- diploma di scuola media superiore di 2 ° grado punti 2

Area operatori

- diploma di scuola media superiore di 2 ° grado punti 2
- Corso di perfezionamento universitario o regionale attinente punti 3

Area assistenti

- laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 4
- Laurea triennale rilasciata da università con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 3
- Laurea specialistica rilasciata da università (2 anni dopo il conseguimento della triennale) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Master universitario di I° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1,5
- Master universitario di II° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1,5
- Corso di perfezionamento universitario o regionale attinente punti 1

Area dei professionisti della salute e funzionari

- laurea magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 4
- Laurea triennale rilasciata da università con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 3
- Laurea magistrale delle professioni sanitarie (2 anni dopo il conseguimento della triennale) con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 2
- Master universitario di I° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1,5
- Master universitario di II° Livello con carattere di affinità al profilo ricoperto punti 1,5
- Dottorato di ricerca in materie attinenti punti 3
- Corso di perfezionamento universitario o regionale attinente punti 1
- Scuole di specializzazione universitaria in materie attinenti al profilo punti 2

Si precisa che per i profili dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo la laurea specialistica rilasciata da università (2 anni dopo il conseguimento della triennale) non è valutabile in quanto considerata complessivamente equiparata alla laurea magistrale a ciclo unico quale titolo di accesso al profilo.

E' inoltre valutabile per tutte le aree:

l'attività di docenza svolta presso l'università pubblica punti 0,25 ad anno accademico fino ad un massimo di punti 2,5. L'attività di docenza svolta presso l'università pubblica è calcolata prendendo a riferimento quanto





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

disposto dalla L. 230/2005, la quale prevede un tetto massimo di n. 80 ore di didattica frontale annue per i professori a tempo definito.

Non verranno prese in considerazione attività di tutor e/o guida di tirocinio, in quanto non considerabili alla stregua dell'attività didattica.

Non saranno oggetto di valutazione, inoltre, per tutte le aree e i ruoli professionali, i master e i corsi di perfezionamento erogati a titolo gratuito, in quanto organizzati e finanziati da Enti e Amministrazioni pubbliche, per i quali non è stata prevista una procedura selettiva d'accesso interna all'Istituto.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni. Non sono valutati i periodi di assenza non validi ai fini dell'anzianità di servizio (a titolo non esaustivo si citano l'aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia al superamento dei 18 mesi). Il rapporto di lavoro part time non comporta decurtazioni del punteggio.

Art. 4 Modalità di compilazione delle dichiarazioni sostitutive

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e al Collegio Tecnico di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica, si precisa quanto segue con riguardo alle dichiarazioni da rendere nelle varie sezioni:

- **Esperienza professionale** - i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso la Pubblica Amministrazione devono essere inseriti nella sezione "Esperienza professionale". Si precisa che il servizio prestato presso l'Istituto e i periodi di assenza non utili ai fini della maturazione dell'anzianità occorsi in costanza di tale rapporto di lavoro, sono caricati automaticamente dal sistema e quindi visualizzabili dal candidato nella presente sezione. Il candidato dovrà quindi inserire solo gli eventuali servizi prestati presso altri enti e i periodi di assenza interuttivi di detto servizio (es. aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia superiore a 18 mesi). Si precisa che l'inserimento di tali dati deve essere effettuato anche dai dipendenti transitati all'INRCA tramite procedure di mobilità o incorporazione, quindi anche dai dipendenti del PO di Osimo per i servizi antecedenti al 01.01.2018. A tal fine si precisa che le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine).

Si sottolinea che l'esperienza professionale precaricata dall'Istituto è visibile dal dipendente quando accede alla domanda è solo quella nel profilo professionale attuale e oggetto di valutazione. Non si terranno conto dei periodi di servizio precedenti in altro profilo professionale, come indicato nell'art. 19 del CCNL 2019-2021.

Si precisa che, in relazione ai periodi di interruzione di servizio quali ad es. sospensione a vario titolo, il dipendente troverà caricato il dato dell'anzianità professionale già privo dell'interruzione e, pertanto non è tenuto a compilare la sezione sottostante relativa alle interruzioni. Qualora invece l'interruzione del rapporto di lavoro sia avvenuta in periodi di servizio presso altra Azienda, il dipendente è tenuto a compilare anche la sezione sottostante a quello dell'esperienza professionale.



- **Capacità culturali e professionali acquisite** - le dichiarazioni relative ai titoli di studio, di cui il candidato è in possesso. Si precisa che il candidato potrà elencare tutti i titoli di studio di cui è in possesso fermo restando che saranno valutati solo quelli aggiuntivi rispetto al titolo ad oggi richiesto per l'accesso al profilo ricoperto. Al fine di consentire al Collegio Tecnico la corretta valutazione dei titoli post laurea, soprattutto in relazione all'attinenza al profilo ricoperto, si invita ad allegare copia dell'attestato, ad eccezione dei corsi di laurea triennale e specialistica che sono già codificati. Il Collegio Tecnico potrà in ogni caso richiedere al candidato di produrre il titolo qualora non allegato.
- **Valutazione individuale** - saranno caricati automaticamente i punteggi riportati nelle schede di valutazione individuale degli anni 2022, 2023 e 2024, nonché una media dei punteggi relativi al triennio che costituirà criterio per il calcolo, così come previsto nell'accordo.

Qualora in relazione ad una delle annualità non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa dell'assenza dal servizio dello stesso, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico o, in mancanza, sarà attribuito un punteggio pari a zero per ciascuna di esse con conseguente incidenza nella media del triennio considerato.

Se il dipendente ha prestato servizio presso altra Azienda in periodi precedenti è tenuto a riportare il valore della scheda di valutazione individuale ottenuta nell'altra Azienda, allegandone copia.

- **Dichiarazione relativa alle fasce economiche in godimento e acquisite negli anni precedenti** - i dipendenti troveranno già visualizzata la data di attribuzione delle fasce economiche conseguite presso l'INRCA, pertanto i campi dovranno essere modificati solo dai dipendenti che l'hanno conseguita presso altre aziende, indicando l'Ente, la fascia/DEP e la data. Per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale apparirà di default la data di assunzione a tempo determinato e indeterminato presso l'INRCA nella qualifica attualmente posseduta con facoltà di modificarla inserendo la data di assunzione a tempo determinato e indeterminato presso altro ente della pubblica amministrazione qualora precedente.

Tale sezione non incide ai fini della valutazione, ma è necessaria per valutare eventuali diritti di precedenza nella selezione.

Art.5 Collegio tecnico

Il Collegio Tecnico è nominato dal Direttore Generale e così composto:

- Presidente - Dirigente U.O. Amministrazione Risorse Umane o suo sostituto
- Componente - Dirigente Professioni Sanitarie
- Componente - Dirigente DAPO o suo sostituto
- Segretario - da individuare

Il Collegio Tecnico formulerà graduatorie distinte per Presidi marchigiani, POR Casatenovo e POR Cosenza e nell'ambito di ciascuno di essi per area e per ruolo.

Nel caso in cui in un raggruppamento risulti un solo candidato questo sarà inserito in altro raggruppamento della stessa area di diverso ruolo con minor numero di partecipanti, in subordine sarà inserito nel raggruppamento in area diversa dello stesso ruolo con minor numero di partecipanti. Qualora non sia possibile inserire il singolo candidato né in altro raggruppamento della stessa area di diverso ruolo, né nel raggruppamento in area diversa dello stesso ruolo, lo stesso sarà collocato nel raggruppamento con minor numero di partecipanti in area diversa di ruoli "affini" tra loro:

- ruoli amministrativo e tecnico;
- ruoli sanitario e sociosanitario.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Nel caso in cui, in fase di ripartizione delle risorse e tenuto conto dell'ammontare delle risorse economiche destinato a ciascuna graduatoria sulla base delle percentuali di addensamento dei dipendenti nelle aree e nei ruoli di cui al seguente capoverso, non sia possibile attribuire almeno un DEP alla singola graduatoria, seppur composta da più di un candidato, la stessa verrà inserita in altro raggruppamento con le medesime modalità di cui al precedente capoverso.

Le risorse economiche disponibili saranno quindi destinate a ciascuna graduatoria tenendo conto delle percentuali di addensamento dei dipendenti ammessi alla selezione.

Una quota delle suddette risorse pari al 10% viene finalizzata all'attribuzione dei DEP secondo i seguenti criteri di priorità:

- personale che ha maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art.17 del CCNL 02.11.2022 senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- personale che ha maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art.17 del CCNL 02.11.2022 e che, durante tale periodo, ha conseguito fino a due progressioni economiche.

Per esperienza professionale si intende quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso aziende o enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo.

Le risorse della quota sopraindicata eventualmente non utilizzate sono destinate all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità relativi alla medesima area e medesimo ruolo, secondo gli ordinari criteri.

Dopo aver effettuato l'attribuzione della quota di riserva al restante personale collocato utilmente in graduatoria si applicano i seguenti criteri di priorità in caso di parità di punteggio:

1. personale che ha conseguito un minor numero di progressioni economiche nel profilo professionale ricoperto alla data del 1 gennaio dell'anno di selezione;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nell'attuale differenziale economico di professionalità;
3. personale con maggiore età anagrafica;

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale e pubblicate sull'area INTRANET e sul sito istituzionale INTERNET dell'Istituto.

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria sulla INTRANET. L'eventuale modifica avverrà entro il termine di 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

Art. 6 Decorrenza e criteri di assegnazione

La decorrenza giuridica ed economica delle progressioni economiche è individuata nel primo gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo .

Il passaggio al differenziale economico immediatamente superiore è disposto nei confronti dei dipendenti collocati secondo l'ordine di merito nelle graduatorie di afferenza, nel numero consentito dalle risorse disponibili.

La graduatoria è utilizzabile una sola volta in sede di prima e unica applicazione.





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando, nonché di non far luogo ad alcuna attribuzione o procedere ad attribuzioni parziali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al vigente C.C.N.L. dell'area comparto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione dell'Istituto - Via S. Margherita n.5 Ancona - tel. 071/8004879- 071/8004777- 071/8004778 o alla Direzione Amministrativa della struttura di appartenenza.

Ancona,

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)

