



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI DI PARTE CORRENTE – PER I VARI POR DELL'ISTITUTO PER GLI ANNI 2022 E 2023**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. Amministrazione e Finanza in riferimento alla regolarità contabile;

VISTA l'attestazione del Dirigente Responsabile dell'U.O. Controllo di Gestione, Programmazione e Flussi informativi in riferimento alla programmazione economica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti, per gli anni 2022 – 2023, per un importo complessivo di € 84.355.144,78, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
2. di prendere atto che la spesa complessiva presunta pluriennale per le acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti attivate o da attivare nel biennio 2022-2023 è pari a € 86.017.492,78 (IVA compresa), come da tabella di seguito riportata, e che parte della stessa è già stata autorizzata con la determina 35/DGEN/2021 e con altri atti specifici per un importo complessivo di €23.022.548,77:





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Allegato	Anno 2022	Anno 2023	Anni 2024 e successivi	Totale
Allegato A	16.349.862,70 €	21.366.406,35 €	46.835.751,22 €	84.197.515,78 €
Allegato B	1.041.923,00 €	233.813,00 €	145.541,00 €	1.421.277,00 €
Allegato C	180.900,00 €	110.900,00 €	106.900,00 €	398.700,00 €
Totale	17.572.685,70 €	21.711.119,35 €	47.088.192,22 €	86.017.492,78 €

3. di autorizzare pertanto con il presente atto, per i motivi di cui al documento istruttorio, la spesa relativa alle procedure in conto capitale pluriennali ancora da attivare nell'anno 2022, la cui spesa non è stata oggetto di specifici atti di autorizzazione, per un importo totale di € 49.822.021,59 IVA compresa, come di seguito specificato:

Allegato	Anno 2022	Anno 2023	Anni 2024 e successivi	Totale
Allegato A	9.039.227,53	11.448.916,05	28.155.794,65	48.289.485,62
Allegato B	792.596,59	233.813,00	145.541,00	1.171.950,59
Allegato C	142.785,38	110.900,00	106.900,00	360.585,38
Totale	9.974.609,50	11.793.629,05	28.408.235,65	49.822.021,59

4. di precisare altresì che il suddetto importo riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2022 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
5. di precisare che i Dirigenti responsabili delle UO che espletano le procedure, in caso di economie sulle voci di spesa indicate negli allegati A, B e C potranno richiedere all'UOC Controllo di Gestione eventuali spostamenti di importo tra i conti di bilancio, nell'ambito della cifra complessivamente autorizzata a ciascuna UO;
6. di prendere atto che la programmazione biennale relativa alle acquisizioni in conto capitale di forniture e servizi è stata approvata con la determina n. 180/DGEN del 19/04/2022;
7. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
8. di prendere atto che la programmazione in argomento e il programma degli acquisti in conto capitale approvato con la determina n. 180/DGEN del 19/04/2022, saranno pubblicati dall'UOC





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;

9. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
10. di autorizzare la spesa per la quota di incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016, calcolato in base al Regolamento adottato con determina n. 370/DGEN del 04/10/2021, e di dare atto che la quota non liquidata nell'anno in corso verrà accantonata nel bilancio di esercizio;
11. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
12. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
13. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
14. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
15. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
16. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dott. Gianni Genga)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dott. Andrea Vesprini)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti Pubblici);
- DM 14/2018 - Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.;
- Determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 – Individuazione dei soggetti referenti ai sensi del DM n. 14/2018 ai fini della predisposizione della proposta di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi;
- Determina n. 411/DGEN del 02.11.2021 – Programmazione biennale Anni 2022/23 di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro ai sensi dell'art. 21 C. 6 del Codice per la trasmissione al tavolo soggetti aggregatori;
- Determina n. 35/DGEN del 21.01.2022 "Recepimento DGRM 1628/2021 e determinazioni";
- Linee guida Anac;
- Determina n. 180/DGEN del 19/04/2022 – Programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi in conto capitale – per i vari POR dell'Istituto per gli anni 2022 e 2023;
- Linee guida Anac;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 21 del dlgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA;

DATO atto che è stato approvato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 21 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, con DM 14 del 16 gennaio 2018, relativo al regolamento recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO atto che con il predetto DM 14/2018:

- sono state approvate le procedure e gli schemi tipo relativi alla programmazione biennale di beni e servizi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- è stato stabilito all'art. 9 che il DM si applica alla programmazione biennale a decorrere dal biennio 2019-2020;

CONSIDERATO che con determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 è stato individuato il referente per la programmazione biennale di beni e servizi ai sensi dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018 ed il referente per la programmazione triennale di lavori ai sensi dell'art. 3 comma 14 del predetto decretoministeriale;

EVIDENZIATO che con determina n. 411/DGEN del 02.11.2021, come previsto dall'art. 21 comma 6 del Codice ed all'art. 6 comma 12 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 è stato inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con PEC prot. n. 38300 del 29.10.2021, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che l'INRCA prevede di inserire nella programmazione;

PRESO atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 21 comma 6 nei prospetti saranno indicate anche le forniture ed i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA al fine di dare completezza alla





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

programmazione da approvare, come indicato nelle FAQ pubblicate il 29 agosto 2018 dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;

DATO atto che:

- in data 20 settembre 2021 la Direzione d'Istituto con nota prot. n. 33642 ha attivato formalmente la programmazione biennale di forniture e servizi per il biennio 2022 e 2023;
- in data 21 settembre 2021 l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione, ha richiesto alle UUOO coinvolte nella redazione della programmazione con le note prot. n. 33695 e n. 33699 il fabbisogno per il biennio in argomento;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato A sono stati individuati con le con l'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, nonché con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Servizio Informatica Aziendale;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato B e C sono stati individuati dalle Direzioni Amministrative dei POR di Casatenovo e Cosenza;
- gli importi indicati sono stati individuati sulla base dei dati forniti dai progettisti, tenendo conto dei dati storici e di altri documenti programmatici, ove disponibili;

CHE la bozza di programmazione biennale beni e servizi 2022-2023 è stata trasmessa al Controllo di Gestione con mail nel mese di dicembre;

RILEVATO che successivamente i prospetti sono stati rivisti e ulteriormente definiti nel corso di alcuni incontri effettuati con il Controllo di Gestione e la scrivente UOC;

CHE nell'incontro del 23.05.2022 il Controllo di Gestione e la scrivente UOC hanno presentato alla Direzione la programmazione relativa alle acquisizioni di forniture e servizi del Bilancio corrente;

PRESO atto che la Direzione ha concordato con le predette UUOO alcune modifiche approvando di fatto le forniture ed i servizi indicati nel prospetto;

SPECIFICATO che sulla base del predetto incontro sono stati redatti gli allegati prospetti della programmazione biennale:

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;
- Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma che comprende, oltre le acquisizioni di cui ai predetti tre allegati;

precisando che gli allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;

DETERMINATO che, come previsto all'art. 31 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e nello schema tipo approvato con DM 14/2018, per ogni singolo intervento è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, dai rispettivi Dirigenti delle varie UUOO che espletano le procedure;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;

PRECISATO che il programma in oggetto, dettagliato negli allegati A, B e C ha un valore complessivo pluriennale di € 86.278.823,02 e comprende anche:

- a. le acquisizioni autorizzate con la determina n. 35/DGEN del 21.01.2022 e i relativi trascinamenti negli anni successivi per un importo complessivo di € 1.750.206,36 IVA compresa;
- b. le procedure che è stato necessario avviare nel corrente anno la cui spesa è stata autorizzata con appositi specifici atti autorizzatori della spesa, per un valore di complessivo di € 21.272.342,41 IVA compresa e i relativi trascinamenti negli anni successivi;
- c. le procedure che saranno attivate nell'anno 2023 e pari ad € 13.172.922,41 IVA compresa e comprensiva dei relativi trascinamenti negli anni successivi;

CALCOLATO che la spesa da autorizzare con il presente atto ammonta complessivamente ad €49.822.021,59 IVA compresa in quanto non sono state considerate nel calcolo:

- a. le spese già autorizzate con la determina n. 35/DGEN/2022;
- b. le spese già autorizzate con un atto specifico;
- c. le procedure che saranno attivate nell'anno 2023;

SOTTOLINEATO che i prospetti allegati A, B e C ricomprendono anche le acquisizioni del Bilancio corrente relativi a forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione, approvati con determina n. 411/DGEN del 02.11.2021, il cui elenco è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori il 30.10.2020, come previsto all'art. 21 comma 6 del Codice;

RILEVATO che sono state acquisite le dichiarazioni relative al rispetto delle indicazioni dell'Agid per l'acquisizione di beni e servizi informatici e dei tetti di spesa per le spese di rappresentanza e le auto aziendali come previsto dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, conservate agli atti dello scrivente ufficio;

VERIFICATO che la programmazione biennale è necessaria ed indispensabile per l'organizzazione delle acquisizioni mediante la temporizzazione delle procedure di gara;

EVIDENZIATO che per assicurare l'efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo con il presente atto saranno autorizzate le spese relative alle acquisizioni di beni e servizi di cui agli allegati A, B e C;

CHE ai fini della speditezza del procedimento amministrativo successivamente all'adozione della programmazione biennale, per le procedure di competenza della scrivente UOC e indicate nell'allegato A, sarà redatta un'unica determina a contrarre per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO atto che con determina n. 180/DGEN del 19/04/2022 è stata approvata la programmazione biennale di forniture e servizi in conto capitale per gli anni 2022/2023;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

CONSIDERATO che la programmazione biennale per gli anni 2022/2023 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del Codice, è data dal presente atto e dalla predetta programmazione in conto capitale di cui alla determina n. 180/DGEN/2022;

CHE il programma complessivo ai sensi dell'articolo 21 del Codice e dell'art. 7 del DM 14/2018 deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

RICHIAMATI i principi di cui all'art. 30 del Dlgs n. 50/2016;

CALCOLATO che l'importo complessivo della presente programmazione biennale, di cui si chiede l'autorizzazione alla spesa, ammonta ad € 49.822.021,59 IVA compresa e risulta ripartita nei seguenti anni:

Allegato	Anno 2022	Anno 2023	Anni 2024 e successivi	Totale
Allegato A	9.039.227,53	11.448.916,05	28.155.794,65	48.289.485,62
Allegato B	792.596,59	233.813,00	145.541,00	1.171.950,59
Allegato C	142.785,38	110.900,00	106.900,00	360.585,38
Totale	9.974.609,50	11.793.629,05	28.408.235,65	49.822.021,59

CHE il prospetto "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", allegato D, tiene conto delle acquisizioni di cui agli allegati A, B e C approvati con il presente atto;

SOTTOLINEATO che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;

tutto ciò premesso
SI PROPONE

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti, per gli anni 2022 – 2023, per un importo complessivo di € 84.355.144,78, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;
- Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
- Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;



2. di prendere atto che la spesa complessiva presunta pluriennale per le acquisizioni di forniture e servizi per le spese correnti attivate o da attivare nel biennio 2022-2023 è pari a € 86.017.492,78 (IVA compresa), come da tabella di seguito riportata, e che parte della stessa è già stata autorizzata con la determina 35/DGEN/2021 e con altri atti specifici per un importo complessivo di €23.022.548,77:

Allegato	Anno 2022	Anno 2023	Anni 2024 e successivi	Totale
Allegato A	16.349.862,70 €	21.366.406,35 €	46.835.751,22 €	84.197.515,78 €
Allegato B	1.041.923,00 €	233.813,00 €	145.541,00 €	1.421.277,00 €
Allegato C	180.900,00 €	110.900,00 €	106.900,00 €	398.700,00 €
Totale	17.572.685,70 €	21.711.119,35 €	47.088.192,22 €	86.017.492,78 €

3. di autorizzare pertanto con il presente atto, per i motivi di cui al documento istruttorio, la spesa relativa alle procedure in conto capitale pluriennali ancora da attivare nell'anno 2022, la cui spesa non è stata oggetto di specifici atti di autorizzazione, per un importo totale di € 49.822.021,59 IVA compresa, come di seguito specificato:

Allegato	Anno 2022	Anno 2023	Anni 2024 e successivi	Totale
Allegato A	9.039.227,53	11.448.916,05	28.155.794,65	48.289.485,62
Allegato B	792.596,59	233.813,00	145.541,00	1.171.950,59
Allegato C	142.785,38	110.900,00	106.900,00	360.585,38
Totale	9.974.609,50	11.793.629,05	28.408.235,65	49.822.021,59

4. di precisare altresì che il suddetto importo riguarda solo le procedure da attivare nell'anno 2022 e la cui spesa non è stata oggetto di specifico atto di autorizzazione;
5. di precisare che i Dirigenti responsabili delle UO che espletano le procedure, in caso di economie sulle voci di spesa indicate negli allegati A, B e C potranno richiedere all'UOC Controllo di Gestione eventuali spostamenti di importo tra i conti di bilancio, nell'ambito della cifra complessivamente autorizzata a ciascuna UO;
6. di prendere atto che la programmazione biennale relativa alle acquisizioni in conto capitale di forniture e servizi è stata approvata con la determina n. 180/DGEN del 19/04/2022;





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

7. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le acquisizioni sottosoglia di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4;
8. di prendere atto che la programmazione in argomento e il programma degli acquisti in conto capitale approvato con la determina n. 180/DGEN del 19/04/2022, saranno pubblicati dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
9. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
10. di autorizzare la spesa per la quota di incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016, calcolato in base al Regolamento adottato con determina n. 370/DGEN del 04/10/2021, e di dare atto che la quota non liquidata nell'anno in corso verrà accantonata nel bilancio di esercizio;
11. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
12. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
13. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
14. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale;
15. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ed efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 comma 6 della L.R. n. 26/1996;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
16. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

Elisabetta Bernacchia

Documento informatico firmato digitalmente

**Il referente per la programmazione
Biennale di beni e servizi ai sensi
dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018**

Dott.ssa Veruschka Nardi

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATI

Allegato A – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi - UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, comprese le forniture e servizi individuati dal Servizio di Prevenzione e Protezione e dall'Ufficio Comunicazione/URP dell'Istituto;

Allegato B – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Casatenovo;

Allegato C – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Cosenza;

Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma.

