



## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI DI PARTE CORRENTE – PER I VARI POR DELL'ISTITUTO PER GLI ANNI 2023 E 2024.**

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

### DETERMINA

- di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi di parte corrente, per gli anni 2023 – 2024, per un importo complessivo di € 93.233.481,03, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
  - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, dell'UOC Servizio Informatica Sanitaria e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
  - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
  - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- di dare atto che gli importi previsti nei predetti prospetti sono di seguito specificati:

Allegato	Anno 2023	Anno 2024	Anni 2025 e successivi	Totale
Allegato A	16.008.096,60	24.293.341,92	50.733.737,91	91.035.176,43
Allegato B	389.601,60	822.657,00	260.200,00	1.472.458,60
Allegato C	241.826,00	209.960,00	274.060,00	725.846,00
<b>Totale</b>	<b>16.639.524,20</b>	<b>25.325.958,92</b>	<b>51.267.997,91</b>	<b>93.233.481,03</b>





## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

3. di precisare che la programmazione complessiva dell'Istituto è data dal presente programma e dalla programmazione in conto capitale di cui alla determina n. 137/DGEN del 14.04.2023;
4. di prendere atto che la programmazione sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
5. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
6. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
  - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
  - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
  - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
  - Collaboratori al DEC;
  - Collaboratori al RUP;
7. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
8. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, come meglio specificato nel documento istruttorio;
10. di dichiarare:
  - il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R. Marche n. 19/2022;
  - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Maria Capalbo)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti





**INRCA**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
*Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*www.inrca.it*

**Il Direttore Amministrativo**  
**(Avv. Irene Leonelli)**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il Direttore Sanitario**  
**(Dott. Andrea Vesprini)**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il Direttore Scientifico**  
**(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)**

Documento informatico firmato digitalmente





## DOCUMENTO ISTRUTTORIO UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA

### Normativa di riferimento

- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti Pubblici);
- DM 14/2018 – “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;
- Determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 – “Individuazione dei soggetti referenti ai sensi del DM n. 14/2018 ai fini della predisposizione della proposta di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi”;
- Determina n. 521/DGEN del 28.10.2022 – “Programmazione biennale Anni 2023/24 di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro ai sensi dell’art. 21 C. 6 del Codice per la trasmissione al tavolo soggetti aggregatori”;
- Determina n. 16/DGEN del 25.01.2023 “Recepimento DGRM 1851/2022 e determinazioni”;
- Determina n. 137/DGEN del 14.04.2023 – “Programmazione biennale per l’acquisizione di forniture e servizi in conto capitale – per i vari POR dell’Istituto per gli anni 2023 e 2024”;
- Linee guida Anac;

PREMESSO che ai sensi dell’art. 21 del dlgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA;

DATO atto che è stato approvato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all’art. 21 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, con DM 14 del 16 gennaio 2018, relativo al regolamento recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO atto che con il predetto DM 14/2018:

- sono state approvate le procedure e gli schemi tipo relativi alla programmazione biennale di beni e servizi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- è stato stabilito all’art. 9 che il DM si applica alla programmazione biennale a decorrere dal biennio 2019-2020;

CONSIDERATO che con determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 è stato individuato il referente per la programmazione biennale di beni e servizi ai sensi dell’art. 6 comma 13 del DM 14/2018 ed il referente per la programmazione triennale di lavori ai sensi dell’art. 3 comma 14 del predetto decreto ministeriale;

EVIDENZIATO che con determina n. 521/DGEN del 28.10.2022, come previsto dall’art. 21 comma 6 del Codice ed all’art. 6 comma 12 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 è stato inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con PEC prot. n. 34211 del 28.10.2022, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che l’INRCA prevede di inserire nella programmazione;

CHE con determina n. 137/DGEN del 14.04.2023 è stata adottata la programmazione biennale di forniture e servizi in conto capitale per il biennio 2023/2024;





PRESO atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 21 comma 6 nei prospetti saranno indicate anche le forniture ed i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA al fine di dare completezza alla programmazione da approvare, come indicato nelle FAQ pubblicate il 29 agosto 2018 dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;

DATO atto che:

- in data 30 settembre 2022 la Direzione d'Istituto con nota prot. n. 30250 e n. 30456 del 03/10/2022 ha attivato formalmente la programmazione biennale di forniture e servizi per il biennio 2023 e 2024;
- in data 5 ottobre 2022 l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione, ha richiesto alle UUOO coinvolte nella redazione della programmazione con le note prot. n. 30758, n. 30768 e n. 30769 il fabbisogno per il biennio in argomento;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato A sono stati individuati con le con l'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, nonché con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Servizio Informatica Aziendale;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato B e C sono stati individuati dalle Direzioni Amministrative dei POR di Casatenovo e Cosenza;
- gli importi indicati sono stati individuati sulla base dei dati forniti dai progettisti, tenendo conto dei dati storici e di altri documenti programmatici, ove disponibili;

CHE la bozza complessiva di programmazione biennale di forniture e servizi per gli anni 2023-2024 è stata trasmessa alla Direzione con nota prot. n. 426 del 05.01.2023;

SPECIFICATO che sulla base dei dati trasmessi dalle varie UUOO sono stati redatti gli allegati prospetti della programmazione biennale :

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, dell'UOC Servizio Informatica Sanitaria e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;

precisando che gli allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;

CHE nell'allegato A sono ricompresi anche gli acquisti finanziati con i fondi relativi ai progetti di ricerca;

DETERMINATO che, come previsto all'art. 31 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e s.m.i. e nello schema tipo approvato con DM 14/2018, per ogni singolo intervento è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, dai rispettivi Dirigenti delle varie UUOO che espletano le procedure;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;

PRECISATO che il programma di parte corrente in oggetto, dettagliato negli allegati A, B e C ha un valore complessivo di € 93.233.481,03 IVA compresa e comprende anche:





## INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

- a. le acquisizioni autorizzate con la determina n. 16/DGEN del 25.01.2023 per un importo complessivo di € 9.235.728,01 IVA compresa;
- b. le procedure che è stato necessario avviare nel corrente anno la cui spesa è stata autorizzata con specifici atti, per un valore di complessivo di € 10.725.183,72 IVA compresa;
- c. le procedure che saranno attivate nell'anno 2023 complessivamente pari ad € 40.057.222,83 IVA compresa;
- d. le procedure che saranno attivate nell'anno 2024 pari a € 33.215.346,47 IVA compresa;

SOTTOLINEATO che i prospetti allegati A, B e C ricomprendono anche le acquisizioni relativi a forniture e servizi di parte corrente di importo stimato superiore ad 1 milione, approvati con determina n. 521/DGEN del 28.10.2022, il cui elenco è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori il 28.10.2020, come previsto all'art. 21 comma 6 del Codice;

RILEVATO che vengono acquisite le dichiarazioni relative al rispetto delle indicazioni dell'Agid per l'acquisizione di beni e servizi informatici e dei tetti di spesa per le spese di rappresentanza e le auto aziendali come previsto dalle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, conservate agli atti dello scrivente ufficio;

VERIFICATO che la programmazione biennale è necessaria ed indispensabile per l'organizzazione delle acquisizioni mediante la temporizzazione delle procedure di gara;

CONSIDERATO che la programmazione biennale per gli anni 2023/2024 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del Codice, è data dal presente atto e dalla predetta programmazione in conto capitale di cui alla determina n. 137/DGEN del 14.04.2023;

CHE il programma complessivo ai sensi dell'articolo 21 del Codice e dell'art. 7 del DM 14/2018 deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

RICHIAMATI i principi di cui all'art. 30 del Dlgs n. 50/2016;

CHE il prospetto "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", allegato D, tiene conto di tutte le acquisizioni di cui agli allegati A, B e C approvati con il presente atto;

SOTTOLINEATO che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;

DATO atto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024, previsto dall'art. 21 comma 1 del DLvo 50/2016, non rientra nella fattispecie di cui all'art. 39 comma 3 lett e) della L.R. 19/2022, concernente i programmi di spesa pluriennali da sottoporre al controllo della Giunta Regionale, atteso che il comma 1 del citato art. 21 prevede che le amministrazioni approvino i programmi di acquisto di beni e servizi "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio", evidenziando quindi che il programma biennale di cui al presente atto sia un atto diverso dagli atti di programmazione di spesa pluriennale.

tutto ciò premesso  
**SI PROPONE**



1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi di parte corrente, per gli anni 2023 – 2024, per un importo complessivo di € 93.233.481,03, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
  - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di competenza dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell’UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, dell’UOC Servizio Informatica Sanitaria e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
  - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi di parte corrente di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
  - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

2. di dare atto che gli importi previsti nei predetti prospetti sono di seguito specificati:

<b>Allegato</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anni 2025 e successivi</b>	<b>Totale</b>
Allegato A	16.008.096,60	24.293.341,92	50.733.737,91	91.035.176,43
Allegato B	389.601,60	822.657,00	260.200,00	1.472.458,60
Allegato C	241.826,00	209.960,00	274.060,00	725.846,00
<b>Totale</b>	<b>16.639.524,20</b>	<b>25.325.958,92</b>	<b>51.267.997,91</b>	<b>93.233.481,03</b>

3. di precisare che la programmazione complessiva dell’Istituto è data dal presente programma e dalla programmazione in conto capitale di cui alla determina n. 137/DGEN del 14.04.2023;
4. di prendere atto che la programmazione sarà pubblicata dall’UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all’art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
5. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell’art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
6. di prendere atto dell’individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
  - RUP, “Responsabile Unico del Procedimento” ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 21 del Codice;
  - Progettisti, ai sensi dell’art. 23 del Codice;
  - DEC ai sensi dell’art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
  - Collaboratori al DEC;
  - Collaboratori al RUP;
7. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all’espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
8. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall’UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all’UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all’UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;





**INRCA**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
*Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
[www.inrca.it](http://www.inrca.it)

9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, come meglio specificato nel documento istruttorio;
10. di dichiarare:
  - il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R. Marche n. 19/2022;
  - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
11. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Elisabetta Bernacchia**

Documento informatico firmato digitalmente

**Il referente per la programmazione**

**Biennale di beni e servizi ai sensi**

**dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018**

**Il Dirigente Amministrativo**

**Dott.ssa Veruschka Nardi**

Documento informatico firmato digitalmente





**INRCA**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**  
*Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona*  
*www.inrca.it*

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA – II**  
Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta.

Il Dirigente Amministrativo  
(dott.ssa Veruschka Nardi)  
Documento informatico firmato digitalmente

### **ATTESTAZIONE SENZA PREVISIONE DI SPESA**

Il Dirigente dell'UO Acquisizione Beni e Servizi/Logistica attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale in quanto mero atto programmatico.

Il Dirigente Amministrativo  
Dott.ssa Veruschka Nardi  
Documento informatico firmato digitalmente

### **ALLEGATI**

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, dell'UOC Servizio Informatica Sanitaria e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;
- Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma.

