



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN CONTO CAPITALE – PER I VARI POR DELL'ISTITUTO PER GLI ANNI 2023 E 2024.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

- di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi in conto capitale, per gli anni 2023 – 2024, per un importo complessivo di € 4.042.134,13, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e dell'UO Sistemi Informativi Aziendali;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- di dare atto che gli importi previsti nei predetti prospetti sono di seguito specificati:

Allegato	Anno 2023	Anno 2024	Anni 2025 e successivi	Totale
Allegato A	3.388.177,95	378.097,43	60.425,10	3.826.700,48
Allegato B	139.934,00	49.410,00	0,00	189.344,00
Allegato C	26.089,65	0,00	0,00	26.089,65
Totale	3.554.201,60	427.507,43	60.425,10	4.042.134,13





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

3. di prendere atto che l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le procedure dell'anno 2023 di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un'unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4, per quanto applicabili;
4. di precisare che la presente programmazione sarà integrata, con separato atto, dalla programmazione di beni e servizi di parte corrente;
5. di prendere atto che la programmazione sarà pubblicata dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all'art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
6. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
7. di prendere atto dell'individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, "Responsabile Unico del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;
8. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
9. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, come meglio specificato nel documento istruttorio;
11. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R. Marche n. 19/2022;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dott. Andrea Vesprini)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico
(Dott.ssa Fabrizia Lattanzio)

Documento informatico firmato digitalmente





DOCUMENTO ISTRUTTORIO UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti Pubblici);
- DM 14/2018 - Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.;
- Determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 – Individuazione dei soggetti referenti ai sensi del DM n. 14/2018 ai fini della predisposizione della proposta di programmazione triennale dei lavori e biennale di forniture e servizi;
- Determina n. 521/DGEN del 28.10.2022 – Programmazione biennale Anni 2023/24 di forniture e servizi di importo superiore ad un milione di euro ai sensi dell'art. 21 C. 6 del Codice per la trasmissione al tavolo soggetti aggregatori;
- Determina n. 16/DGEN del 25.01.2023 "Recepimento DGRM 1851/2022 e determinazioni";
- Linee guida Anac;

PREMESSO che ai sensi dell'art. 21 del dlgs n. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 + IVA;

DATO atto che è stato approvato il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 21 comma 8 del Codice dei contratti pubblici, con DM 14 del 16 gennaio 2018, relativo al regolamento recante le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

PRESO atto che con il predetto DM 14/2018:

- sono state approvate le procedure e gli schemi tipo relativi alla programmazione biennale di beni e servizi ed al programma triennale dei lavori pubblici;
- è stato stabilito all'art. 9 che il DM si applica alla programmazione biennale a decorrere dal biennio 2019-2020;

CONSIDERATO che con determina n. 401/DGEN del 27.10.2020 è stato individuato il referente per la programmazione biennale di beni e servizi ai sensi dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018 ed il referente per la programmazione triennale di lavori ai sensi dell'art. 3 comma 14 del predetto decreto ministeriale;

EVIDENZIATO che con determina n. 521/DGEN del 28.10.2022, come previsto dall'art. 21 comma 6 del Codice ed all'art. 6 comma 12 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 è stato inviato al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, con PEC prot. n. 34211 del 28.10.2022, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che l'INRCA prevede di inserire nella programmazione;

PRESO atto che in deroga a quanto previsto dall'art. 21 comma 6 nei prospetti saranno indicate anche le forniture ed i servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 + IVA al fine di dare completezza alla programmazione da approvare, come indicato nelle FAQ pubblicate il 29 agosto 2018 dal Ministero dell'Economie e delle Finanze;





DATO atto che:

- in data 30 settembre 2022 la Direzione d'Istituto con nota prot. n. 30250 e n. 30456 del 03/10/2022 ha attivato formalmente la programmazione biennale di forniture e servizi per il biennio 2023 e 2024;
- in data 5 ottobre 2022 l'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione, ha richiesto alle UUOO coinvolte nella redazione della programmazione con le note prot. n. 30758, n. 30768 e n. 30769 il fabbisogno per il biennio in argomento;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato A sono stati individuati con le con l'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio, nonché con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Servizio Informatica Aziendale;
- i prospetti e gli importi presunti indicati per ogni gara di cui all'allegato B e C sono stati individuati dalle Direzioni Amministrative dei POR di Casatenovo e Cosenza;
- gli importi indicati sono stati individuati sulla base dei dati forniti dai progettisti, tenendo conto dei dati storici e di altri documenti programmatici, ove disponibili;

CHE la bozza complessiva di programmazione biennale beni e servizi 2023-2024 è stata trasmessa alla Direzione con nota prot. n. 426 del 05.01.2023;

SPECIFICATO che sulla base dei dati trasmessi dalle varie UUOO sono stati redatti gli allegati prospetti della programmazione biennale in conto capitale:

- Allegato A – acquisizione di forniture e servizi di competenza dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica e dell'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e UOC Servizio Informatica Sanitaria;
- Allegato B – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Casatenovo;
- Allegato C – acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 di competenza della DAPO di Cosenza;

precisando che gli allegati citati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;

PRECISATO che data l'urgenza di attivare le acquisizioni in conto capitale la Direzione ha stabilito di adottare la programmazione biennale di forniture e servizi in conto capitale e procedere successivamente con l'adozione della programmazione complessiva;

CHE nell'allegato A sono ricompresi anche gli acquisti finanziati con i fondi PNRR, con i fondi di cui all'art. 113 comma 4 del Dlgs n. 50/2016 e smi e con i fondi relativi ai progetti di ricerca, come esplicitamente indicato in coda all'allegato A;

DETERMINATO che, come previsto all'art. 31 comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e smi e nello schema tipo approvato con DM 14/2018, per ogni singolo intervento è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, dai rispettivi Dirigenti delle varie UUOO che espletano le procedure;

PRECISATO che per ogni intervento indicato negli allegati A, B e C sono individuati altresì il Progettista, ai sensi dell'art. 23 del Codice, il DEC, "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art. 111 del Codice e del DM 49/2018, il collaboratore al DEC ai sensi dell'art. 111 del predetto Codice, e il collaboratore al RUP;

RILEVATO che la nomina definitiva dei predetti nominativi (progettista, DEC, DL, collaboratore al DEC o al DL e collaboratore al RUP) spetta ai dirigenti responsabili delle UUOO che espletano le procedure, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, delle linee guida Anac n. 3 e del DM 49/2018;





PRECISATO che il programma in conto capitale in oggetto, dettagliato negli allegati A, B e C ha un valore complessivo di € 4.042.134,13 IVA compresa e comprende anche:

- a. le acquisizioni autorizzate con la determina n. 16/DGEN del 25.01.2023 per un importo complessivo di € 50.000,00 IVA compresa;
- b. le procedure che è stato necessario avviare nel corrente anno la cui spesa è stata autorizzata con specifici atti, per un valore di complessivo di € 1.288.349,99 IVA compresa;
- c. le procedure che saranno attivate nell'anno 2023 complessivamente pari ad € 2.347.849,14 IVA compresa;
- d. le procedure che saranno attivate nell'anno 2024 pari a € 355.935,00 IVA compresa;

SOTTOLINEATO che i prospetti allegati A, B e C ricomprendono anche le acquisizioni relativi a forniture e servizi in conto capitale di importo stimato superiore ad 1 milione, approvati con determina n. 521/DGEN del 28.10.2022, il cui elenco è stato trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori il 28.10.2020, come previsto all'art. 21 comma 6 del Codice;

RILEVATO che viene acquisita la dichiarazione relativa al rispetto delle indicazioni dell'Agid per l'acquisizione di beni e servizi informatici come previsto dalla normativa vigente, conservata agli atti dello scrivente ufficio;

VERIFICATO che la programmazione biennale è necessaria ed indispensabile per l'organizzazione delle acquisizioni mediante la temporizzazione delle procedure di gara;

CHE ai fini della speditezza del procedimento amministrativo successivamente all'adozione della programmazione biennale, per le procedure di competenza della scrivente UOC e indicate nell'allegato A, sarà redatta un'unica determina a contrarre per le acquisizioni dell'anno 2023 di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CHE il programma complessivo ai sensi dell'articolo 21 del Codice e dell'art. 7 del DM 14/2018 deve essere pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dell'Osservatorio ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

RICHIAMATI i principi di cui all'art. 30 del Dlgs n. 50/2016;

CHE il prospetto "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", allegato D, tiene conto di tutte le acquisizioni di cui agli allegati A, B e C approvati con il presente atto;

SOTTOLINEATO che la programmazione biennale in conto capitale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell'art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;

DATO atto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi in conto capitale 2023-2024, previsto dall'art. 21 comma 1 del DLvo 50/2016, non rientra nella fattispecie di cui all'art. 39 comma 3 lett e) della L.R. 19/2022, concernente i programmi di spesa pluriennali da sottoporre al controllo della Giunta Regionale, atteso che il comma 1 del citato art. 21 prevede che le amministrazioni approvino i programmi di acquisto di beni e servizi "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio", evidenziando quindi che il programma biennale di cui al presente atto sia un atto diverso dagli atti di programmazione di spesa pluriennale.



tutto ciò premesso
SI PROPONE

1. di adottare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il programma biennale delle acquisizioni di forniture e servizi in conto capitale, per gli anni 2023 – 2024, per un importo complessivo di € 4.042.134,13, analiticamente esplicitati negli allegati A, B, C, D che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come di seguito specificato:
 - Allegato A – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di competenza dell’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, dell’UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e dell’UO Sistemi Informativi Aziendali;
 - Allegato B – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Casatenovo;
 - Allegato C – acquisizione di forniture e servizi in conto capitale di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di competenza della DAPO di Cosenza;
 - Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;

2. di dare atto che gli importi previsti nei predetti prospetti sono di seguito specificati:

Allegato	Anno 2023	Anno 2024	Anni 2025 e successivi	Totale
Allegato A	3.388.177,95	378.097,43	60.425,10	3.826.700,48
Allegato B	139.934,00	49.410,00	0,00	189.344,00
Allegato C	26.089,65	0,00	0,00	26.089,65
Totale	3.554.201,60	427.507,43	60.425,10	4.042.134,13

3. di prendere atto che l’UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica per le procedure dell’anno 2023 di propria competenza ed elencate nel prospetto A redigerà un’unica determina a contrarre nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e delle linee guida Anac n. 4, per quanto applicabili;
4. di precisare che la presente programmazione sarà integrata, con separato atto, dalla programmazione di beni e servizi di parte corrente;
5. di prendere atto che la programmazione sarà pubblicata dall’UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica con le modalità previste all’art. 21 comma 7 del dlgs n. 50/2016;
6. di prendere atto altresì che la programmazione biennale potrà essere modificata solo al ricorrere dei casi appositamente previsti dalla normativa ed elencati alle voci da a) ad e) dell’art. 7 comma 8 e comma 9 del DM 14/2018;
7. di prendere atto dell’individuazione proposta dai Dirigenti delle UOC che espletamento le procedure, dei seguenti soggetti come indicati negli allegati A, B, C:
 - RUP, “Responsabile Unico del Procedimento” ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 21 del Codice;
 - Progettisti, ai sensi dell’art. 23 del Codice;
 - DEC ai sensi dell’art. 111 del Codice e del DM 49/2018;
 - Collaboratori al DEC;
 - Collaboratori al RUP;





8. di precisare che le nomine dei soggetti di cui al precedente punto saranno effettuate dai Dirigenti Responsabili delle UUOO competenti all'espletamento delle procedure indicate negli allegati A, B e C, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
9. di prendere atto che la programmazione in argomento sarà trasmessa dall'UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica alle Direzioni Amministrative e Mediche di Presidio, all'UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e all'UO Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli atti conseguenti;
10. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, come meglio specificato nel documento istruttorio;
11. di dichiarare:
 - il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 comma 8 della L.R. Marche n. 19/2022;
 - che il presente atto non è soggetto a Privacy;
12. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Responsabile del Procedimento
Elisabetta Bernacchia

Documento informatico firmato digitalmente

Il referente per la programmazione
Biennale di beni e servizi ai sensi
dell'art. 6 comma 13 del DM 14/2018
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Veruschka Nardi

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/LOGISTICA
– Il Dirigente della U.O. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e la presentazione della presente proposta.

Il Dirigente Amministrativo
(dott.ssa Veruschka Nardi)

Documento informatico firmato digitalmente





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ATTESTAZIONE SENZA PREVISIONE DI SPESA

Il Dirigente dell'UO Acquisizione Beni e Servizi/Logistica attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale in quanto mero atto programmatico.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Veruschka Nardi

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi - UOC Acquisizione Beni e Servizi/Logistica, UOC Attività Tecniche/Nuove Opere/Patrimonio e UOC Servizio Informatica Sanitaria;

Allegato B – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Casatenovo;

Allegato C – Programmazione Acquisizioni Beni e Servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 – DAPO di Cosenza;

Allegato D – quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma.

