



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Adozione PIAO INRCA 2025-2027

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell'U.O. proponente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore Scientifico ciascuno per quanto di competenza;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO INRCA 2025-2027, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il PIAO, di cui al punto precedente e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
3. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il PIAO sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
4. di indicare che sono presenti nella sottosezione fabbisogno del personale e relativi allegati le seguenti attestazioni:
 - a) il rispetto del tetto di spesa del personale e del budget annuale;
 - b) il rispetto del tetto di spesa relativo ai contratti concernenti i rapporti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 dl 78/2010 convertito in l. 122/2010;
 - c) il rispetto del tetto di spesa relativamente a missioni, formazione e consulenze;
5. che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del bilancio aziendale in quanto trattasi di atto di programmazione;
6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni nazionali o regionali o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
8. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
10. di dichiarare che:
- il presente atto non è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
 - il presente atto non è soggetto a Privacy.

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Maria Capalbo)

Documento informatico firmato digitalmente

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Avv. Irene Leonelli)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Sanitario
(Dr. Riccardo Luzi)

Documento informatico firmato digitalmente

Il Direttore Scientifico f.f.
(Prof.ssa Fabiola Olivieri)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO





(UOSD Affari Generali)

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".
- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e ss. mm.ii. "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- D.L. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- Determinazione INRCA n. 202/DGEN del 29/04/2022- Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- Determinazione INRCA n. 661/DGEN del 29/12/2022- Nomina Referenti PIAO INRCA 2023-2025;
- Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";
- Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Determinazione INRCA n. 80/DGEN del 15/03/2023- Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2023-2025);
- Nota Prot. INRCA n. 27008 del 06/09/2023;
- Determinazione INRCA n. 452 DGEN del 21/11/2023- Nomina Referenti PIAO INRCA 2024-2026;
- DGRM n. 635 del 15/05/2023- Controllo atti. L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 80 del 15.03.2023, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025." - Approvazione;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica amministrazione Prot. MPA Zangrillo- 0000430-P- 24/01/2024;
- Prot. INRCA n. 1490 del 10/01/2024. PTAP;
- mail del 30/01/2024- Trasmissione bozza PIAO INRCA 2024 2026;
- DGRM n. 92 del 30/01/2024- Art. 11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 -Rideterminazione del tetto di spesa del personale degli enti del SSR per l'annualità 2023;
- DGRM 972 del 24/06/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 156 del 02.05.2024 "Modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024.". - Proroga del termine del procedimento di controllo;
- Determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31.01.2024- Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- nota Prot. INRCA n. 6043 del 14/02/2024;
- DGRM 438 del 25/03/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 28 del 31.01.2024 "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026" - Proroga del termine del procedimento di controllo.
- mail del 29/03/2024- Informativa - invio bozza determina PTFP 2024-2026 e relativi allegati;
- Determinazione INRCA n. 124/DGEN del 08/04/2024- Integrazione della determina n. 28/DGEN/2024 - programmazione fabbisogno del personale triennale (2024-2026) e piano occupazionale annuale (2024). Modifica dotazione organica;
- Determinazione INRCA n. 156/DGEN del 02/05/2024 avente ad oggetto: "Modifica Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con determinazione INRCA n. 28/DGEN del 31/01/2024";
- Determinazione INRCA n. 259/DGEN del 11/07/2024- Modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 di cui alla determinazione INRCA N. 156/DGEN/2024;
- Determinazione n. 2/DGEN del 13/01/2025- Nomina Referenti PIAO INRCA;
- DGRM 1206 del 05/08/2024- Controllo atti - art. 39 L. R. n. 19/2022. Determina del Direttore Generale dell'INRCA n. 259 del 11.07.2024 "Modifica e approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 di cui alla determinazione INRCA n. 156/DGEN/2024". Approvazione parziale con prescrizioni.
- Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica acquisita al Prot. INRCA n. 2554 del 22/01/2025- "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".





INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- DGRM n. 54 del 27/01/2025- Art. 20 comma 2 lett. e) L.R. n. 19/2022 - Direttiva vincolante per gli Enti del SSR Rideterminazione del tetto di spesa del personale per l'annualità 2024 ai sensi dell'art. 11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019;
- DGRM n. 55 del 27/01/2025- L.R. 19/2022 art. 20 comma 2 lett. e) - art. 7 comma 1 lett. c) del CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 e art. 7 comma 1 lettere a) del CCNL Dirigenza Area Sanità triennio 2019 - 2021 - Approvazione Linee Generali d'indirizzo alle Aziende del SSR sulle modalità di incremento dei fondi contrattuali;
- mail del 21/01/2025 acquisita al Prot. 2755 del 22/01/2025- Piano azioni positive concordate;
- mail del 21/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3827 del 30/01/2025- Acquisizione mail del 21/01/2025 UO Formazione e aggiornamento del personale;
- mail del 20/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3829 del 30/01/2025- Acquisizione mail del 20/01/2025 parte PIAO 2025-2027 UO Servizio tecnico e patrimonio;
- mail del 17/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3830 del 30/01/2025- Acquisizione mail del 17/01/2025 parte Piao 2025-2027 UO Sistemi informativi e Tecnologie Informatiche e Telematiche;
- mail del 23/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3832 del 30/01/2025- Acquisizione mail del 23/01/2025 parte Piao 2025-2027 UO Qualità e sicurezza del paziente. Benessere organizzativo e accreditamento;
- mail del 23-24/01/2025 acquisite al Protocollo INRCA n. 3834 del 30/01/2025 integrato in pari data con Prot. 3850/2025- Acquisizione mail del 23-24/01/2025 parte Piao 2025-2027 UO Programmazione e controllo di Gestione, Flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
- mail del 31/01/2025 acquisite al Prot. INRCA n. 4017 del 31/01/2025- Acquisizione mail del 31/01/2025 parte PIAO 2025-2027 UO amministrazione risorse umane;
- mail del 24.01.2025 acquisite al Prot. 4024 del 31/01/2025- Acquisizioni invii parti PIAO UO Amministrazione risorse umane del 24.01.2025;
- Nota Prot. INRCA n. 4005 del 31/01/2025- Trasmissione previsione di spesa per consulenze, missioni e formazione anno 2025;
- Nota Prot. INRCA n. 4003 del 31/01/2025- Attestazione tetto di spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile;

PREMESSO CHE

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia anche in relazione alla tempistica delle procedure;
- b) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- c) lo sviluppo di modelli innovativi di lavoro volti alla flessibilità logistica ed oraria tramite l'organizzazione delle attività attraverso obiettivi;
- d) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;
- e) il potenziamento delle competenze tecniche e professionali tramite percorsi di istruzione e formazione.

Il PIAO ha, quindi, l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni tra cui, conformemente a quanto previsto DPR 24 giugno 2022 n. 81, si annoverano:

- il Piano della performance,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza,
- il Piano organizzativo del lavoro agile (c.d. POLA),
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale (comprensivo della voce relativa alla formazione del personale),
- il Piano triennale delle azioni positive,
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio,





Il disposto normativo prevede, infatti, che le amministrazioni racchiudano, in un solo atto, tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione, conseguendo la massima semplificazione attraverso la predisposizione di un unico Piano con sezioni specifiche, indicando la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance, le attese da soddisfare.

DATO ATTO CHE

l'INRCA, quale IRCCS di diritto pubblico coinvolto sia nel processo di riorganizzazione regionale di cui alla LR 19/2022 e s.m.i. che in quello degli IRCCS su scala nazionale in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 200 e s.m.i., considera il presente Piano quale documento di rilevanza strategica;

con determinazione INRCA n. 2/DGEN del 13/01/2025 sono stati individuati per ciascun Ufficio interessato i referenti coinvolti nel processo di redazione/aggiornamento/monitoraggio del PIAO INRCA, l'attività congiunta dei quali ha portato alla stesura dell'allegato documento le cui parti sono state trasmesse come di seguito riportato:

- mail del 21/01/2025 acquisita al Prot. 2755 del 22/01/2025- Piano azioni positive concordate;
- mail del 21/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3827 del 30/01/2025 UO Formazione e aggiornamento del personale;
- mail del 20/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3829 del 30/01/2025 UO Servizio tecnico e patrimonio;
- mail del 17/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3830 del 30/01/2025 UO Sistemi informativi e Tecnologie Informatiche e Telematiche;
- mail del 23/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3832 del 30/01/2025 UO Qualità e sicurezza del paziente. Benessere organizzativo e accreditamento;
- mail del 23-24/01/2025 acquisita al Protocollo INRCA n. 3834 del 30/01/2025 integrato in pari data con Prot. 3850/2025 UO Programmazione e controllo di Gestione, Flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca;
- mail del 24/01/2024 acquisite al Prot. 4024 del 31/01/2025 UO Amministrazione risorse umane;

con mail del 24/01/2025 l'UO Amministrazione Risorse Umane ha inviato il PIAO INRCA 2025-2027 alle OO.SS. dell'area della dirigenza medica, della dirigenza sanitaria, professionale e amministrativa e del comparto;

con mail del 27/01/2025 l'UO Amministrazione risorse Umane ha nuovamente inviato alle OO.SS. di cui sopra il PIAO INRCA 2025-2027 adeguato alla Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

nella riunione convocata per il giorno 29/01/2025 avente all'ordine del giorno l'analisi del PIAO INRCA l'Organismo indipendente di valutazione ha espresso parere favorevole all'adozione del PIAO;

Con mail del 31/01/2025, acquisita in pari data al Prot. INRCA n. 4017, il Responsabile dell'UO Amministrazione risorse umane, a seguito delle DGRM 54 e 55 del 27/01/2025, ha fatto pervenire la versione definitiva della documentazione relativa alla sottosezione di pertinenza contenente tra l'altro l'attestazione relativa al rispetto del tetto di spesa del personale e del budget annuale;

Con nota Prot. INRCA n. 4005 del 31/01/2025 il Responsabile dell'UO Amministrazione risorse umane con riferimento al tetto di spesa previsto dal dl 78/2010, art. 9 comma 28 ha attestato il rispetto del tetto di spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile di cui al D.L. 78/2010 convertito in l. 122/2010.

con nota Prot. INRCA n. 4005 del 31/01/2025 il Responsabile dell'UO Programmazione e controllo di Gestione, Flussi informativi e gestione economico-finanziaria della ricerca ha attestato il rispetto del tetto relativo alle consulenze, alle missioni e alla formazione.

Tutto ciò premesso

SI PROPONE





1. di approvare, per le motivazioni di cui al documento istruttorio, il PIAO INRCA 2025-2027, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il PIAO di cui al punto precedente e la presente determinazione di adozione tramite caricamento dei relativi file nel portale appositamente predisposto dal Dipartimento medesimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 co.4 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
3. di dare mandato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, così come previsto dalla normativa vigente, di pubblicare il PIAO sul sito internet aziendale nell'area "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni Generali" sotto-sezione "Documenti di programmazione strategico-gestionale";
4. di indicare che sono presenti nella sottosezione fabbisogno del personale e relativi allegati le seguenti attestazioni:
 - a) il rispetto del tetto di spesa del personale e del budget annuale;
 - b) il rispetto del tetto di spesa relativo ai contratti concernenti i rapporti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 dl 78/2010 convertito in l. 122/2010;
 - c) il rispetto del tetto di spesa relativamente a missioni, formazione e consulenze;
5. che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del bilancio aziendale in quanto trattasi di atto di programmazione;
6. di dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 co. 3 lett. d) L.R. 19/2022 e s.m.i.;
7. di riservarsi di disporre tutte le eventuali modifiche o integrazioni al PIAO che dovessero rendersi necessarie in virtù di nuove disposizioni nazionali o regionali o indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica ed ANAC;
8. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche entro quindici giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
10. di dichiarare che:
 - il presente atto non è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 39 co. 5 L.R. 19/2022 e s.m.i.;
 - il presente atto non è soggetto a Privacy.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Lucy Perticarini)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA – Il Dirigente della U.O. proponente attesta la veridicità, la correttezza, la legittimità dalla presente determina e che dalla stessa non derivano spese (aggiuntive) a carico del bilancio dell'Istituto e ne condivide la proposta di adozione.

Il Dirigente
(Dott.ssa Micaela Tonucci)





INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

All. A Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027

