

**DETERMINA DEL  
DIRETTORE GENERALE  
N. 161/DGEN DEL 19/02/2010**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO CONCERNENTE “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA’ VOLONTARIA TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA’ E CON AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI – PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE”.**

**IL  
DIRETTORE GENERALE**

- . . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario f.f. in forza dell'atto n. 37/DGEN del 26.01.2010, del Direttore Scientifico f.f. in forza dell'atto n. 666/DGEN del 30.10.2009 e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare il documento “Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto sanità e con amministrazioni di comparti diversi – personale dirigente e non dirigente”, allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale.
2. di precisare che le disposizioni del documento approvato con il presente atto hanno efficacia abrogativa nei confronti di ogni eventuale preesistente previsione rispetto ad esse contrastante e/o incompatibile.
3. di precisare che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ai sensi del combinato disposto dell’art.28, comma 2, della Legge Regionale Marche n.26/1996 e s.m.i., e dell’art.12 della L.R. Marche n.21 del 21.12.2006, ai sensi dell’art.13, comma 1, della Legge Regionale Calabria n.11/2004 e s.m.i., ai sensi dell’art.13, comma 6°, della Legge Regionale Lombardia n.31/97 e s.m.i., ai sensi dell’art.54, comma 2 e 3 della Legge Regionale Sardegna n.5 del 26.01.1995 e s.m.i. e ai sensi dell’art.13, della Legge Regionale Lazio n.2/2006 e normativa regionale vigente.
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Via Santa Margherita,5 - Ancona, sede legale INRCA



**INRCA**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Data: 19/02/2010

Pag.  
**2**

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio Aprile)

Per i pareri infrascritti

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Irene Leonelli)

**IL DIRETTORE SANITARIO F.F.**

(Dott.ssa Serenella David)

**IL DIRETTORE SCIENTIFICO F.F.**

(Dott. Enrico Eugenio Guffanti)

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.



# INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Pag.  
**3**

Data: 19/02/2010

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### UNITA' OPERATIVA AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Normativa di riferimento:

- o Art.30 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165
- o Art. 19 C.C.N.L. area comparto integrativo del C.C.N.L. 1998/2001, stipulato il 20.09.2001
- o Art.20 C.C.N.L. 1998/2001 di delle aree dirigenziali

Nell'attuale quadro normativo sempre più volto nella direzione del massimo contenimento della spesa pubblica e di una efficiente allocazione delle risorse umane nell'ambito della pubblica amministrazione globalmente intesa, l'istituto della mobilità si pone come uno degli strumenti principali per il conseguimento di tali finalità di pubblico interesse.

Proprio in conseguenza della sempre maggiore importanza che sta acquisendo tale istituto anche rispetto alle ordinarie misure di reclutamento, l'Istituto ha ravvisato la necessità di dotarsi di apposita regolamentazione interna atta a disciplinare la mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparto diverso.

E' stato, pertanto, predisposto l'allegato documento "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria e tra aziende ed enti del comparto sanità e con amministrazioni di comparti diversi – personale dirigente e non dirigente", che forma parte integrante e sostanziale della presente determina. La suddetta proposta, con nota n. 2156/09-C del 30.01.2009, è stata inviata, ai fini dell'informazione preventiva, alle OO.SS. delle aree dirigenziali e del comparto. Negli incontri sindacali svoltisi l'11.02.2009 con ciascuna delle suddette aree, la bozza di regolamento è stata discussa con la parte sindacale.

Si precisa che il Collegio di Direzione nella seduta del 06.02.2009 ha espresso parere favorevole.

Alla luce di quanto sopra esposto

### SI PROPONE

1. di approvare il documento "Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto sanità e con amministrazioni di comparti diversi – personale dirigente e non dirigente", allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale.
2. di precisare che le disposizioni del documento approvato con il presente atto hanno efficacia abrogativa nei confronti di ogni eventuale preesistente previsione rispetto ad esse contrastante e/o incompatibile.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Adriana D'Alba)

Il Responsabile della Fase Istruttoria  
(Dott.ssa Claudia Marinucci)



**INRCA**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Pag.  
**4**

Data: 19/02/2010

**- ALLEGATI -**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA  
DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA TRA AZIENDE E ENTI DEL COMPARTO SANITA'  
E CON AMMINISTRAZIONI DI COMPARTI DIVERSI PERSONALE DIRIGENTE  
E NON DIRIGENTE**

**art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina la mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto sanità e con altre amministrazioni di comparto diverso.

- La disciplina normativa è prevista dall'art. 30 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165 che ha novellato l'art. 33 del D. Lgs n. 29 e dall'art. 19 del CCNL 20/9/2001 integrativo del CCNL del personale del comparto sanità stipulato il 7/4/1999 e dall'art. Art. 20 CCNL 1998/2001 area dirigenza medica e S.P.T.A.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano ogniqualvolta l'Istituto ha la necessità di provvedere alla copertura a tempo indeterminato di uno o più posti vacanti in dotazione organica, sempre prima dell'attivazione di idoneo concorso pubblico previsto dal piano di assunzioni annuale ovvero concorso pubblico necessario per sopravvenuto e diverso fabbisogno di personale non previsto dal Piano.

**art. 2 - Modalità di presentazione della domanda di mobilità  
e periodo di validità temporale delle stesse**

La domanda di mobilità dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero trasmessa tramite il Servizio Postale.

La domanda dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando i moduli allegati al presente regolamento:

(Allegato 1 Personale non Dirigente)

(Allegato 2 Personale Dirigente)

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che faccia particolare riferimento ai servizi presso cui è stata svolta l'attività e la dichiarazione da parte dei competenti organi sanitari della idoneità fisica alla mansione del profilo di appartenenza.

Il curriculum dovrà inoltre contenere:

- per tutti i profili e ruoli –

l'indicazione di eventuali procedimenti di natura disciplinare dell'ultimo biennio (escluso il richiamo verbale),

- per il personale non dirigente - l'indicazione della titolarità di eventuali incarichi (es:coordinamento, posizione organizzativa) nonché il relativo giudizio da parte degli organi competenti;
- per il personale dirigente – la tipologia di incarico attribuito e le valutazioni del Collegio Tecnico.

Le domande presentate prive del curriculum formativo e professionale e della dichiarazione di idoneità fisica alla mansione non saranno prese in considerazione.

Le domande di mobilità presentate hanno validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione.

**art. 3 - Adempimenti dell'Istituto nelle more dell'espletamento di concorso pubblico**

Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa di cui all'art. 1 del presente regolamento, ovvero in caso di ricevimento di domande di mobilità contestuali o successive ad una procedura concorsuale pubblica, l'Istituto provvederà ai seguenti adempimenti:



# INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Pag.  
5

Data: 19/02/2010

- a. qualora all'atto della presentazione della domanda di mobilità esterna non sia stata ancora indetta la procedura concorsuale per il profilo professionale in questione, la domanda stessa sarà presa in considerazione attraverso le modalità descritte dall'articolo 4 del presente regolamento. Nel caso in cui la Commissione preposta alla valutazione delle istanze non giungesse ad una motivazione di accoglimento, l'Istituto procederà all'indizione del concorso pubblico;
- b. qualora la domanda di mobilità esterna sia pervenuta dopo l'indizione della procedura concorsuale (determina di apertura del concorso) l'istanza di mobilità non potrà essere presa in considerazione se non dopo l'ultimazione della procedura concorsuale e l'assunzione del/dei vincitore/i;
- c. qualora la domanda di mobilità esterna sia pervenuta dopo la conclusione della procedura concorsuale, e quindi durante il periodo di validità della graduatoria stessa, potrà essere presa in considerazione anche nell'ipotesi in cui l'interessato risulti presente nella graduatoria del concorso. In tal caso verrà effettuata una *valutazione* del curriculum con la prima unità utilizzabile presente in graduatoria e con le altre eventuali domande di mobilità. L'esame e la *valutazione* dei curricula avverrà con le modalità descritte dall'articolo 4 del presente regolamento.
- d. Qualora l'Istituto abbia provveduto alla valutazione della domanda con le modalità previste dal successivo articolo 4 ed all'istanza stessa sia stato dato esito negativo, l'istanza rimarrà comunque in vigore per tutto il periodo previsto dall'art. 2 del presente regolamento, e sarà rivalutata nel caso di ulteriori necessità e fabbisogni.

#### art. 4 - Modalità di valutazione delle domande

Le istanze di mobilità verranno trasmesse dalla U.O. Gestione Risorse Umane al Direttore della struttura presso cui è stata autorizzata l'acquisizione del profilo professionale in questione, con contestuale indicazione della Commissione preposta alla valutazione delle domande che sarà composta da un Presidente, n. 2 componenti e un segretario

La valutazione potrà essere approfondita anche da un colloquio che la Commissione preposta potrà effettuare convocando direttamente il personale che ha presentato domanda di mobilità.

Al termine della suddetta procedura, dovrà essere prodotto un verbale, a firma del Direttore competente e dei componenti la Commissione che hanno preso parte alla valutazione, contenente:

- a. le motivazioni che hanno portato all'accettazione della richiesta di mobilità
- b. le motivazioni che non hanno portato all'accettazione della richiesta di mobilità
- c. in presenza di più domande valutate, oltre ai punti a e b sopra detti, un eventuale elenco di idoneità per future esigenze aziendali nell'acquisizione dello stesso profilo professionale ovvero in caso di rinuncia del dipendente ritenuto più idoneo e scelto dalla Commissione.

La durata di validità della suddetta idoneità coinciderà con la validità prevista dal precedente art. 2.

Le motivazioni sopra dette dovranno riguardare almeno i seguenti argomenti di valutazione:

- esperienza professionale
- curriculum vitae
- formazione

Il verbale così prodotto dovrà essere inviato alla U.O. Gestione Risorse Umane entro 30 gg dal ricevimento delle domande inviate per la valutazione di cui sopra. Si provvederà quindi all'acquisizione del personale attraverso l'istituto in oggetto ovvero verrà adottato il provvedimento di apertura del concorso pubblico che, tra le motivazioni, dovrà contenere esplicito riferimento delle ragioni, prodotte nel verbale, di non accoglimento delle domande visionate. Di ciò sarà data anche notizia all'interessato.

#### art. 5 - Disposizioni finali e transitorie

Dalla data di adozione del presente regolamento, tutte le istanze di mobilità agli atti non conformi al presente regolamento vengono archiviate.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Tutte le disposizioni emanate dall'Istituto in contrasto con il presente regolamento si intendono abrogate.

Per l'applicazione del presente Regolamento si terrà conto di successive disposizioni in materia, anche regionali, che dovessero intervenire.



# INRCA

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Pag.  
**6**

Data: 19/02/2010

ALLEGATO N. 1  
(personale del comparto)

Al Direttore Generale  
dell'INRCA  
Via S. Margherita n. 5  
60124 ANCONA AN

**OGGETTO:**

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs.vo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.)

Domanda di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre Amministrazioni di Comparti diversi (art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_  
dipendente del (*Indicare con X il comparto pubblico di appartenenza*)

**COMPARTO**

Agenzie fiscali

Aziende

Enti pubblici non economici

Ministeri

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ricerca

Università

Regioni ed autonomie locali

Sanità

Scuola

Enti art. 70 D.Lgs 165/01

Accademie e conservatori

in servizio presso \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

(cat. \_\_\_\_\_ fascia \_\_\_\_\_) a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

chiede di essere trasferito/a nel medesimo profilo, categoria e fascia economica presso codesto Istituto – Sede di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 19 comma 1 e 7 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL comparto sanità del 07.04.1999 del Comparto Sanità.

Allega Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma



# INRCA

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Sede Legale - Via S. Margherita n.5, Ancona  
Amministrazione Centrale - Via S. Margherita n.5, Ancona  
www.inrca.it

Numero: 161/DGEN

Pag.  
7

Data: 19/02/2010

ALLEGATO N. 2  
(personale della dirigenza)

Al Direttore Generale  
dell'INRCA  
Via S. Margherita n. 5  
60124 ANCONA AN

**OGGETTO:**

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs. vo 30.03.2001, n. 165)  
Domanda di mobilità volontaria (art. 20, comma 1 e 5 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa 8.6.2000; art. 20, comma 1 e 5 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 8.6.2000).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_

dipendente del (*Indicare con X il comparto pubblico di appartenenza*)

**COMPARTO**

Agenzie fiscali

Aziende

Enti pubblici non economici

Ministeri

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ricerca

Università

Regioni ed autonomie locali

Sanità

Scuola

Enti art. 70 D.Lgs 165/01

Accademie e conservatori

in servizio presso \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

disciplina \_\_\_\_\_

a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

chiede

di essere trasferito/a presso codesto Istituto – Sede di \_\_\_\_\_ nel rispetto dell'area e disciplina di appartenenza, ai sensi dell'art. 20 comma 1 e 5 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa 8.6.2000.

ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 5 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria 8.6.2000.

Allega Curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma